就　労　証　明　書

【児童ホーム入所申込用／※保育園の入所申込には使用できません】

保　護　者　記　入　欄

児童名		施　設		児童ホーム	□在所 □入所希望
自宅住所					
通勤手段	□ 電車　□ 車　□ バス　□ 自転車 □ 徒歩　□ その他（　　）	通勤時間	片道＿＿＿＿＿分 ※児童ホームと職場間の時間		

雇用主（発注先）記入欄

【記入にあたっては、油性のペンまたはボールペンをお使いください。】

▼座間市
事務処理欄

就労者氏名			□
就労開始年月日	□ 平成　□ 令和　　年　　月　　日（就労開始・就労開始予定）		□
勤務地			□
仕事の内容			□
就労区分	□ 本採用　□ パート・アルバイト　□ 派遣　□ 自営業 □ 内職　□ その他（　　）		□
勤務日数	1ヶ月約 {１５日以下、１６日、１７日、１８日、１９日、２０日以上 該当する日数に〇を付けてください（１箇所のみ)} 勤務		□
勤務時間	平日	□ 午前 □ 午後　時　分 ～ □ 午前 □ 午後　時　分（実働時間　時間　分）	□
	土曜	□ 午前 □ 午後　時　分 ～ □ 午前 □ 午後　時　分（実働時間　時間　分）	□
	その他	※ 変則勤務があり勤務時間の記載が困難な場合はシフト表等、１ヶ月間の勤務時刻が分かる書類を添付してください。 ※ 時短勤務の場合は、時短勤務の時間を記載してください。	□
出勤日		月・火・水・木・金・土・日・不定期（　　） **該当する曜日すべてに〇を付けてください**	□

直近６ヶ月の就労状況	月	月	月	月	月	月	月
	勤務日数	日	日	日	日	日	日
	※証明月の６か月前の状況を記入してください。（有給休暇日数を含む）						

上記の事項について事実と相違ないことを証明します。

3ヶ月以内 □

座　間　市　長　殿　　令和　　年　　月　　日

雇用主（発注先）

所在地

名　称

代表者名　　㊞ □

電　話　　（　　）

※保護者の方へ

・この証明書は、保護者記入欄を除いて必ず雇用主（発注先）に記載を依頼してください。事実に相違した場合は入所を取り消すことがあります。

・自営の方につきましては、ご自身で記入の上、営業許可証もしくは開業届等の写しを添付してください。（開業届等が無い場合は担当へお問い合せください）

※雇用主（発注先）の方へ

・記載内容について訂正する場合は、訂正印（証明印と同一のもの）をお願いします。