

婚姻届

令和 年 月 日届出

神奈川県座間市長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号	長 印					
送付 令和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます（この場合、宿直等の取り扱いとなるので、届出をする日までに届出書の内容確認等を事前にしてください）。

届書は、1通でさしつかえありません。

この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍全部事項証明書（または戸籍謄本）が必要ですから、あらかじめ用意してください。

(1)

	夫 になる 人	妻 になる 人
(よみかた)		
氏 名	氏 名	氏 名
生 年 月 日	昭和 平成・西暦 年 月 日	昭和 平成・西暦 年 月 日

(2)

住 所	<input type="checkbox"/> 妻と同じ	<input type="checkbox"/> 夫と同じ
(住民登録をしているところ)		
世帯主	<input type="checkbox"/> 妻と同じ の氏名	<input type="checkbox"/> 夫と同じ の氏名

(3)

本 籍	番地 番	番地 番
(外国人のときは 国籍だけを書いてください)		
筆頭者の氏名		筆頭者の氏名

(4)

父母及び養父母の氏名 父母との続き柄	父 母	続き柄 男	父 母	続き柄 女
(右記の養父母以外にも 養父母がいる場合には その他欄に書いてください)	養父 養母	続き柄 養子	養父 養母	続き柄 養女

(5)

婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏	<input type="checkbox"/> 妻の氏	<input type="checkbox"/> 新本籍 (左の☑の氏の人がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 番地 番
----------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

(6)

同居を始めたとき	年 月	(結婚式をあげたとき、または、同居を始め) たときのうち早いほうを書いてください)
初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)

(7)

同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯
---------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(8)

夫妻の職業	(国勢調査の年の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください) 夫の職業	妻の職業
-------	---------------------------------------------------	------

その他	
-----	--

届出人署名 (※押印は任意)	夫 印	妻 印
-------------------	-----	-----

事件簿番号	住所を定めた年月日	連絡先	夫 電話 ()
	夫 年 月 日	妻 電話 ()	
	妻 年 月 日		

証 人		
署 名 (※押印は任意)	印	印
生 年 月 日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日
住 所		
本 籍	番地 番	番地 番

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

◎署名は必ず本人が自署してください。
◎印を押す場合は、各自別々の印を押してください。

この届出では住所は変わりません。
住所変更がある方は別の手続が必要となりますのでご相談ください。

令和 年 月 日	午前 時 分	午後 時 分
夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 他 <input type="checkbox"/> 無	
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 他 <input type="checkbox"/> 無	
不受理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
通知	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
使 者	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 他 <input type="checkbox"/> 無	
送付	令和 年 月 日	

確 認	通 知