|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （宛先）座間市長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 戸籍証明書等交付請求書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| １．使う方（請求者）はどなたですか？ | | | | | | | | | | | | | 年　　　　月　　　　日 | | | | | | |
| 住所または  法人等の所在地 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | |  | | | | | | | | | 生年月日 | | | | | | | |
| 氏名または  法人等の代表者名 | | |  | | | | | | | | | 明・大・昭・平・令・西暦  年　　　　月　　　　日 | | | | | | | |
| 法人等の名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 請求資格 | | | □　本人 | | □　（戸籍に記載されている方の）夫・妻・子・孫・父母・祖父母 | | | | | | | | | | | | □　その他の方 | | |
| ※請求資格がその他の方は代理権等の確認書類が必要です。また「５．使いみち等」を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ２．窓口に来られた方（請求の任に当たっている方）はどなたですか？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □　使う方本人 | | | | □　（戸籍に記載されている方の）夫・妻・子・孫・父母・祖父母 | | | | | | | | | | | | | □　その他の方 | | |
| 住所  使う方本人の場合は省略可 | | | |  | | | | | | | | 電話番号 | | | | | | | |
| （　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| フリガナ | | | |  | | | | | | | | 生年月日日ｈ日 | | 使う方本人の場合は省略可 | | | | | |
| 氏名  使う方本人の場合は省略可 | | | |  | | | | | | | | 明・大・昭・平・令・西暦  年　　　　月　　　　日 | | | | | | | |
| ※請求資格がその他の方は代理権等の確認書類が必要です。また「５．使いみち等」を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ３．どなたの証明が必要ですか？ | | | | | | | | | | 筆頭者とは、戸籍の最初に名前が書かれている方です。 | | | | | | | | | |
| 本籍 | 座間市 | | | | | | | 筆頭者 | | □　請求者と同じ | | | | **生年月日** | | 明・大・昭・平・令・西暦  年　　　月　　　日  □　請求者と同じ | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 個人事項証明書を請求する場合、必要となる方の名を記入してください。複数名を記入することもできます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ４．どの証明書が必要ですか？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 戸　籍 | | 全部事項証明書（謄本） | | | | 通 | | | 戸籍の附票 | | | 全部証明（謄本） | | | | | | | 通 |
| 個人事項証明書（抄本） | | | | 通 | | | 個人証明（抄本） | | | | | | | 通 |
| 電子証明書提供用識別符号 | | | | 通 | | | 除附票 | | | 全部証明（謄本） | | | | | | | 通 |
| 除　籍 | | 全部事項証明書（謄本） | | | | 通 | | | 個人証明（抄本） | | | | | | | 通 |
| 個人事項証明書（抄本） | | | | 通 | | | 附票又は除附票に右記の内容を記載する場合は☑を入れてください。 | | | □　戸籍の表示（本籍・筆頭者）  □　在外選挙人登録情報 | | | | | | | |
| 電子証明書提供用識別符号 | | | | 通 | | |
| 改製原  戸籍 | | 謄　　本 | | | | 通 | | | 一部事項証明 | | | | | | | | | | 通 |
| 抄　　本 | | | | 通 | | |
| ５．使いみち等　提出先・利用目的を詳細に記入してください。併せて、疎明資料を確認する場合があります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □　公的年金（国民・厚生・共済等）手続きのため　　□　（特別）児童扶養手当の手続きのため | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 以下は記入しないでください | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 来庁者確認書類 | | | | | | | 委任状 | | | 受付 | 作成 | | | | 交付 | | | 手数料 | |
| □　免許　　□　旅券　　□　個番　　□　住Ｂ　　□　障手 | | | | | | | □　有 | | |  |  | | | |  | | | 円 | |
| □　保険　　□　年金　　□　介護　　□　医療　　□　生保 | | | | | | | 内訳 | | | 電　子 | | | | | 紙 | | | | |
| 戸　籍 | 除　籍 | | | | 戸　籍 | | | 除　籍 | |
| □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | 全部/謄本 | | | 通 | 通 | | | | 通 | | | 通 | |
| 個人/抄本 | | | 通 | 通 | | | | 通 | | | 通 | |
| 識別符号 | | | 通 | 通 | | | |

「請求書を記入する際の注意事項」

１．使う方（請求者）はどなたですか？

|  |
| --- |
| ■　請求する証明書を手続き等で使うために必要としている方の「住所」「氏名」「生年月日」を記入してください。 |
| ■　「住所」に部屋番号がある場合は、その部屋番号まで正確に記入してください。 |
| ■　使う方の「氏名」を記入するときは、「旧氏」や「通称」を記入することができません。現在の氏または在留カードに記載されて |
| ■　いる「氏名」で記入してください。 |
| ■　請求資格は、請求の対象となる戸籍に記載されている方から見て「本人」または「夫・妻・子・孫・父母・祖父母」若しくは「その |
| ■　他の方」の内、いずれかの該当する項目の□へ✓を記入してください。 |

２．窓口に来られた方（請求の任に当たっている方）はどなたですか？

|  |
| --- |
| ■　窓口に来られた方と請求対象者との関係を確認いたしますので、該当する項目の□へ✓を記入してください。併せて、「住 |
| ■　所」「氏名」「生年月日」「電話番号」を記入してください。なお、窓口に来られた方が「１．使う方（請求者）はどなたですか？」 |
| ■　に記入した「本人」の場合は、「住所」「氏名」「生年月日」の記入は省略することができます。 |
| ■　「住所」に部屋番号がある場合は、その部屋番号まで正確に記入してください。 |
| ■　窓口に来られた方の「氏名」を記入するときは、「旧氏」や「通称」を記入することができません。現在の氏または在留カードに |
| ■　記載されている「氏名」で記入してください。 |

３．どなたの証明が必要ですか？

|  |
| --- |
| ■　証明書が必要となる方の「本籍」及び「筆頭者」並びに「筆頭者の生年月日」を記入してください。なお、「筆頭者の生年月日」 |
| ■　が不明な場合は、空欄での請求も可能です。 |
| ■　請求する証明書が個人の証明書（抄本・一部証明）である場合は「個人事項証明書を請求する場合、必要となる方の名を記入 |
| ■　してください。」の欄へ、証明書に記載する方の名を記入してください。 |

４．どの証明書が必要ですか？

|  |
| --- |
| ■　必要となる証明書の欄に、請求する通数を記入してください。 |
| ■　一枚の請求書で、複数種類の証明書を請求することができます。 |