



# 就 労 証 明 書

【児童ホーム入所申込用／※保育園の入所申込には使用できません】

## 記入例

### 保 護 者 記 入 欄

児童名	座間 麟太郎	施設	座間 児童ホーム
<b>同居している者の中で、 18歳以上65歳未満の就労者は全員、証明書が必要です。</b>			
保護者 同意欄	・証明内容について、市が証明者へ照会することに同意します。 保護者（就労者）署名 <b>座間 太郎</b>		

### 雇 用 主 （ 発 注 先 ） 記 入 欄

**雇用主（発注先）の方へ**

- 記入にあたっては、油性のペンまたはボールペンをお使いください。（パソコンで作成・印刷したものでも可）
- 訂正する場合は、二重線で訂正してください（押印不要）。修正液等を使用した場合は無効です。
- 虚偽の記載があった場合は、申請及び児童ホーム利用内定を取り消します。

就 労 者 氏 名	座間 太郎						
就 労 開 始 年 月 日	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	26年 4月 1日	(就労開始・就労開始予定)				
勤 務 地	■■■■市 ■■■-■■■						
仕 事 の 内 容	● <b>該当する勤務日数に必ず○を付けてください。 ○がないものは無効</b>						
就 労 区 分	<input checked="" type="checkbox"/> 内 職 <input type="checkbox"/> 地 ( )	<input type="checkbox"/> 自営業					
勤 務 日 数	1ヶ月約 { 15日以下、16日、17日、18日、19日、 <u>20日以上</u> } 勤務 該当する日数に○を付けてください（1箇所のみ）						
勤 務 時 間	平日	9時 0分 ~ 18時 0分 (実働時間 8時間 分)					
	土曜	時 分 ~ 時 分 (実働時間 時間 分)					
時 間	その他	※ 変則勤務があり勤務時間の記載が困難な場合はシフト表等、1ヶ月間の勤務時刻が分かる書類を添付してください。 ※ 時短勤務の場合は、時短勤務の時間・期間を記載してください。					
出 勤 日	月・火・水・木・金・土・日・(不定期) (土曜日隔週勤務) 該当する曜日すべてに○を付けてください						
直近 6ヶ月の 就労状況	月	●月	●月	●月	●月	●月	●月
	勤務日数	●●日	●●日	●●日	●●日	●●日	●●日
産休・育休の取得等で、勤務していない月は「0」とご記入ください。		証明日は申込締切日から3ヶ月以内のものが有効です。					
座間 市長 殿		証明日 令和 ●年 ●月 ●日					
雇用主 事業所名	★★株式会社						
(発注先) 代表者名	代表取締役社長 高菜 太郎						
所在地	■■■■県 ■■■市 ■■■-■■■-■■■						
連絡先	●●● ( ●●● ) ●●●●			記入者名	人事担当 四十雀		

#### ※保護者の方へ

- この証明書は、保護者記入欄を除いて必ず雇用主（発注先）に記載を依頼してください。事実と相違した場合は入所を取り消すことがあります。
- 自営の方につきましては、ご自身で記入の上、営業許可証もしくは開業届等の写しを添付してください。