

見本 死亡届

令和 年 月 日届出

届出をする年月日をご記入ください。

神奈川県座間市長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日 長印					
送付 令和 年 月 日 第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

(1) (よみかた)	座間 花子	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
(2) 氏名		
(3) 生年月日	29年9月20日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分
(4) 死亡したとき	令和 3年5月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 0時15分
(5) 死亡したところ	座間市相武台7丁目6番地 5号	
(6) 住所	座間市東原9丁目8番15号 東原〇〇ハイツ101号室	
(7) 本籍	座間市東原9丁目8番	
(8) 筆頭者の氏名	座間 一郎	
(9) 死亡した人の夫または妻	<input checked="" type="checkbox"/> いる(満 歳) <input type="checkbox"/> いない(<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)	
(10) 死亡したときの世帯のおもな世帯のおもな	<input type="checkbox"/> 1.農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2.自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3.企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4.3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5.1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 6.仕事をしている者のいない世帯	
(11) 死亡した人の職業・産業	職業	産業
その他	該当の箇所にチェックしてください。	
火葬場所	<input type="checkbox"/> 1.同居の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 2.同居していない親族 <input type="checkbox"/> 3.同居者 <input type="checkbox"/> 4.家主 <input type="checkbox"/> 5.地主 <input type="checkbox"/> 6.家屋管理人 <input type="checkbox"/> 7.土地管理人 <input type="checkbox"/> 8.公設所の長 <input type="checkbox"/> 9.後見人 <input type="checkbox"/> 10.保佐人 <input type="checkbox"/> 11.補助人 <input type="checkbox"/> 12.任意後見人 <input type="checkbox"/> 13.任意後見受任者	
火葬日時	住所 <input type="checkbox"/> (6)と同じ 座間市緑ヶ丘1丁目1番1号 市役所ハイツ201号室	
届出人	本籍 <input type="checkbox"/> (7)と同じ 座間市緑ヶ丘1丁目1番 筆頭者の氏名 座間 太郎	
署名	署名 座間 太郎 印 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 西暦 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 元年 1 月 1 日生	
連絡先	電話 ()	

死亡診断書から転記してください。死亡時刻は夜の12時は午前0時、昼の12時は午後0時とご記入ください。

配偶者の有無をご記入ください。配偶者がいる場合は、配偶者の年齢もご記入ください。

国勢調査の年以外は記入しないでください。

署名は必ず本人が自署してください。※戸籍に届出人として名前が記載されます。

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。死亡したことを知った日からかぞえて7日以内に出してください。届書は、1通でさしつかえありません。

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

内縁のものはふくまれません。

には、あてはまるものにのようにしるしをつけてください。

死亡者について書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)、がん登録等の推進に関する法律に基づく全国がん登録(厚生労働省所管)にも用いられます。

死亡診断書(死体検案書)

この死亡診断書(死体検案書)は、我が国の死因統計作成の資料としても用いられます。楷書で、できるだけ詳しく書いてください。

記入の注意

医師等の死亡診断(検案)を行える方が記入します。届出人や葬儀会社の方は記入しないでください。

不詳の場合は、カッコを付してください。

「午前0時」、昼の後0時」と書いて

「ホーム」は、養護老人ホーム、特別養護老人ホーム、介護老人ホーム及び老人ホームをい

この種別で「3」を記入する場合は、介護老人保健施設に続いて、介護老人保健施設シロ内に書いて

日本語で書いて

各傷病について(例:急性)、病原因(原体名)、部位(門部がん)、性状(組織型)等も書いてください。

死亡の場合は「妊娠中」または「分娩中の死」「妊娠満期後の死」を書いてください。

未満の死亡の場合、何週産後満何週で書いてください。

欄に関係した手、術式又はその連のある所見等を書いてください。紹介状による情報については、付して書いて

事故は、事故発生にかかわらず、よる死亡が該当

災及び火災による、火災による一審、窒息等も含

とは、住宅、庭老人ホーム等の含まれません。

いう状況で起こ体的に書いてく

。最終月経、基音波計測等によできるだけ正確に書いてください。帳等を参考に書いて