

職種	業務内容	募集人数	応募資格	勤務期間・曜日・日時 ※特に記載がない場合は 4月1日から1年間。	勤務場所	給与など ※月額は地域手当込み。	選考方法	応募方法 ※履歴書(職歴欄あり) に写真を貼付。	担当				
事務補助	窓口対応	3人	障がい者に理解がある方	月曜～金曜日のうち週3日以上 8:30～17:15のうち5時間以上	市役所1階 障がい福祉課	時給 1,157円	面接	履歴書を2月29日(木)までに本人が直接担当へ(資格が必要な職種は写しを添付)	障がい福祉課 ☎046(252)7978 (FAX)046(252)7043				
事務補助	障がい者福祉に関わる事務(電話対応、データ入力他)	1人											
事務補助	障害福祉サービスに係る審査と承認事務	1人	パソコン操作(エクセル・ワード)によるデータ処理ができ、障がい者に理解がある方										
事務補助	障害者医療費助成の支払いに関わる事務(電話対応、データ入力、払い戻しの計算他)	1人											
手話通訳員	手話通訳、手話通訳者等派遣コーディネイト事務	3人	神奈川県手話通訳認定試験合格者	月曜～金曜日のうち週1日以上 9:00～17:00		時給 1,369円	書類、面接						
事務補助	自立支援医療の事務、窓口対応	1人		月曜～金曜日の8:30～17:15	市役所1階 障がい福祉課	月額 181,552円	面接						
事務補助	障害者医療費助成の支払いに関わる事務(電話・窓口対応、データ入力、払い戻しの計算他)	1人	パソコン操作(エクセル・ワード)によるデータ処理ができ、障がい者に理解がある方										
社会福祉士	障がい福祉サービスケースワーカー	1人	社会福祉士の資格を有する実務経験者で、普通自動車運転免許保持者	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:15		時給 1,785円	書類、面接	履歴書を2月20日(木)までに本人が直接担当へ(資格が必要な職種は写しを添付)	障がい福祉課 ☎046(252)7132 (FAX)046(252)7043				
就労支援相談員	障がい者の就労相談と職場開拓他	1人	障がい者に理解がある方	月曜～金曜日のうち週3日9:00～16:00		時給 1,337円							
①社会福祉士②精神保健福祉士	生活保護に関する面接相談	3人	各職種の資格を有し、社会福祉相談業務の経験が1年以上あり、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00	市役所1階	時給 1,785円		履歴書に資格証の写しを添えて、2月22日(木)までに本人が直接担当へ					
生活困窮者就労支援員	生活保護受給者への就労支援	4人	社会福祉施設やハローワークなどでの相談業務経験者で、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者							時給 1,520円			
子ども健全育成支援員	生活困窮者と生活保護受給者の子育てなどについての相談援助	1人	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	月曜～金曜日のうち週3日9:30～16:00								履歴書を2月22日(木)までに本人が直接担当へ	
事務補助	生活保護に関する調査などの事務補助	2人		月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00									
事務補助	生活支援課窓口にて生活保護受給者などへの医療券の発行手続きなどの窓口事務など	4人	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	月曜～金曜日のうち週2日または3日 8:30～17:15		時給 1,157円	書類、面接		生活支援課 ☎046(252)7125 (FAX)046(252)7043				
①社会福祉士②社会福祉主事	生活保護ケースワーカー	3人	各職種の資格(任用資格含む)を有し、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	月曜～金曜日9:00～15:45	市役所1階	時給 ①1,785円 ②1,337円		履歴書に資格証の写しを添えて、2月22日(木)までに本人が直接担当へ					
事務補助	生活保護に関する経理、医療などの事務補助	1人	経理事務、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00						時給 1,157円			
診療報酬点検員	生活保護受給者のレセプト点検、請求内容確認	1人	医療事務、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方							時給 1,239円			
①保健師②看護師	医療扶助の適正化支援、生活保護受給者に対する医療などの相談支援	1人	各職種の資格を有し、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	月曜～金曜日のうち週5日9:00～15:30						時給 ①1,785円 ②1,654円			
①技術補助②事務補助	都市計画に関する業務(各種問合せ申請事務処理、技術相談対応など)	1人	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	月曜～金曜日のうち週4日で1日7時間程度	市役所4階	時給 ①1,239円 ②1,157円	面接	履歴書を2月22日(木)までに本人が直接担当へ	都市計画課 ☎046(252)7376 (FAX)046(255)3550				
事務補助	開発許可申請事務、建築確認申請事務、住居表示設定事務(窓口・電話対応など)	1人	都市計画、再開発の知識・能力を有し、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	月曜～金曜日のうち週4日1日7時間程度						時給 1,157円			
事務補助	空き家などの(調査、指導など)対策に関する事務作業	1人	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者										
技術補助	市営住宅の維持管理業務・入居者対応など	1人	建築に関する知識・能力を有し、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	月曜～金曜日のうち週4日8:30～16:45							面接	履歴書を2月22日(木)までに本人が直接担当へ	都市整備課 ☎046(252)7032 (FAX)046(255)3550
技術補助	市開発等事業指導要綱の運用に際する行政指導、建築確認申請の経由事務、その他一般事務	1人	建築または都市計画に関する知識・能力を有し、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者※建築、都市計画に関する有資格者尚可。	月曜～金曜日のうち週3日8:30～17:15		時給 1,239円			都市整備課 ☎046(252)7396 (FAX)046(255)3550				
事務補助	公園に係る事務(窓口・電話対応、書類の作成)	2人	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイント)ができる方	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:15		時給 1,157円	面接 (2月28日(木))	履歴書を2月20日(木)までに本人が直接担当へ	公園緑政課 ☎046(252)7221 (FAX)046(255)3550				
事務補助	道路水路境界確定、用地寄付などに係る道路管理事務補助	1人	測量経験者で普通自動車運転免許証保持者	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00	市役所4階他	時給 1,157円	面接 (3月6日(木))	履歴書を2月22日(木)までに本人が直接担当へ	道路課 ☎046(252)8564 (FAX)046(255)3550				
事務補助	道路管理に係る事務補助	1人	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者										
事務補助	水道の使用開始などに関する届出の受付、データ入力・集計、電話・窓口対応他	1人	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる方	月曜～金曜日9:00～15:45	上下水道局 庁舎4階	時給 1,157円	面接	履歴書を2月22日(木)までに本人が直接担当へ	経営総務課 ☎046(252)7480 (FAX)046(257)4155				
事務補助	水道管理システムへのデータ入力、窓口業務など	3人	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる方	月曜～金曜日のうち週4日8:30～17:15のうち7.25時間	上下水道局 庁舎3階	時給 1,157円	面接	履歴書を2月20日(木)までに本人が直接担当へ	水道施設課 ☎046(252)7519 (FAX)046(252)8320				
技術補助	下水道管理システムへの作図、入力作業、現場調査補助、窓口業務など	1人	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者で、業務に当たり必要な土木に関する知識または能力を有する方	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:15	上下水道局 庁舎3階	時給 1,239円	書類、面接	履歴書を2月22日(木)までに本人が直接担当へ	下水道施設課 ☎046(252)8587 (FAX)046(252)8320				
事務補助	水酸化普及促進(戸別訪問、窓口・電話対応など)、事務他	1人	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	月曜～金曜日8:30～17:15						月額 181,552円			

PA = パートタイム会計年度任用職員 F = フルタイム会計年度任用職員