

別記様式第1号の2の2の2の2（第4条の2関係）（第51条の11の3関係）

座間市消防長		令和 年 月 日 (届出日を記入)		
※防火、防災の該当しない方を=線で抹消 下記のとおりに、統括		防火 防災 管理者選任（解任）届出書		
届出者 住所 ※管理権原者の住所、氏名を記入 (法人の場合は、名称及び代表者氏名) 氏名				
防火 防災 管理者を選任（解任）したので届け出ます。 記				
防火対象物	建築物その他の工作物	所在地	当該対象物の所在地を記入	
	又は	名称	防火対象物の正式名 電話 ()	
	用途	令別表第1	()項	
	種別	<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種	収容人員	
統括防火・防災管理	選任	フリガナ氏名・生年月日	年 月 日生	
		住所	新たに選任される方を記入	
		選任年月日	年 月 日	
	資格	講習	種別	<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種 <input type="checkbox"/> 防災管理に関する講習
			講習機関	
			修了年月日	年 月 日 年 月 日
その他	その他	<input type="checkbox"/> 令第3条第1項第号 (防火管理者の資格)	<input type="checkbox"/> 令第47条第1項第号 (防災管理者の資格)	
		<input type="checkbox"/> 規則第2条第号 (学識経験を有すると認められる者)	<input type="checkbox"/> 規則第51条の5第号 (学識経験を有すると認められる者)	
解任	氏名			
	解任年月日	防火管理者を解任された方を記入 年 月 日		
	解任理由			
その他必要事項		外部委託の場合は、防火管理者の選任が困難な事由を記入し、防火管理業務の委託が確認できる書類の写しを添付し提出する。		
※ 受付欄		※ 経過欄		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 「防火
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 印のある欄については、該当の印にレを付けること。
- 4 ※印の欄は、記入しないこと。