

令和8年度広報ざま等の印刷(単価契約)業務委託に係るプロポーザル 質問に対する回答

番号	資料	項目	質問	回答
1	仕様書	9. 入稿、校正、納入の日程	「(1)入稿日は、原則として発行日の17日前とする。」について、 「入稿日は、原則として発行日の17日前とする」とありますが、特集と情報面のデータをまとめて一括で入稿する、という理解でよろしいでしょうか？ 『原則として』とありますが、入稿日を17日より前に設定しても問題ございませんでしょうか？	特集面については、情報面の入稿よりも4日ほど早く入稿を行い、情報面の入稿日の翌日に、その時点での特集面の原稿確認を行うようなスケジュールで現在業務を行っています。 入稿方法・編集スケジュールについては双方協議の上設定します。
2	仕様書	9. 入稿、校正、納入の日程	「(3)納入日は、原則として発行日の6日前とする。」について、 「納入日は、原則として発行日の6日前とする」とありますが、後ろへ調整することは可能でしょうか？	仕様書には原則のスケジュールを掲載しています。スケジュールについては双方協議の上設定します。
3	プロポーザル実施要領	6. 提案書の受付	「(1)提出書類 ウ提案書(第5号様式)」について、 表紙、2－3面特集はフリー素材等の写真を使用してもよろしいでしょうか？ また、写真は全て使用しなくてもよろしいでしょうか？	提案内容に従い使用する写真を選択いただいて構いません。
4	プロポーザル実施要領	6. 提案書の受付	「(1)提出書類 ウ提案書(第5号様式)」について、 提案紙面に使用する令和8年2月号の記事、見出しはリライトしてもよろしいでしょうか？	別紙「広報ざまデザイン等見直し希望」を踏まえたうえでのリライト等についてはお任せします。