

子育てのための施設等利用給付 変更・取消申請書

受付印

(宛先) 座間市長

【申請にあたって同意いただく事項】

- 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求められることがあります。
- 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報等必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
- 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
- 認定事務が集中し審査等に日時を要する場合は、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、審査結果のお知らせを延期する場合があります。
- 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
- 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。
- 親権者双方（複数の場合）合意の上、提出します。

以上のことに同意し、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、施設等利用給付に係る認定を申請します。

申請子ども

フリガナ 氏名	生年月日	性別	利用施設名
	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	

申請保護者

フリガナ			申請日	年 月 日
氏名	申請子どもとの 続柄	生年月日	日中の連絡先(電話番号)	
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 父勤務先 <input type="checkbox"/> 母勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他	
申請保護者の 配偶者氏名	住所	〒 座間市		
	<input type="checkbox"/> なし			

申請について該当する項目を選択してください。

- 市外転出または世帯構成の変更の申請
 保育の必要性の内容変更を届け出るとともに、認定継続の申請
 保育の必要性が無くなったため、認定の取り消しの申請
 その他 ()

変更する項目を記入し、必要書類を添付してください。

市外への転出		必要書類
市外転出(予定)日:	年 月 日	
転出先:	(都道府県) (市区町村)	
世帯構成の変更		必要書類
変更日:	年 月 日	ひとり親家庭となった場合…戸籍謄本(全部事項証明書)等の証明書 ※詳細はパンフレット3ページを参照
変更理由【婚姻・離婚・同居・別居・死亡・()】		
変更のあった世帯員の氏名・生年月日:		
氏名: (年 月 日生) の【増・減】		
個人番号(世帯員が増加した場合のみ):		
保育の必要性の変更		必要書類
就労状況	父・母 変更適用日: 年 月 日	就労証明書
	変更内容【就職・転職・就労時間・勤務地・()】	
離職	父・母 離職日: 年 月 日	求職活動をする場合…期間限定誓約書
	離職後、求職活動を【する・しない】	
出産	出産(予定)日: 年 月 日	母子手帳(表紙、出産予定日の記載のあるページ)の写し
その他	父・母	その他必要な書類 ※詳細はパンフレット3ページを参照

【事務処理欄】

※申請者は記入しない

受付方法	受付者印	備考欄
窓口・郵便・施設		