

| No | 質 問 項 目                   | 要旨                                                                                                            | 回答                                                                              |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 実施要領 2 (3) 契約期間           | 令和 9 年度の実際の派遣開始日と派遣終了日がお決まりでしたら、ご教示ください。                                                                      | 未定です                                                                            |
| 2  | 実施要領 3 予算上限額              | 現在の契約事業者様名、および令和 8 年度、令和 7 年度、令和 6 年度の 1 日あたりの単価契約金額の税込と税抜をご教示ください。                                           | 現契約事業者は㈱インタラック関東南<br>契約金額、1 日当たり 27,500 円<br>うち取引に係る消費税及び地方消費税の額、1 日当たり 2,500 円 |
| 3  | 実施要領 8 提案書等の受付<br>(1)     | 正本 1 部は、参加資格確認事項申告書（様式 3）を 1 番上にし、派遣業務実績申告書（様式 4）、提案書（正本用表紙：様式 A）、提案書（様式 5）、見積書（様式 6）の順で、全て一緒に綴じこむという認識でしょうか。 | お見込みのとおり                                                                        |
| 4  | 実施要領 8 提案書等の受付<br>(1)     | 参加資格確認事項申告書（様式 3）は、参加表明手続の際に提出した関連添付資料も再び提出が必要でしょうか。必要な場合、こちらも全て一緒に綴じこむという認識でしょうか。                            | 関連資料は不要です、様式 3 のみ提出ください                                                         |
| 5  | 実施要領 8 提案書等の受付<br>(1)     | 提出書類（派遣業務実績申告書、提案書）については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。                                 | お見込みのとおり                                                                        |
| 6  | 実施要領 9 審査方法               | 審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。                                                                            | 部長・課長・教諭・指導主事で構成する 6 名                                                          |
| 7  | 実施要領 9 審査方法 (2) 2 次<br>審査 | プレゼンテーション当日の実施時間帯のご予定についてご教示ください。（例：午前、午後など）                                                                  | 1 次審査結果通知（もしくは 1 次審査有無の通知）に合わせて通知                                               |
| 8  | 実施要領 9 審査方法 (2) 2 次<br>審査 | プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。                                                                                 | 回答は控えさせていただきます                                                                  |
| 9  | 実施要領 9 審査方法 (2) 2 次<br>審査 | プレゼンテーション当日に、別添資料等の提出や配布は可能でしょうか。                                                                             | 当日の追加配布はできません                                                                   |
| 10 | 実施要領 9 審査方法 (2) 2 次<br>審査 | プレゼン発表前にプロジェクターへ接続などの準備時間や、発表開始の合図はいただけますでしょうか。また、それらは準備時間は、提案 20 分間に含まないという認識でよろしいでしょうか。                     | 準備時間を設けます、時間の詳細はプレゼンテーション時間帯の通知に併せ行います。<br>提案は開始の合図にて開始し、準備時間は提案時間に含めないものとします。  |

|    |                           |                                                                                                                                                             |                                                                    |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 11 | 実施要領 9 審査方法 (2) 2 次<br>審査 | プレゼンテーション当日の控室はありますか。                                                                                                                                       | 控室を用意する予定です、場所、入出可能時間はプレゼンテーション<br>時間帯の通知に併せ行います、提案終了後の控室利用はできません。 |
| 12 | 仕様書 3 業務内容 (1) ③          | 「派遣先及び小・中学校に訪問」と記載がありますが、令和 9 年度<br>の実施予定（時期、各学校への年間訪問回数）に指定がありました<br>らご教示ください。また、令和 8 年度の実績（時期、各学校への年<br>間訪問回数）についてもご教示ください。                               | 派遣先（市教委）へ月 1 回の定例会議。<br>学校へ必要に応じ訪問<br>実績の回答は控えさせていただきます            |
| 13 | 仕様書 3 業務内容 (1) ④          | 小学校における外国語授業にて使用されている指導案（LESSンプ<br>ラン）は座間市独自のものでしょうか。または、事業者から提供さ<br>れているものでしょうか。                                                                           | 仕様書記載のとおり、本市採択教科書に準拠した指導案等を提案くだ<br>さい（質問要旨から仕様書項番⑥の内容として回答）        |
| 14 | 仕様書 3 業務内容 (1) ⑪          | 市主催、教育委員会主催の教員向け研修会について、令和 9 年度の<br>実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、有識者などの講師、内<br>容など）がお決まりでしたらご教示ください。また、令和 8 年度の<br>実績（時期、回数、時間数、実施場所、有識者などの講師、内容な<br>ど）についてもご教示ください。 | 未定です。<br>実績の回答は控えさせていただきます                                         |
| 15 | 仕様書 4 派遣場所                | 令和 9 年度の配置校の組み合わせについてご教示ください。また、<br>令和 8 年度の実績についてもご教示ください                                                                                                  | 令和 9 年度以降の組合せ等は仕様書記載どおり対応します<br>実績の回答は控えさせていただきます                  |
| 16 | 仕様書 4 派遣場所                | 1 日のうちで、学校間を移動する勤務はありますか。ま<br>た、該当するのは何名でしょうか。                                                                                                              | 原則ありませんが、仕様書記載どおり協議して決定します                                         |
| 17 | 仕様書 5 就業日、就業時間等<br>(1)    | 令和 9 年度の 8 月中の勤務について、想定される日数、時間数、内<br>容等について、可能な限りご教示ください                                                                                                   | 各校の都合により、研修を行う場合は勤務いただく場合があります。                                    |
| 18 | 仕様書 6 必要日数・派遣人員<br>数等 (1) | 配置校ごとの年間配置日数をご教示ください。                                                                                                                                       | 仕様書記載の通りです。                                                        |
| 19 | 仕様書 6 必要日数・派遣人員<br>数等 (2) | 令和 8 年度業者から配置している ALT は何名でしょうか。また、<br>ALT の出身国と、その内訳人数もご教示くださ                                                                                               | 回答は控えさせていただきます                                                     |
| 20 | 仕様書 6 必要日数・派遣人員<br>数等 (4) | 配置校ごとの各学年の学級数について、令和 9 年度分をご教示くだ<br>さい。                                                                                                                     | 巻末の一覧表を参照                                                          |

|    |                         |                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 仕様書 6 必要日数・派遣人員数等 (4)   | 令和 9 年度の年間配置スケジュールをご教示ください。（まだご準備されていないようでしたら、令和 8 年度の年間配置スケジュールをご教示ください）                                                                                                                                    | 令和 9 年度年間配置スケジュールは未定です<br>実績の回答は控えさせていただきます                             |
| 22 | 仕様書 6 必要日数・派遣人員数等 (4) ④ | イングリッシュデイについて、令和 9 年度の実施予定（時期、時間数、各校への ALT 配置人数、対象学年など）をご教示ください。また、令和 8 年度の実績（時期、時間数、対象学年、各校への ALT 配置人数、活動内容など）についてもご教示ください。また、業者が担当する業務の詳細をご教示ください。                                                         | 各校により異なるため、実施時期は未定、ALT 配置人数は通常、7～9 名です。他は仕様書記載の通り。<br>実績の回答は控えさせていただきます |
| 23 | 仕様書 6 必要日数・派遣人員数等 (4) ④ | イングリッシュデイ以外で、外国語・英語や国際理解、国際交流等に関するイベントやオンライン授業などについて、令和 9 年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容など）がありましたら、ご教示ください。また、令和 8 年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容など）についてもご教示ください。そのうち、業者が担当する必要があるものがあれば、時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。 | 未定です。<br>実績の回答は控えさせていただきます                                              |
| 24 | 仕様書 6 必要日数・派遣人員数等 (4) ⑤ | 派遣事業者や ALT が行う教員向けの研修会について、令和 9 年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、担当講師、内容など）がありましたらご教示ください。また、令和 8 年度の実績（時期、回数、時間数、実施場所、担当講師、内容など）についてもご教示ください。                                                                         | 各校 1 回を限度に必要に応じて開催する予定です。<br>実績の回答は控えさせていただきます                          |
| 25 | 評価基準表（別紙）               | 実績評価については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。                                                                                                                                                 | お見込みのとおり                                                                |
| 26 | 評価基準表（別紙）               | 評価基準表において、見積価格に関する評価点の記載がありませんが、見積額は審査対象ではないという認識でよろしいでしょうか。また、見積価格が審査対象となる場合、金額の妥当性を評価されますでしょうか。もしくは見積金額が安い会社が高得点という評価方法になりますでしょうか。                                                                         | 提案内容と見積もり額の妥当性から総合的に判断することになります                                         |

|    |                       |                                                                                                                                                      |                                                                          |
|----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 27 | 様式 5 と評価基準表（別紙）       | 様式 5 の 7（3）に「他に優れた提案項目がありましたら記述」とありますが、評価基準表に含まれておりません。こちらの提案に対する点数は 100 点満点にさらに加点されるという認識でしょうか。もしくは、1~6 の評価項目のどこかに含むという認識でしょうか。その場合、どの項目に含まれるでしょうか。 | 提案内容により、該当する各評価項目内で総合的に判断することになります。満点は審査員 1 名あたり 100 点です、追加で加点することはありません |
| 28 | その他                   | ALT に対する研修やミーティングについて、教育委員会または学校による指定のものがあれば、令和 9 年度の実施予定（時期、回数、時間数、講師、内容など）をご教示ください。また、令和 8 年度の実績（時期、回数、時間数、講師、内容など）についてもご教示ください。                   | 教育委員会、学校からの指定はありません。                                                     |
| 29 | その他                   | 座間市の英語教育におかれまして、現在力入れていること、課題に思われていること、また、今後より力を入れていきたいことをご教示ください                                                                                    | 本市の英語教育に対し、今後力を入れていくことや課題を見定めるために提案を募集しております                             |
| 30 | その他                   | 現在の労働者派遣にかかる事業所単位の抵触日をご教示ください。                                                                                                                       | 令和 9 年 4 月 13 日です                                                        |
| 31 | プレゼンテーションでの動画使用について   | 提案書の内容に沿っていれば、動画をプレゼンテーションで使うことは可能でしょうか。                                                                                                             | 可能です                                                                     |
| 32 | プレゼンテーションの順番について      | プレゼンテーションの順番はどのように決定をされるでしょうか。                                                                                                                       | No. 8 に同じ                                                                |
| 33 | プレゼンテーションの発表について      | プレゼンテーションにおいて、座間市を担当するスタッフを中心に説明を分担して進めるという認識でよろしいでしょうか。                                                                                             | 実施要領記載のとおり、出席可能人数内で適宜対応ください。                                             |
| 34 | 仕様書 3<br>業務内容教材作成について | 現在、小学校低学年における外国語授業にて使用されている指導案（レクンプラン）は市独自のものでしょうか。または、事業者から提供されているものでしょうか。ご教示ください                                                                   | 小学校低学年において外国語授業は実施しておりません                                                |
| 35 | 仕様書 3<br>業務内容         | 令和 8 年度以前（令和 5、6、7 年度）の英語の授業におかれまして、オンライン授業を導入・実施した実績をご教示ください。もし実績が有る場合、導入、実施時の課題が有る場合は、その内容をご教示ください。                                                | 実績ありません                                                                  |

|    |                                     |                                                                                                |                                                                                        |
|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | 仕様書 4<br>派遣場所について                   | 自動車での通勤・移動が必須となる学校がありましたら、学校名をご教示ください。また、自動車での通勤・移動が必要となる A L T 人数も併せてご教示ください。                 | 市内全ての学校は公共交通機関と徒歩で勤務可能です（自動車通勤が必須となる学校はありません）                                          |
| 37 | 仕様書 6（1）<br>派遣総日数について               | 令和 9 年度の A L T 1 名あたりの年間勤務日数をご教示ください。また、令和 8 年度の A L T 1 名あたりの年間勤務日数も併せて御教示ください。（共に 8 月勤務分を含む） | 令和 9 年度の外国語指導助手 1 名あたりの勤務日数は仕様書記載内容から類推のこと<br>令和 8 年度の外国語指導助手 1 名あたり勤務数の回答は控えさせていただきます |
| 38 | 仕様書 6（3）<br>ALT の複数校派遣について          | 令和 8 年度の配置校組み合わせをご教示ください。また、令和 9 年度の配置校組み合わせ予定がございましたら、併せてご教示ください。                             | No. 15 に同じ                                                                             |
| 39 | 仕様書 6（4）①<br>小学校における配置時限数について       | 小学校 1 学年から 2 学年までの全学級について、1 学級あたりの時限数をご教示下さい。                                                  | 配置時限数はありません                                                                            |
| 40 | 仕様書 6（4）④<br>イングリッシュデイについて          | イングリッシュデイについて、令和 9 年度の実施予定（時期、時間、内容）をご教示ください。また、令和 8 年度の実績（時期、時間、内容）についても併せてご教示ください。           | No. 22 に同じ                                                                             |
| 41 | 仕様書 6（4）⑤<br>教職員研修について              | 校内研修について、令和 8 年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、令和 7 年度の実績も併せてご教示ください。                  | 回答は控えさせていただきます                                                                         |
| 42 | 実施要領 2<br>業務の概要                     | 令和 8 年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。                                                                | 派遣開始日は 4 月中旬、派遣終了は 3 月下旬を予定                                                            |
| 43 | 実施要領 3<br>予算上限額<br>過去の契約業者、契約金額について | 現在の契約事業者様名、および令和 6 年度、令和 7 年度、令和 8 年度の年度ごとの契約金額（税抜）をご教示ください。                                   | No. 2 に同じ                                                                              |
| 44 | 実施要領 9（2）<br>2 次審査①プレゼンテーションについて    | 審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。                                                             | No. 6 に同じ                                                                              |

|    |                                       |                                                                                                            |                                                                                           |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 45 | 実施要領 9 (2)<br>2 次審査①プレゼンテーション<br>について | プレゼンテーション当日の実施時間帯の予定についてご教示ください。また、プレゼンテーションの順番の決定方法についても併せてご教示ください                                        | No. 7・8 に同じ                                                                               |
| 46 | 実施要領 9 (2)<br>2 次審査②評価方法について          | 見積金額の配点について、配点方法や具体的な計算式等がございましたらご教示ください。また各評価項目及び評価事項の配点をご教示ください                                          | 見積金額の配点は No. 26 を参照<br>評価項目及び評価事項配点は「令和 8 年度座間市外国語指導助手労働者派遣（単価契約）評価基準表」のとおり               |
| 47 | 実施要領 9 (2)<br>2 次審査②評価方法について          | 価格点は、各審査員の評価点に含まれるという認識でよろしいでしょうか。例えば、審査員が 5 名の場合、1 名あたりの配点を基準とし、業者には最大で「〇点×5 名＝〇点」が加点される、という理解でよろしいでしょうか。 | No. 26・27 を参照。なお、「令和 8 年度座間市外国語指導助手労働者派遣（単価契約）評価基準表」の配点は審査員 1 名あたりの配点、提案 1 者あたり 6 0 0 点満点 |
| 48 | 現在の契約業者様について                          | 現在の契約業者様より、A L T 派遣以外での英語教育サービス（例：オンライン英会話やオンライン海外交流等）の提案や実施はございましたか。もしある場合、どのような教育サービスの提供があったか、ご教示ください。   | 回答は控えさせていただきます                                                                            |

令和9年度学校別予定級数

| 学校名          | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年 | 支援級 |
|--------------|----|----|----|----|----|----|-----|
| 座間市立座間小学校    | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |     |
| 座間市立栗原小学校    | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  |     |
| 座間市立相模野小学校   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |     |
| 座間市立相武台東小学校  | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3  |     |
| 座間市立ひばりが丘小学校 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |     |
| 座間市立東原小学校    | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  |     |
| 座間市立相模が丘小学校  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  |     |
| 座間市立立野台小学校   | 3  | 4  | 3  | 3  | 4  | 4  |     |
| 座間市立入谷小学校    | 2  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3  |     |
| 座間市立旭小学校     | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  | 3  |     |
| 座間市立中原小学校    | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |     |
| 座間市立座間中学校    | 5  | 5  | 4  |    |    |    | 4   |
| 座間市立西中学校     | 6  | 6  | 5  |    |    |    | 4   |
| 座間市立東中学校     | 4  | 5  | 5  |    |    |    | 6   |
| 座間市立栗原中学校    | 4  | 4  | 4  |    |    |    | 4   |
| 座間市立相模中学校    | 5  | 4  | 5  |    |    |    | 7   |
| 座間市立南中学校     | 4  | 5  | 4  |    |    |    | 3   |

※学級数については、令和8年9月1日時点による見込みのもので、今後変更される可能性がある。