

座間市予約受付発券システム導入委託に係るプロポーザル 評価基準書

項番	評価項目	評価の着目点	配点	評価	係数	評価点		
1	業務実績							
	(1)	地方公共団体への導入実績	地方公共団体における予約受付・発券・窓口系システムの導入実績が十分にあるか	10		× 2	0	
2	機能要件							
	(1)	柔軟性	窓口数・手続き数の増減や業務変更に対応できるか	20		× 4	0	
	(2)	操作性	職員目線	職員が直感的に操作でき、受付・呼出・引継ぎ等が円滑に行えるか	15		× 3	0
	(3)		住民目線	高齢者や初めて来庁する利用者でも迷わず操作できるか	25		× 5	0
	(4)	利用状況分析	待ち時間・処理件数等のデータを用いた業務改善が可能か	5		× 1	0	
(5)	セキュリティ	個人情報保護やアクセス制御等、セキュリティ対策が十分か	5		× 1	0		
3	予約・受付・呼出連携機能							
	(1)	機能性	事前予約、当日予約、呼出し、未呼出者対応が円滑に連携しているか	20		× 4	0	
	(2)	包摂性	スマートフォン等を所持していない来庁者にも配慮した運用となっているか	20		× 4	0	
4	表示・案内環境（表示用端末含む）							
	(1)	表示機能	呼出表示・案内表示が分かりやすく、運用しやすい構成か	10		× 2	0	
5	運用保守・研修							
	(1)	障害対応	障害発生時の対応体制が明確か	5		× 1	0	
	(2)	問合せ対応	問合せへの対応が迅速か	5		× 1	0	
	(3)	職員研修	導入時・運用時の研修内容が充実しているか	5		× 1	0	
	(4)	マニュアル	マニュアルの整備・更新体制	5		× 1	0	
6	組織体制							
	(1)	実施体制	十分なサポート体制・妥当なスケジュールか	5		× 1	0	
7	その他独自・追加提案							
	(1)	優位性等	市民サービス向上や業務改善につながる独自提案があるか	10		× 2	0	
8	提案説明（プレゼンテーション）							
	(1)	取組意欲	本業務に対する意欲が十分に感じられるか	5		× 1	0	
	(2)	理解度	市の業務や課題への理解度が深いか	10		× 2	0	
	(3)	D Xの推進	業務効率化・省力化が達成できる提案か	20		× 4	0	

0

評価点の算出方法等について

1. 各評価項目について、5～0の6段階評価を行う。
2. 評価点に係数を乗じて評価点を算出する。
3. 0評価がある場合、原則として特定しない。