

## 令和7年度座間市国民健康保険事業特別会計補正予算（第2号）

令和7年度座間市の国民健康保険事業特別会計の補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

### （歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ11,263千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ12,804,387千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

座間市長 佐藤弥斗

第 1 表 歳 入 歳 出 予 算 補 正

1 歳 入

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
5 繰 入 金		1, 152, 347	11, 263	1, 163, 610
	1 他会計繰入金	891, 976	11, 263	903, 239
歳 入	合 計	12, 793, 124	11, 263	12, 804, 387

2 歳 出

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
1 総 務 費		324, 514	11, 263	335, 777
	1 総務管理費	218, 712	11, 263	229, 975
歳 出	合 計	12, 793, 124	11, 263	12, 804, 387

令和 7 年度

座間市国民健康保険事業特別会計補正  
予算（第 2 号）に関する説明書



## 1 総括 歳入歳出補正予算事項別明細書

(歳 入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補 正 額	計
5 繰入金	1,152,347	11,263	1,163,610
歳入合計	12,793,124	11,263	12,804,387

(歳 出)

款	補正前の額	補 正 額	計
1 総 務 費	324, 514	11, 263	335, 777
歳 出 合 計	12, 793, 124	11, 263	12, 804, 387

(単位：千円)

補 正 額 の 財 源 内 訳				
特 定 財 源				一 般 財 源
国庫支出金	県支出金	地 方 債	そ の 他	
				11,263
0	0	0	0	11,263

## 2 歳 入

(款) 5 繰 入 金  
(項) 1 他会計繰入金

款 項 目	補正前の額	補 正 額	計
5 繰 入 金	1,152,347	11,263	1,163,610
1 他会計繰入金	891,976	11,263	903,239
1 一般会計繰入金	891,976	11,263	903,239

(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
3 職員給与費等繰入金	11,263	1 職員給与費等繰入金

## 3 歳 出

(款) 1 総務費  
(項) 1 総務管理費

款 項 目	補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳	
				特定財源	一般財源
1 総務費	324,514	11,263	335,777		11,263
1 総務管理費	218,712	11,263	229,975		11,263
1 一般管理費	217,652	11,263	228,915		11,263

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 給 料	4,974	1 一般管理経費	992
3 職員手当等	6,209	2 職員給与費	10,271
4 共 済 費	△330		
18 負担金、補助及び交付金	410		

給与費明細書

1 一般職

(1) 総括

区分	職員数 (人)	給与			
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	
補正後	( 13 ) 17	11,790	54,455		48,399
補正前	( 13 ) 16	11,790	49,481		42,767
比較	( 0 ) 1	0	4,974		5,632

注 ( )内は短時間勤務職員外書き

職員手当の内訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	通勤手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	管理職手当 (千円)
	補正後	792	6,608	768	14,686	12,180	777
	補正前	1,251	6,029	692	14,082	11,489	717
	比較	△ 459	579	76	604	691	60

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職員数 (人)	給与			
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	
補正後	( 1 ) 12			44,160	37,671
補正前	( 1 ) 11			40,178	32,039
比較	( 0 ) 1			3,982	5,632

注 ( )内は短時間勤務職員外書き

職員手当の内訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	通勤手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	管理職手当 (千円)
	補正後	792	5,491	561	10,058	8,292	777
	補正前	1,251	4,912	485	9,454	7,601	717
	比較	△ 459	579	76	604	691	60

イ 会計年度任用職員

区分	職員数 (人)	給与			
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	
補正後	( 12 ) 5	11,790		10,295	10,728
補正前	( 12 ) 5	11,790		9,303	10,728
比較	( 0 ) 0	0		992	0

注 ( )内は一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員外書き

職員手当の内訳	区分	地域手当 (千円)	通勤手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	時間外勤務手当 (千円)	その他手当 (千円)
	補正後	1,117	207	4,628	3,888	523	
	補正前	1,117	207	4,628	3,888	523	
	比較	0	0	0	0	0	

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額 (千円)	増減事由別	内訳 (千円)
給料	4,974	給与改定に伴う増減分	2,611
		昇給に伴う増加分	
		その他の増減分	2,363
職員手当	5,632	制度改正に伴う増減分	1,453
		その他の増減分	4,179

費		共 濟 費	合 計	備 考
計 (千円)		(千円)	(千円)	
	114, 644	21, 578	136, 222	
	104, 038	21, 908	125, 946	
	10, 606	△ 330	10, 276	

管理職員特別勤務手当 (千円)	時間外勤務手当 (千円)	宿日直手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	住居手当 (千円)	その他手当 (千円)	費用弁償 (千円)	計 (千円)
10	10, 727		1	1, 404	81	365	48, 399
10	6, 380		10	1, 620	122	365	42, 767
0	4, 347		△ 9	△ 216	△ 41	0	5, 632

費		共 濟 費	合 計	備 考
計 (千円)		(千円)	(千円)	
	81, 831	14, 911	96, 742	
	72, 217	15, 241	87, 458	
	9, 614	△ 330	9, 284	

管理職員特別勤務手当 (千円)	時間外勤務手当 (千円)	宿日直手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	住居手当 (千円)	その他手当 (千円)	計 (千円)
10	10, 204		1	1, 404	81	37, 671
10	5, 857		10	1, 620	122	32, 039
0	4, 347		△ 9	△ 216	△ 41	5, 632

費		共 濟 費	合 計	備 考
計 (千円)		(千円)	(千円)	
	32, 813	6, 667	39, 480	
	31, 821	6, 667	38, 488	
	992	0	992	

費用弁償 (千円)	計 (千円)
365	10, 728
365	10, 728
0	0

説 明	備 考
	給与改定の状況 給料の改定率 3.86% 改定時期 令和7年4月
異動等に伴う増加分	
給与改定に伴う増加分 地域手当 213 千円 通勤手当 59 千円 期末手当 457 千円 勤勉手当 399 千円 時間外勤務手当 325 千円	期末手当 0.025月(定年前再任用短時間勤務職員は0.025月)分引上げ 勤勉手当 0.025月(定年前再任用短時間勤務職員は0.025月)分引上げ
異動、昇給等に伴う増減分 扶養手当 △ 459 千円 地域手当 366 千円 通勤手当 17 千円 期末手当 147 千円 勤勉手当 292 千円 管理職手当 60 千円 時間外勤務手当 4, 022 千円 特殊勤務手当 △ 9 千円 住居手当 △ 216 千円 その他手当 △ 41 千円	

## (3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区分		分	行政職
令和7年10月1日現在		平均給料月額(円)	291,208
		平均給与月額(円)	405,961
		平均年齢(歳)	33歳11月
令和6年10月1日現在		平均給料月額(円)	283,930
		平均給与月額(円)	385,803
		平均年齢(歳)	32歳7月

注 短時間勤務職員を除く。

イ 初任給

区分	行政職		国 の 制 度
	補 正 後 (円)	補 正 前 (円)	行 政 職 (円)
高校卒	213,100	201,000	一般職 200,300
大学卒	242,000	230,000	総合職 242,000

ウ 級別職員数

区分	行政職		
	級	職員数(人)	構成比(%)
令和7年10月1日現在	7級	( )	( )
	6級	( ) 1	( ) 8.33
	5級	( ) 1	( ) 8.33
	4級	( ) 1	( ) 8.33
	3級	( ) 2	( ) 16.67
	2級	( 1 ) 4	( 100.00 ) 33.34
	1級	( ) 3	( ) 25.00
	計	( 1 ) 12	( 100.00 ) 100.00
令和6年10月1日現在	7級	( )	( )
	6級	( )	( )
	5級	( )	( )
	4級	( ) 2	( ) 20.00
	3級	( ) 2	( ) 20.00
	2級	( 1 ) 3	( 100.00 ) 30.00
	1級	( ) 3	( ) 30.00
	計	( 1 ) 10	( 100.00 ) 100.00

注 ( )内は短時間勤務職員外書き

(級別の基準となる職務)

区分	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級
行政職	部長、次長、参考事	課長、担当課長、主幹、技幹	課長補佐、副主幹、副技幹	係長、主査	主任	主事、技師	主事補、技師補

エ 昇 級

区分	職員数(A)(人)	昇給に係る職員数(B)(人)	合計	代表的な職種	
				行政職	
補正後	1号給(人)		12		12
	2号給(人)		1		1
	3号給(人)		1		1
	4号給(人)		10		10
比率(B) / (A)(%)			100.00		100.00
補正前	1号給(人)		11		11
	2号給(人)		1		1
	3号給(人)		1		1
	4号給(人)		11		11
比率(B) / (A)(%)			100.00		100.00

注 短時間勤務職員を除く。

## オ 期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備考
	6月 (月分)	12月 (月分)			
補正後	(1.200) 2,300	(1.250) 2,350	(2.45) 4.65	有	
補正前	(1.200) 2,300	(1.200) 2,300	(2.40) 4.60	有	
国の制度	(1.200) 2,300	(1.250) 2,350	(2.45) 4.65	有	

注 支給率( )内は定年前再任用短時間勤務職員

## カ 定年退職及び応募認定退職に係る退職手当

区分	20年勤続の者(月分)	25年勤続の者(月分)	35年勤続の者(月分)	最高限度(月分)	その他の加算措置等	備考
支給率等	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職特例措置 (2%~45%加算)	
国の制度 (支給率等)	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職特例措置 (2%~45%加算)	

## キ 地域手当

支給対象地域	全地域
支給率(%)	12
支給対象職員数(人)	( 1 ) 17
国の指定基準に基づく支給率(%)	12

注 支給対象職員数( )内は短時間勤務職員外書き

## ク 特殊勤務手当

区分	全職種	代表的な職種	
		行政	職種
給料総額に対する比率(%)		0.00	0.00
支給対象職員の比率(%) (令和7年10月1日現在)		0.00	0.00
代表的な特殊勤務手当の名称	徴収等手当		

注 短時間勤務職員を除く。

## ケ その他の手当

区分	国との制度との異同	差異の内容	容
扶養手当	異なる	配偶者 配偶者を有する場合 子 父母等 満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子	6,000円 11,500円 7,000円 5,500円
住居手当	異なる	賃貸住宅等の借受け名義人である世帯主	限度額 27,000円
通勤手当	一部異なる	自動車等の使用距離が5キロメートル未満(2キロメートル未満を除く。) 自動車等の使用距離が5キロメートル以上10キロメートル未満	3,500円 5,000円