

必要書類

書類がすべて揃っているか、必要な個所に記載がされているか、提出前に再度ご確認ください。

◆全事業者共通

提出書類（チェック内容）		チェック欄
市中小企業等緊急支援給付金給付申請書 ※日付・署名・連絡先・押印、給付要件の減少率等の記載についても確認してください ※市内に複数事業所がある場合は、事業所ごとに申請書を作成してください		<input type="checkbox"/>
市中小企業等緊急支援給付金に係る誓約書兼同意書 ※日付・署名・押印も確認してください		<input type="checkbox"/>
開業届、営業許可証などの写し ※無い場合は次の書類を代用書類とみなします 【個人事業主】直近の確定申告書及び事業所所在地の略図 【法人】履歴事項全部証明書		<input type="checkbox"/>
市中小企業等緊急支援給付金給付対象事業所一覧表 （市内に事業所が複数ある場合のみ） ※日付・署名・押印も確認してください		<input type="checkbox"/>
返信用封筒 ※84円切手を付けた返信先住所記載済のもの		<input type="checkbox"/>
給付金請求書 ※署名・押印、口座番号の記載も確認してください ※通帳の写し		<input type="checkbox"/>
個人 事業 主	運転免許証などの本人確認書類の写し	<input type="checkbox"/>
	住民票の写し ※市外在住の個人事業主のみ（発行日から3か月以内のもの）	<input type="checkbox"/>
法 人	履歴事項全部証明書 ※発行日から3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>
	役員等氏名一覧表	<input type="checkbox"/>

◆給付要件別

神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金を受けた事業者の場合

神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金の交付を受けたことが確認できる書類の写し ※協力金の振込を受けた通帳など	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------

神奈川県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金以外の事業者の場合

売上の比較をする月の前年の確定申告書や収支内訳書などの計数資料	<input type="checkbox"/>
売上の比較をする月の月間事業収入が確認できる計数資料 ※売上台帳等の写し ※「記載事項に間違いがない」旨の記入、署名、実印の押印も確認してください	<input type="checkbox"/>
事業所ごとの計数資料 ※市内に事業所が複数ある場合のみ	<input type="checkbox"/>