

## 座間市市制施行50周年記念誌作成業務委託仕様書

### 1 件名

座間市市制施行50周年記念誌作成業務委託

### 2 目的

座間市市制施行50周年に当たり、市制50周年の節目にふさわしい記念誌（以下「記念誌」という。）を作成することを目的とする。

### 3 契約期間

契約締結日～令和3年10月29日（予定）

※契約締結日は令和3年4月1日の予定

### 4 予算予定額（消費税及び地方消費税を含む。）

990,000円

予算が確保できない場合は、契約事務手続を行わない。

なお、この場合において市はいかなる責めも負わない。

### 5 発行形態

#### (1) コンセプト

市制50年を振り返りながら、郷土「座間」の魅力を再認識する

#### (2) 発行部数

1,500部（予定）、デジタル版（電子データ一式）

#### (3) 発行時期

令和3年11月（予定）

#### (4) 判型

A4判・フルカラー

※デジタル版を含む

#### (5) ページ数

24ページ程度

#### (6) 材質

表紙：コート紙 四六判 160kg以上

本文：コート紙 四六判 110kg以上

#### (7) 製本

無線綴じ製本

## 6 業務内容

受託者は、記念誌の企画・制作に際して次の条件で記念誌作成に係る全ての業務を行う。

### (1) 編集・デザイン

企画の提案、デザイン、文章の作成、関係者への取材、写真撮影、イラスト（地図・表・グラフ等を含む）作成など一連の編集業務及びレイアウト・デザイン業務を行うこと。

ア 受託者は、事前に本市と打合せを行い、テーマやデザイン、スケジュール等について指示を受ける。

イ 関係者への取材や写真撮影等のアポイントメントについては、受託者が行いスケジュールを管理すること。なお、市内の関係者の取材日数は3日程度を見込んでいる。

ウ 本市は受託者の業務遂行に協力するものとする。

エ 本市の編集方法に変更が生じた場合には、双方の協議の上対応すること。

### (2) 校正

文字校正3回以上、色校正2回以上の校正に対応すること。

ア 校正は、受託者がEメール等を用いてPDFデータ等を本市へ送付し、本市の校正指示を受けること。

イ 修正が必要な場合は受託者が修正作業を実施すること。

### (3) 印刷製本等

製版、印刷、製本、納品を実施すること。

## 7 デザイン及び内容

デザインは、写真やイラスト等を多用しテキスト量を抑え、読みやすく親しみやすい誌面とすること。内容は、これまでの本市の歩みを次世代に伝え、本市の魅力の向上に寄与し、郷土愛を醸成するものとする。なお、記念誌には市長のコメント、市制50年の歩み、現在の本市について必ず記載すること。

## 8 成果品

(1) 成果品は、著作権及び所有権は本市に帰属するものとする。

(2) 成果品は、記念誌作成業務に伴い使用した電子データ一式（掲載写真、デザイン、イラスト、ワード、エクセル等）も併せて速やかに納品すること。

(3) 納品後、成果品に誤り又は訂正事項等が発見された場合は、受託者の負担において速やかに訂正し、再度納品すること。

(4) 成果品の納品場所は、座間市市長室市政戦略課とする。

## 9 遵守事項

- (1) 本市担当者と十分な打合せを行い、業務を履行すること。
- (2) 関係法令を遵守し、業務を履行すること。
- (3) 業務の履行上知り得た秘密その他情報を業務以外の目的に使用しないこと。また、契約終了後も同様とする。
- (4) 業務の履行上必要な資料等がある場合は可能な限り提供するが、取扱いについては本市の指示に従うこと。

## 10 その他

- (1) 本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、本市と受託者が協議の上、決定する。
- (2) 本仕様書は、本市の要望や受託者の提案により変更が生じる可能性がある。