

令和8年度

座間市立保育所  
こども誰でも通園制度  
(乳児等通園支援事業)  
利用のご案内

座間市



座間市こども未来部 保育・幼稚園課  
〒252-8566 座間市緑ヶ丘一丁目1番1号  
TEL 046-252-8037 FAX 046-255-5080

## 目次

### I はじめに

- 1 こども誰でも通園制度（乳児等通園支援事業）について
- 2 利用要件について
- 3 実施施設及び対象年齢・実施時間について
- 4 利用上限について
- 5 事業（保育）の実施期間
- 6 事業の実施方法「在園児との合同保育」
- 7 利用に当たっての注意事項

### II 利用までの流れ

- 1 利用登録申請及び認定
- 2 面談の申込
- 3 利用予約
- 4 利用
- 5 持ち物

### III 利用料金等について

- 1 利用料金について
- 2 利用料金の減免について

### IV キャンセルについて

## I はじめに

### 1.こども誰でも通園制度（乳児等通園支援事業）について

この事業は、こどもの育ちを応援し、こどもの良質な成育環境を整備することを目的として実施する事業です。

月一定時間（上限10時間）の利用枠の中で、就労要件等を問わずに利用することができます。

### 2.利用要件について

- ・認可保育所、認定こども園、地域型保育事業所等に所属していないこども
- ・座間市に住民登録がある0歳6か月から満3歳未満のこども  
※令和8年度の市内での受入れ施設は、下記3の表のとおりで対象は2歳児クラスのみです。  
※ 事前に登録申請、面談が必要になります。  
※ 支援が必要なお子さまについては、園とご相談ください。

### 3.実施施設及び対象年齢・実施時間について

園名	対象年齢及び実施時間	利用定員	実施日
座間市立相模が丘西保育園 座間市相模が丘2-43-41 TEL 046-255-2100	4月2日時点で2歳で 3歳の誕生日の前々日まで (令和5年4月2日生～ 令和6年4月1日生)  ① 9:15～10:15 ② 10:15～11:15	1時間 当たり 2名	毎週 火 水 木 週3回

※おやつ、給食等の提供はありません。

※国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は除きます。

### 4.利用上限について

こども一人1か月当たりの利用上限・・・10時間

### 5.事業（保育）の実施期間

令和8年4月1日（水）から

### 6.事業の実施方法「在園児との合同保育」

この事業で目的としている「こどもの育ちを応援」するため、家族以外の人と関わる機会や家庭とは異なる経験ができるよう、専任の保育士を配置し、在園児と合同で保育を実施します。

## 7.利用に当たっての注意事項

- (1) 利用制限について  
園の受入れが上限に達した場合は、ご希望に沿った利用ができない場合があります。定員の空き状況については、園にお問い合わせください。
- (2) 一時預かりとの併用について  
利用可能です。

## Ⅱ 利用までの流れ

### 1.利用登録申請及び認定

はじめに、保育・幼稚園課へ認定の申請をしてください。  
申請内容を審査した後、市から認定証または不承認の通知を送付します。

### 2.面談の申込

認定証を受け取りましたら、園と面談していただきます。  
面談の日程は園にお問い合わせください。  
面談では、お子さまの情報を確認させていただくとともに、利用の可否、利用にあたっての注意事項等についてお知らせいたします。

### 3.利用予約

面談が終了しましたら、園と利用日の調整をしていただきます。  
利用予約の受付は毎週火・水・木曜日の13時から15時までです。  
※ 翌月分まで予約可能です。  
※ 月の上限は10時間までです。  
※ 国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は除きます。

### 4.利用

利用日当日は、利用開始時間に登園してください。  
お迎えは、利用終了時間までにお越しください。  
お迎えの際に、利用料金のお支払いをお願いします。

### 5.持ち物

着替え、おむつ、おしりふき、水筒、上履きなどが必要です。  
詳細は、園の面談時にお伝えします。

### Ⅲ 利用料金等について

#### 1.利用料金について

本事業の利用料金は次のとおりです。

1 時間・・・300円

なお、利用料金はお迎えの際に現金でのお支払いをお願いします。

※利用料金は、所得やお子様の障がいがあるなどによる減免制度があります。

#### 2.利用料金の減免について

減免については、原則、乳児等通園支援事業利用認定の申請時にご申告いただいたうえで認定します。

変更があった場合は、変更申請を行ってください。

### Ⅳ キャンセルについて

本事業のキャンセルポリシーは次のとおりです。

- (1) 園に利用予約が完了した時点で当キャンセルポリシーの対象になります。  
(園の都合による場合は、この限りではありません。)
- (2) キャンセルについては、早めの連絡をお願いします。  
利用日当日のキャンセルについては、利用日当日の9時までに必ず園に連絡してください。
- (3) 利用のキャンセルについては、前日19時までの場合は利用時間の消費はありません。前日19時以降または無断キャンセルの場合は利用時間は消費されます。  
(園の都合による場合は、この限りではありません。)
- (4) 無断でのキャンセルまたは送迎の遅れは、園や他の利用者への迷惑となりますのでおやめください。  
無断でのキャンセルまたは送迎の遅れが悪質と判断した場合には、当事業の利用をお断りさせていただく場合があります。
- (5) 当日、利用時間に遅れた場合や利用中の急な体調不良によりお迎えの時間が早まった場合においても、利用時間や利用料金については1回の利用として算定します。  
※お迎えが利用時間を過ぎた際は、追加利用料金がかかる場合があります。