

週休2日制確保工事履行確認書類

作成マニュアル

令和6年9月

座間市



■	必要事項の入力（Excel タブ「入力シート」）	受注者作業	… 3
■	別紙 1 の提出（Excel タブ【別紙 1】）	受注者作業	… 4
■	別紙 1 の内容確認（紙媒体）	発注者作業	… 5
■	別紙 2 の提出（Excel タブ【別紙 2】）	受注者作業	… 6
■	別紙 2 の提出時期について	受注者作業	… 7
■	別紙 2 の受領及び対応（紙媒体）	発注者作業	… 8
■	別紙 5 の提出（Excel タブ【別紙 5】）…受注者希望型（建築ほか）	受注者作業	…10
■	別紙 5 の回覧（紙媒体）	発注者作業	…10

週休2日工事の履行確認に必要な書類は、「座間市週休2日制確保工事実施要領（別紙）」により作成します。また、受注者及び発注者双方の作成手順及び対応方法は、以下の通りです。

※「座間市週休2日制確保工事実施要領（別紙）」は、市ホームページ「座間市週休2日制確保工事実施について」週休2日制工事【受注者提出】（別紙1-5）（令和6年9月1日）よりダウンロードしてください。

必要事項の入力（Excel タブ「入力シート」）

受注者作業

入力シートの黄色に着色されているセルに必要事項を記入します。各記入項目に関する注意事項は以下の通りです。

①実施の内容及びあて先・発注所属の選択

「週休2日の実施」及び「あて先・発注所属」の欄は、タブから選択（直接入力しない）。

②受注者情報入力

連絡先」は主任（監理）技術者に直接連絡が取れる電話番号を入力する。

週休2日の実施	発注者指定型（月単位の週休2日）		
あて先・発注所属	座間市長	道路課	
受注企業名	〇〇株式会社		
受注企業代表者名	代表取締役 〇〇 ××		
受注者所在地	〇〇市〇〇		
現場代理人	〇〇 〇〇		
主任（監理）技術者	△△ △△		
連絡先	090-0000-0000		

直接入力しない

③工事情報入力

「工事名」は、変更となった段階で再度入力する。

「対象工期」は、現場着手日（現場事務所の設置、起工測量、資機材の搬入または仮設工事等を開始した日）から、現場完成日（現場事務所の撤去、後片付け、現場の清掃等が完了した日）までの日付までの日付を入力する。

契約当初、現場完成日が確定しない場合は、暫定として工期末日の20日前（土木系工事20日前、建築ほか30・45日前）の日付を入力し、現場完成日が確定次第、確定した日付を入力する。工期が変更となった場合は、再度入力する。

工事名	令和6年度 市道〇〇号線ほか〇〇工事							
工事場所	座間市〇〇丁目〇〇地内							
契約工期	西暦	2024年	8月	1日	～	2024年	11月	31日
対象工期	西暦	2024年	8月	1日	～	2024年	11月	15日

変更があった場合は再入力

※工事名変更前または工期変更前に提出した後述する別紙1を再提出する必要はない。

④夏季休暇の入力

夏季休暇を取得する場合は、年間3日まで、夏季休暇取得日を入力し、**4日目以降は現場閉所として取り扱い、別紙1に入力する。**2年以上実施する工事において、2年目以降夏季休暇を取得する場合は、2年目、3年目の夏休み欄に取得日を入力する。

1年目	夏季休暇1日目	西暦	2024	年	8	月	13	日
	夏季休暇2日目	西暦	2024	年	8	月	14	日
	夏季休暇3日目	西暦	2024	年	8	月	15	日
2年目	夏季休暇1日目	西暦		年		月		日
	夏季休暇2日目	西暦		年		月		日
	夏季休暇3日目	西暦		年		月		日
3年目	夏季休暇1日目	西暦		年		月		日
	夏季休暇2日目	西暦		年		月		日
	夏季休暇3日目	西暦		年		月		日

別紙1の提出 (Excel タブ【別紙1】) 受注者作業

別紙1により週休2日実施状況を報告する。報告手順は以下のとおり。

①現場閉所日入力

受注者は、現場閉所日に合わせて、「現場閉所」欄に「○」を入力する。

雨天により、**終日**現場閉所とした際にも、現場閉所（休息）として「○」を入力する。

現場閉所（現場休息）実績報告書

(別紙1)

工事名 令和6年度 市道〇〇号線ほか〇〇工事

印刷時に必要なページを
指定してください。

2024年8月1日		～	2024年8月31日				
曜日	日付	現場閉所	除外期間	備考	履行確認		
木	8月1日			ここに、入力 *日-&^-日 はしない	対象日数	28日	
金	8月2日				現場閉所（現場休息）日数	11日	
土	8月3日	○			現場閉所率	39.29%	
日	8月4日	○			コピー&ペー ストを	通期の週休2日 (累計状況)	
月	8月5日						
火	8月6日	○					
水	8月7日	○					
木	8月8日						
金	8月9日						
土	8月10日	○					

※参照：現場閉所日：実施要領第2条（7）、現場休息日：実施要領第2条（8）

②対象期間から除外する期間の入力

工場製作のみ（現場作業を伴わない）の期間、工事全体の一時中止期間、発注者が特に必要と認めた期間（受注者の責に起因しない現場作業期間）のいずれかに該当する期間は対象期間から除外されるため、**その旨を監督員と協議した上で、除外期間の欄に「○」を記載**し、除外した理由を「備考」欄に入力する。

※年末年始休暇6日間及び先に入力した夏休み3日間は自動的に除外されます。

また、**対象期間から除外する期間における「現場閉所」欄には、「○」を入力しない。**

※対象期間から除外する期間における「現場閉所」欄は、自動で黒塗りとなります。

金	8月9日				
土	8月10日	○			
日	8月11日	○			
月	8月12日				
火	8月13日		○		災害対応
水	8月14日				
木	8月15日				
金	8月16日				
土	8月17日	○			
日	8月18日	○			

通期の週休2 (累計状況)	
対象日数	28日
現場閉所 (現場休息) 日数	11日
現場閉所率	39.29%

除外理由を簡潔に記載

除外期間に該当する場合は、ここに「○」を記載

黒塗り箇所は記載しない

ストをしないでください。

③監督員への提出

現場閉所実績の入力状況を、現場代理人及び主任（監理）技術者が、監督員に提出する。

別紙1は、**毎月の履行報告書と共に提出し、履行報告書提出段階で現場閉所実績の入力が完了しているページを提出**する。

※紙媒体で出力する際には、ページ指定印刷をしてください。

別紙1の内容確認（紙媒体） 発注者作業

監督員は「現場閉所」欄に記載された現場閉所日が、**工事週間工程表と一致しているか**を確認する。

2024年9月1日 ~ 2024年9月30日

曜日	日付	現場閉所	除外期間	備考
日	9月1日	○		
月	9月2日			
火	9月3日	○		
水	9月4日			
木	9月5日			
金	9月6日			
土	9月7日	○		

工事週間工程表

座間市 ○○○○課 ○○ ○○ 行 (令和○○年9月1日 ~ 令和○
 FAX ○○○ (○○) ○○○○ e-mail ○○○.○○@city.zama.kanagawa.jp
 工事名：令和6年度 市道○○号線ほか○○工事：予定
 工事箇所：座間市○○丁目○○地内：実施

工種・種別	9月						
	1	2	3	4	5	6	7
打設				N.3	~	N.3	
2.1N				N.3	~	N.5	
D-10				N.6	~	N.9	
化整				N.6	~	N.9	
基礎工							
RC-4							
排水工				N.1	~	N.3	
集水樹工				N.1	~	N.3	

現場閉所日は、工程表と一致しているか

別紙 2 の提出 (Excel タブ【別紙 2】)

受注者作業

週休 2 日制確保工事の実施結果について別紙 2 にて報告する。報告方法は以下のとおり。

①別紙 2 の出力

「入力シート」及び「別紙 1」に必要事項を入力すると、自動で作成される別紙 2 を、提出日を記入し、紙媒体で出力する。 ※別紙 2 は 2 ページあります。 **両面印刷で出力**してください。

②提出

受注者は、出力した別紙 2 を 2 部作成し、監督員に提出する。(社印の押印は不要)

(別紙 2)	
○年○月○日 收受印	○○○○年○月○日
座間市長 佐藤 弥斗 殿	
座間市長 または 座間市公営企業管理者	
現場閉所 (現場休息) 履行報告書	
受注者	○○株式会社
	代表取締役 ○○ ××
所在地	○○市○○
現場代理人	○○ ○○
主任(監理)技術者	△△ △△
電話番号	090-0000-0000
印は 不要	
提出日を記入	
次のとおり、週休 2 日制確保工事の実施結果を報告します。	
工事名	令和 6 年度 市道○○号線ほか○○工事
工事場所	座間市○○丁目○○地内
契約工期	2024年8月1日 ~
対象期間	2024年8月1日 ~
達成状況	未達成
「完全週休 2 日達成」 「月単位の週休 2 日達成」 「通期の週休 2 日達成」 「未 達 成」 を自動判定	
詳細は裏面のとおりでです。	
(注) 2 部作成し、各々保管する。	

別紙2の提出時期について

受注者作業

現場閉所履行報告書【別紙2】の提出は、工事の進捗状況に応じて、以下の3ケースのいずれかで実施する。

※土木系工事の場合は、20日前、建築工事・電気設備工事・機械設備工事の場合、30日前、設計金額（税込み）が1.5億円以上の工事は、30日前を45日前と読み替えてください。

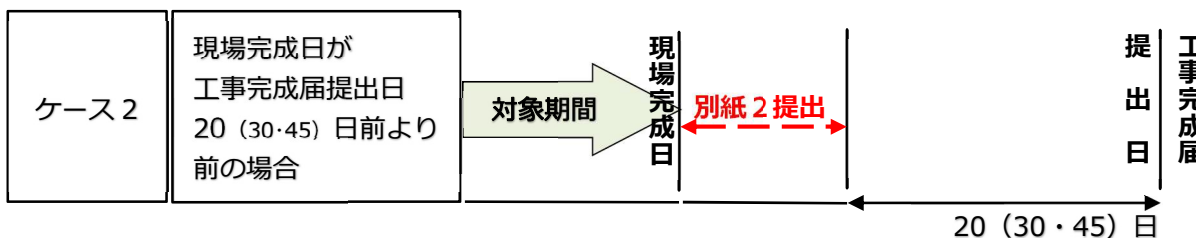
ケース1：現場完成日と工事完成届提出日の20（30・45）日前が同日の場合

工事完成届提出日の20（30・45）日前に別紙2を提出する。



ケース2：現場完成日が工事完成届提出日の20日前より前になった場合

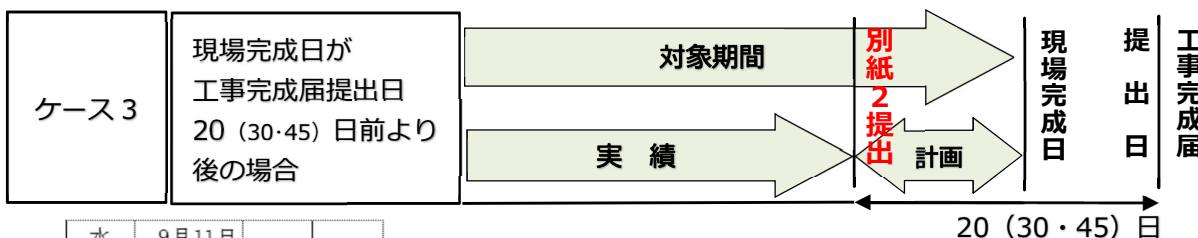
別紙2の提出日は、現場完成日から工事完成届提出日の20日前までの間で、任意に設定できることとする。



ケース3：現場完成日が工事完成届提出日の20日前より後になった場合

別紙2の提出日は、工事完成届提出日の20日前とし、その翌日から現場完成日までの現場閉所の計画を記載した別紙1を提出する。また、完成届提出日の20日前より前の時点で、対象期間全体の現場閉所実績が4週8休以上になることが確定した場合には、確定した時点で別紙2を提出することができるものとする。

※「入力シート」における「対象期間」の末日を、現場完成日としてください。



水	9月11日		
木	9月12日	○	
金	9月13日	○	
土	9月14日	○	
日	9月15日		
月	9月16日		
火	9月17日		
水	9月18日		
木	9月19日		
金	9月20日		
土	9月21日		
日	9月22日		
月	9月23日		
火	9月24日		

完成届提出日 20 (30・45) 日前別紙2を提出

現場閉所計画を入力

現場完成予定日

■別紙2の受領及び対応（紙媒体）

発注者作業

①別紙2と別紙1の整合確認

監督員は、これまで提出された別紙1と別紙2裏面（2ページ）の現場閉所日数及び現場閉所率を突合し、整合していることを確認する。

(別紙1)		～ 2024年8月31日			履行確認	
曜日	日付	現場閉所	除外期間	備考	対象日数	28日
木	8月1日	○			現場閉所（現場休息）日数	11日
金	8月2日					
土	8月3日	○			現場閉所率	39.29%
日	8月4日	○				
月	8月5日				通期の週休2日（累計状況）	
火	8月6日				対象日数	28日
水	8月7日	○			現場閉所（現場休息）日数	11日
木	8月8日				現場閉所率	39.29%
金	8月9日				通期の週休2日達成	
土	8月10日	○				
日	8月11日	○				
月	8月12日	○				
火	8月13日					
水	8月14日					
木	8月15日					
金	8月16日	○				
土	8月17日	○				
日	8月18日	○				

(別紙2) 裏		工事日数 (日)	現場閉所 (現場休息) (日)	現場閉所 (現場休息) 率
～	8月31日	28	11	39.29%
～	9月30日	30	10	33.33%
～	10月31日	31	4	12.90%
～	11月15日	15	0	0.00%

監督員は、別紙2の確認後、内容が問題ない場合には、收受印を押印し1部受注者へ返却する。

《別紙2による報告の結果》

②-1 月単位の週休2日が達成できた場合

監督員は別紙2及びこれまで提出された別紙1を、契約担当課を含め所属長まで回覧し、回覧後は原議に綴る。

（当初設計で経費補正しているため、設計変更は行わない。）

②-2 通期の週休2日が達成できた場合

監督員は、週休2日補正を **減額** する設計変更を行う。

設計変更の際には、設計変更何書に、通期の週休2日達成である旨を明記するとともに、別紙1、2を設計変更何書に添付する。

②-3 完全週休2日が達成できた場合

②-1 月単位の週休2日が達成できた場合と同様。

②-4 月単位の週休2日が達成できなかった(なかった)場合

監督員は、週休2日補正を **減額** する設計変更を行う。

設計変更の際には、設計変更伺書に、通期の週休2日未達成である旨を明記するとともに、別紙1、2を設計変更伺書に添付する。

現場閉所（現場休息）実績報告書（別紙1）

2024年8月1日 ~ 2024年8月31日

履行確認

日数	28日
所（現）日数	11日
所率	39.29%

現場閉所（現場休息）履行報告書（別紙2）

〇〇〇〇年〇月〇日

通期の週休2日
(累計状況)

日数	28日
所（現）日数	11日
所率	39.29%

期の週休2日達成

単位の週休2日※

達成

土日の閉所では38.5%に
月は、その月の土日の合
上に現場閉所日等を設け
合に、月単位の週休2日
ているものとみなす。

完全週休2日※

未達成

の週休2日を確保し、か
作業を遅延しない。

2部作成し、各々保管

設計変更伺書

4号様式（24条関係）

設計変更伺書

下記の内容について、設計変更してよろしいか伺います。なお、決定のうえは工事内容変更指示書により指示します。

工 事 件 名		施 工 場 所	
請 負 人		契 約 工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
契 約 金 額	一金		令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

設計変更の理由

設計変更の内容（主たるもの）

増		減	
施工内容	数量	施工内容	数量

所見

備考 ※決裁後、写しを契約主管課へ提出のこと。

※金額の増減を伴う場合は、課長決裁後に財政課の確認を得ること。

代表
書印

■ 別紙5の提出（Excel タブ【別紙5】） **受注者作業…受注者希望型（建築ほか）**

別紙5により週休2日制確保工事の実施について回答する。別紙5の作成手順については以下のとおり。

①別紙5の出力

「入力シート」に必要事項を入力すると、自動で作成される別紙5を、提出日を記入の上、紙媒体で出力する。

<div style="border: 2px solid pink; padding: 5px; display: inline-block;">発注者指定型の場合は提出不要</div> (別紙5)		
週休2日制確保工事実施同意（不同意）届		
○○○○年○月○日		
座間市	役	<div style="border: 2px solid pink; padding: 5px; display: inline-block;">提出日を入力</div>
所在地 ○○市○○		
○○株式会社		<div style="border: 2px solid pink; padding: 5px; display: inline-block;">印は不要</div>
名 前		
代表取締役 ○○ ××		
次のとおり週休2日制確保工事の実施について回答します。		
工事名	令和6年度 市道○○号線ほか○○工事	
週休2日の実施	発注者指定型（月単位の週休2日）	

■別紙5の回覧（紙媒体）

監督員は、別紙5を、契約担当課を含め所属長まで回覧し、原議に綴る。

発注者作業