

就 労 証 明 書

【児童ホーム入所申込用／※保育園の入所申込には使用でき

記入例

保 護 者 記 入 欄

児童名	座間 麟太郎	住所	座間市	在否	<input type="checkbox"/>
自宅住所	座間市	通勤手段	<input checked="" type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/>		

同居している者の中で、
18歳以上65歳未満の就労者は**全員**、
証明書が必要です。

雇 用 主 (発 注 先) 記 入 欄

【記入にあたっては、油性のペンまたはボールペンをお使いください。】

就 労 者 氏 名	座間 太郎						
就 労 開 始 年 月 日	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	26年	4月	1日	(就労開始・就労開始予定)		
勤 務 地	■■県 ■■市 ■■-■■						
仕 事 の 内 容	●●●●						
就 労 区 分	<input checked="" type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 内 <input type="checkbox"/> 内 <input type="checkbox"/> 自営業	該当する勤務日数に必ず○を付けてください。					
勤 務 日 数	1ヶ月約	15日以下、16日、17日、18日、19日、 20日以上			勤務 該当する日数に○を付けてください(1箇所のみ)		
勤 務 時 間	平日	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 9時00分 <input type="checkbox"/> 午後 5時00分	(実働時間7時間 分)				
	土曜	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 ~ <input type="checkbox"/> 午後 時 分	(実働時間 時間 分)				
	その他	※ 変則勤務があり勤務時間の記載が困難な場合はシフト表等、1ヶ月間の勤務時刻が分かる書類を添付してください。 ※ 時短勤務の場合は、時短勤務の時間を記載してください。					
出 勤 日	月 火 水 木 金 土 日 不定期 (土曜日隔週勤務) 該当する曜日すべてに○を付けてください						
直近 6ヶ月の 就労状況	月	●月	●月	●月	●月	●月	●●月
	勤務 日数	●●日	●●日	●●日	●●日	●●日	●●日
雇 用 主 (発 注 先)		所在地	■■県 ■■市 ■■-■■-■■				
		名 称	★★株式会社				
		代表者名	代表取締役 田中 一郎				
		電 話	●●● (●●●) ●●●●				

産休・育休の取得等で、勤務していない月は「0」とご記入ください。

証明日は申込締切日から3ヶ月以内のもの

の 式 ★
印 会 社 ★
社 株

※保護者の方へ
・この証明書は、保護者
違った場合は入所を取
・自営の方につきましては、ご自身で記入の上、営業許可証もしくは開業届等の写しを添付してください。(開業届等が無い場合は担当へお問い合わせください)

※雇用主(発注先)の方へ
・記載内容について訂正する場合は、訂正印(証明印と同一のもの)をお願いします。