

令和8年度 座間市コミュニティバス運行計画見直し業務委託公募型プロポーザル 質問に対する回答

番号	資料	項目	質問	回答
1	仕様書	3(1)履行期間	運行計画後の運行開始日はいつを予定していますか。	令和9年4月1日を予定していますので、提案の際にはそれを踏まえた業務工程表を作成していただければ幸いです。
2	仕様書	7(4)国土交通省申請資料作成	具体的に、「国土交通省申請資料」は何を作成するのかご教示頂けますでしょうか。	本委託において検討する運行見直しの内容に応じて必要となる国土交通省への申請書類についての作成支援を想定しています。
3	実施要領	4参加資格要件(8)(9)	①実施要領6参加表明手続き、エ、他自治体から受託した同種又は類似業務の実績がわかる書類は実績一覧のみでよろしいでしょうか。(それらを証明するテクリス登録書や契約書仕様書の写しは必要でしょうか。)②業務責任者及び主担当者の実績は、①で記載した実績以外の実績でもよろしいでしょうか。③①の場合、実施要領10(3)書類審査及び10(4)ヒアリングにおいて、「業務実績」「同種又は類似業務の実績はあるか」とありますが、参加表明でなく、提案書に記載する業務実績で評価されるのでしょうか。もしくは参加表明時点の実績数で評価されるのでしょうか。	①実績一覧のみでも構いません。また、テクリスの登録内容確認書や契約書・仕様書等の写しは不要です。②6(1)エの書類に記載した業務に従事していなくても構いません。ただし、7(1)ウに従事した業務責任者、主担当者、役割及び経歴等を記載してください。③10(3)項番1及び10(4)項番1は提案書記載の業務実績で評価いたします。
4	実施要領	7提案書	提案書作成にあたって。GTFFSデータの提供は可能でしょうか。	提案書作成にあたってのGTFFSデータの提供は行っておりません。
5	実施要領	7(1)提出書類	見積書に押印は必要でしょうか。責任者・担当者・連絡先電話番号の記載があれば押印の省略は可能でしょうか。	責任者および担当者の氏名および連絡先の記載があれば押印の省略は可能です。
6	実施要領	10(4)プレゼンテーション及びヒアリング	プレゼンテーション及びヒアリングには、管理技術者の参加が必須でしょうか。オンラインでの参加は可能でしょうか。(オンライン環境は受注側が準備いたします)また、プレゼンテーションでパワーポイントを使用する場合、提案者が準備する物品についてご教示ください。(パソコン、HDMIケーブル、プロジェクター等)	プレゼンテーション及びヒアリングにおいて管理技術者の参加は必須ではありません。オンラインでの参加は可能ですが、必ず1名はプレゼンテーション会場(座間市役所本庁舎4-2、4-3会議室)にご出席ください。当日の準備等は提案者で行っていただきます。貸出可能な物品はHDMIケーブル、プロジェクター、スクリーンです。その他に必要な物品(パソコンやオンライン環境等)については提案者にて準備してください。

7	仕様書	4実施体制	「管理技術者」と実施要領の4参加資格要件の(9)(10)の「業務責任者」は別人でも構わないでしょうか。	「管理技術者」と「業務責任者」は別の方でも構いません。
---	-----	-------	---	-----------------------------