

お
く
や
み
ハ
ン
ド
ブ
ツ
ク

座間市

この冊子に関する問い合わせ先

市民広聴課 ☎ 046-252-8218



ご遺族の方へ

ご家族の方のご逝去、謹んでお悔み申し上げます。

座間市では、ご家族の皆様が届出などをしなければならない、市役所を中心とした諸手続きにつきまして、少しでもわかりやすく進めて頂けるようハンドブックを作成いたしました。このハンドブックが、ご遺族の皆様にも少しでもお役に立てば幸いです。

座間市役所 046-255-1111 (代表)

事前準備について

座間市役所にて各種手続きをする今後の流れになります。

まずは下記をご確認いただき、ご来庁の前に、事前準備をしましょう。

STEP 1 持ち物の確認

次ページの「来庁時の持ち物について」をご確認ください。

STEP 2 委任状について

来庁する方によっては、委任状が必要な場合があります。詳しくは、7ページ以降の各種手続きの問い合わせ先にご確認ください。

STEP 3 各種手続きチェックリスト

該当手続きの把握後、詳しい情報が必要な場合は、各種手続きページをご覧ください。

STEP 4 ご来庁ください

本紙と必要なものをご持参の上、座間市役所へお越しください。



MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

来庁時の持ち物について

手続きによって必要なものが異なります。下記以外にも必要なものがある場合がありますので、7ページ以降の各種手続きでご確認ください。

ご遺族の方の必要なもの

- 来庁される方の本人確認書類（下記「本人確認書類について」参照）
- 認印（※相続人代表及び喪主）
- 預貯金通帳、銀行届出印（※相続人代表及び喪主、年金請求者）

※相続人や年金請求者が来庁できない場合、委任状が必要です。

亡くなられた方の必要なもの

- 基礎年金番号が記載されているもの（基礎年金番号通知書や年金証書など）

- 国民健康保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証

※国民健康保険の世帯主が亡くなられた場合で、同じ世帯の中に国民健康保険加入者がいる場合は、国民健康保険加入者全員の被保険者証

※亡くなられた方の各種認定証（限度額適用認定証、特定疾病療養受療証など）

※加入者が亡くなると葬祭費が請求できます。以下のものをご用意ください。

・葬祭を行ったこと又は喪主が確認できるもの（葬祭の領収書、会葬礼状など）

- 介護保険被保険者証

※亡くなられた方の各種認定証（介護保険負担割合証、介護保険負担限度額認定証など）

- 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、自立支援医療受給者証、心身障害者療養受診証、精神通院医療費助成券

本人確認書類について

- 1点で本人確認できる書類（顔写真付きに限る）

運転免許証、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降のもの）、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カード、特別永住者証明書 など

- 2点で本人確認できる書類

健康保険・介護保険・後期高齢者医療制度の被保険者証、医療受給者証、各種年金手帳、学生証 など



※有効期限のあるものは、有効期限内のものに限ります。

身近な人が亡くなった後の手続きなどの一般的な流れ（目安）

	葬儀・法要	届出・手続き	税金
3ヶ月以内	<ul style="list-style-type: none"> ○葬儀・法要の連絡・調整 ○通夜・葬儀・告別式 ○初七日 ○四十九日 ○納骨 	<ul style="list-style-type: none"> ○死亡届など ○健康保険・世帯主変更 ○年金関係の手続き ○公共料金などの手続き (37 ページ参照) ○遺言調査・遺言書の検認 ○相続人調査 ○相続財産調査 ○相続放棄・限定承認 	<ul style="list-style-type: none"> (39 ページ参照)
4ヶ月以内			<ul style="list-style-type: none"> ○所得税の準確定申告 (40 ページ参照)
10ヶ月以内		<ul style="list-style-type: none"> ○遺産分割協議 (39 ページ参照) ○払戻・解約・名義変更など 	<ul style="list-style-type: none"> ○相続税の申告 (40 ページ参照) ○相続税の延納・物納の申請
1年以内	<ul style="list-style-type: none"> ○一周忌 	<ul style="list-style-type: none"> ○遺留分侵害額請求 	

座間市で必要な手続きについては7ページから、窓口・問い合わせ先と併せて掲載していますので、ぜひそちらもご確認ください。

大切な方を喪い大変な時期かとは思いますが、ゆっくりでも、必要な手続きを済ませられる一助となれば幸いです。

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.

死亡に伴う手続チェックリスト (該当事項をご確認いただき、詳細ページを参照してください)

チェックリスト

各種手続

市役所外の主な手続

相続について

委任状

<input checked="" type="checkbox"/>	該当事項	担当課	詳細ページ
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカード、通知カードの返納	デジタル推進課	P.7
<input type="checkbox"/>	住民基本台帳カードの返納	戸籍住民課	
<input type="checkbox"/>	座間市民カード、印鑑登録証の返納		P.8
<input type="checkbox"/>	除票の写し、戸籍証明書の取得		
<input type="checkbox"/>	世帯主変更手続		P.9
<input type="checkbox"/>	【国民健康保険】被保険者証の返却	保険年金課	P.10
<input type="checkbox"/>	【国民健康保険】葬祭費の支給申請		
<input type="checkbox"/>	年金の手続に関する案内		P.11
<input type="checkbox"/>	【後期高齢者医療制度】被保険者証の返却		P.12
<input type="checkbox"/>	【後期高齢者医療制度】葬祭費の支給申請		
<input type="checkbox"/>	介護保険料の精算及び還付の受領代表者の手続	介護保険課	P.13
<input type="checkbox"/>	介護保険被保険者証等の返還		
<input type="checkbox"/>	ひとり暮らし高齢者訪問活動利用中止の連絡	長寿支援課	P.14
<input type="checkbox"/>	身体障害者手帳、精神保健福祉手帳、療育手帳の返還	障がい福祉課	
<input type="checkbox"/>	特別障害者手当の手続		P.15
<input type="checkbox"/>	心身障害者扶養共済制度に関する手続		
<input type="checkbox"/>	神奈川県在宅重度障害者等手当の手続		P.16
<input type="checkbox"/>	自立支援医療受給者証の返還		
<input type="checkbox"/>	障害児福祉手当の手続	P.17	
<input type="checkbox"/>	心身障害者療養受診証の返還		
<input type="checkbox"/>	精神通院医療費助成券の返還	P.18	
<input type="checkbox"/>	生活保護廃止手続		生活支援課
<input type="checkbox"/>	中国残留邦人廃止手続	P.19	

<input checked="" type="checkbox"/>	該当事項	担当課	詳細ページ
<input type="checkbox"/>	原子爆弾被爆者援護手当受給理由消滅の届出	地域福祉課	P.19
<input type="checkbox"/>	【市・県民税、軽自動車税、固定資産税・都市計画税、国民健康保険税】 相続人代表者指定の届出	市税総務課	P.20
<input type="checkbox"/>	市税の口座振替中止の連絡		P.21
<input type="checkbox"/>	市税の未納確認		
<input type="checkbox"/>	原動機付自転車、小型特殊自動車の廃車、名義変更の届出	市民税課	P.22
<input type="checkbox"/>	未登記家屋の所有者変更の届出	固定資産税課	
<input type="checkbox"/>	神奈川県母子父子寡婦福祉資金の死亡届	こども家庭課	P.23
<input type="checkbox"/>	児童手当関係の手続	子育て支援課	P.24
<input type="checkbox"/>	小児医療費関係の手続		P.25
<input type="checkbox"/>	児童扶養手当・ひとり親家庭等医療費関係の手続		
<input type="checkbox"/>	特別児童扶養手当関係の手続		P.26
<input type="checkbox"/>	交通遺児修学金の申請		
<input type="checkbox"/>	児童ホームに関する届出	こども育成課	P.27
<input type="checkbox"/>	保育園・幼稚園・認可外保育施設に関する届出	保育・幼稚園課	
<input type="checkbox"/>	小学校給食に関する手続	就学支援課	P.28
<input type="checkbox"/>	広報ざま戸別配布の名義変更、停止の連絡	秘書広報課	
<input type="checkbox"/>	水道の利用者変更、使用中止の連絡	水道料金お客様 センター	P.29
<input type="checkbox"/>	水道料金の引落とし口座変更手続		
<input type="checkbox"/>	水道料金等の減免資格喪失の連絡		P.30
<input type="checkbox"/>	し尿処理の中止の連絡	クリーンセンター	P.31
<input type="checkbox"/>	ごみの戸別収集利用廃止の届出		

死亡に伴う手続一覧

カードを持っていた

手続き① マイナンバーカード、通知カードの返納

郵送可

手続き詳細	期 限
持っていたカードを返納してください。 ※マイナンバーカード又は通知カードは、各種手続きが必要な場合があるため、手続き終了後に返納してください。	なし
	手続き可能な人
	相続人または遺族
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none">・マイナンバーカード・通知カード  <p>マイナンバーカード</p>	デジタル推進課 マイナンバー係 ☎ 046-252-8006

手続き② 住民基本台帳カードの返納

郵送可

手続き詳細	期 限
持っていたカードを返納してください。	なし
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none">・住民基本台帳カード  <p>住民基本台帳カード</p>	戸籍住民課窓口係 ☎ 046-252-8083

MEMO

手続き③ 座間市民カード、印鑑登録証の返納

郵送可

手続き詳細	期 限
<p>印鑑登録は市で抹消します。</p> <p>持っていた印鑑登録証（手帳型、座間市民カード）は、返納または裁断のうえ破棄してください。</p>	なし
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
<p>・印鑑登録証（手帳型、座間市民カード）</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>座間市民カード</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>印鑑登録証（手帳）</p> </div> </div>	<p>戸籍住民課窓口係</p> <p>☎ 046-252-8083</p>

年金や相続の手続に必要な場合

手続き 除票の写し、戸籍証明書の取得

郵送可

手続き詳細	期 限
	なし
	手続き可能な人
	年金や相続の手続きで必要とされる方
必要なもの	問い合わせ先
<p>・来庁者の本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等）</p> <p>・委任状（代理人の場合）</p> <p>※亡くなった方との続柄が分かる書類等が必要な場合があります。</p>	<p>戸籍住民課窓口係</p> <p>☎ 046-252-8083</p>

死亡に伴う手続一覧

3人以上の世帯の世帯主が亡くなった場合

※新たな世帯主を任意の方に指定する場合のみ

手続き 世帯主変更手続

手続き詳細	期 限
配偶者が同一世帯にいる場合、自動的に配偶者が世帯主となります。世帯主を変更する場合は届出が必要です。	死亡日から 14 日以内
	手続き可能な人 ・世帯員 ・委任状を持った代理人
必要なもの	問い合わせ先
・来庁者の本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等） ・委任状（代理人の場合） ※世帯主との続柄が分かる書類等が必要な場合があります。	戸籍住民課窓口係 ☎ 046-252-8083

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

国民健康保険の加入者だった場合

手続き① 【国民健康保険】被保険者証の返却

郵送可

手続き詳細	期 限
国民健康保険の加入者が亡くなった場合は、被保険者証を返却してください。 ※市役所本庁又は各出張所に返却が難しい場合は、はさみなどで細かくしてから処分してください。	なし
	手続き可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保険の被保険者証 ※世帯主が亡くなった場合は、同世帯で加入している全員分の被保険者証（世帯主欄が変更になるため） 	保険年金課保険年金係 ☎ 046-252-7003

手続き② 【国民健康保険】葬祭費の支給申請

郵送可

手続き詳細	期 限
国民健康保険の加入者が亡くなった場合に、葬祭執行者（喪主）の申請により葬祭費の支給が受けられます。	葬祭を行った日の翌日から2年以内
	手続き可能な人
	喪主
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> 会葬礼状又は葬儀の領収証など喪主及び葬祭日が確認できるもの 喪主の印 喪主の口座が確認できるもの 	保険年金課国保給付係 ☎ 046-252-7672

MEMO

後期高齢者医療制度の被保険者だった場合

- 75歳以上の方
- 65歳以上74歳以下で一定の障害の状態にある方

手続き① 【後期高齢者医療制度】被保険者証の返却

郵送可

手続き詳細	期 限
後期高齢者医療制度の被保険者が亡くなった場合は、被保険者証を返却してください。	なし
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> ・後期高齢者医療制度の被保険者証等 	保険年金課保険年金係 ☎ 046-252-7213

手続き② 【後期高齢者医療制度】葬祭費の支給申請

郵送可

手続き詳細	期 限
後期高齢者医療被保険者が亡くなった場合に、葬祭を行った方（喪主）に葬祭費を支給するための手続きをしてください。	葬祭を行った日の翌日から2年以内
	手続き可能な人 喪主
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> ・会葬礼状または葬儀の領収書など喪主及び葬祭日の確認ができるもの ・喪主の印（朱肉を使うもの） ・喪主の口座が確認できるもの 	保険年金課保険年金係 ☎ 046-252-7213

MEMO

死亡に伴う手続一覧

65歳以上の方だった場合

手続き 介護保険料の精算及び還付の受領代表者の手続

郵送可

手続き詳細	期 限
介護保険料の過不足を計算し、その後のご案内をいたします。	2年
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
・案内のため特になし	介護保険課介護保険係 ☎ 046-252-7719

65歳以上又は40歳以上の要介護・要支援認定者だった場合

手続き 介護保険被保険者証等の返還

郵送可

手続き詳細	期 限
65歳以上の方、又は40歳以上で要介護・要支援認定を受けていた方は、被保険者証等を返還してください。	なし
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
・介護保険の被保険者証等	介護保険課介護保険係 ☎ 046-252-7719

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ひとり暮らし高齢者訪問活動の利用者だった場合

手続き ひとり暮らし高齢者訪問活動利用中止の連絡

電話連絡可

手続き詳細	期 限
利用者が死亡したことを担当課に連絡してください。	なし
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
・なし	長寿支援課長寿支援係 ☎ 046-252-7084

手帳を持っていた方

手続き 身体障害者手帳、精神保健福祉手帳、療育手帳の返還

郵送可

手続き詳細	期 限
返還届を記入し、手帳を返却してください。	なし
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
・身体障害者手帳 ・精神保健福祉手帳 ・療育手帳	障がい福祉課 障がい福祉係 ☎ 046-252-7978

MEMO

死亡に伴う手続一覧

特別障害者手当の受給者

手続き 特別障害者手当の手続

郵送可

手続き詳細	期 限
受給者死亡届兼未支払請求書の記入をしてください。	なし
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
・印鑑	障がい福祉課 障がい福祉係 ☎ 046-252-7978

将来独立自活することが困難な障害者の扶養者で制度に加入していた方又は扶養していた障がい者

手続き 心身障害者扶養共済制度に関する手続

手続き詳細	期 限
【加入者（扶養者）死亡の場合】 年金支給のための手続が必要です。 【障がい者が死亡の場合】 弔慰金の請求が必要です。	なし
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
【加入者死亡の場合】 ①請求書 ②加入証書・口数追加証書 ③加入者の死亡診断書 ④加入者の住民票（除票）、障がい者の住民票 【障がい者が死亡の場合】 ①請求書 ②加入証書・口数追加証書 ③加入者の住民票、障がい者の住民票（除票）	障がい福祉課 障がい福祉係 ☎ 046-252-7978

神奈川県在宅重度障害者等手当の受給者

手続き 神奈川県在宅重度障害者等手当の手続

印鑑

手続き詳細	期 限
届出書の記入をしてください。	なし
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
なし	障がい福祉課 障がい福祉係 ☎ 046-252-7978

自立支援医療の受給者

手続き 自立支援医療受給者証の返還

手続き詳細	期 限
返還届を記入し、受給者証を返却してください。	なし
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
・自立支援医療受給者証	障がい福祉課 障がい福祉係 ☎ 046-252-7978

MEMO

死亡に伴う手続一覧

障害児福祉手当の受給者

手続 障害児福祉手当の手続

郵送可

手続詳細	期 限
受給者死亡届兼未支払請求書の記入をしてください。	なし
	手続可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
・印鑑	障がい福祉課 障がい福祉係 ☎ 046-252-7978

心身障害者医療費の助成対象者だった場合

手続 心身障害者療養受診証の返還

手続詳細	期 限
資格喪失の届出と心身障害者療養受診証の返還をしてください。	なし
	手続可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
・心身障害者療養受診証	障がい福祉課 障がい福祉係 ☎ 046-252-7978

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

精神通院医療費の助成対象者だった場合

手続き 精神通院医療費助成券の返還

郵送可

手続き詳細	期 限
資格喪失の届出と精神通院医療費助成券の返還をしてください。	なし
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
・精神通院医療費助成券	障がい福祉課 障がい福祉係 ☎ 046-252-7978

生活保護受給者

手続き 生活保護廃止手続

手続き詳細	期 限
死亡した翌日から生活保護を廃止するための手続をしてください。 ・死亡届の写しの提出 ・受給証等の返還	なし
	手続き可能な人 関係者
必要なもの	問い合わせ先
・死亡届（死亡した事実と日付を確認するため） ・生活保護受給者票	生活支援課 支援第1～第4係 ☎ 046-252-7125

MEMO

死亡に伴う手続一覧

中国残留邦人

手続 中国残留邦人廃止手続

手続詳細	期 限
死亡した翌日から支援給付を廃止するための手続をしてください。 ・死亡届の写しの提出 ・本人確認証等の返還	なし
	手続可能な人
	関係者
必要なもの	問い合わせ先
・死亡届（死亡した事実と日付を確認するため） ・本人確認証	生活支援課 支援第1～第4係 ☎ 046-252-7125

原子爆弾被爆者援護手当の受給者

手続 原子爆弾被爆者援護手当受給理由消滅の届出

郵送可

手続詳細	期 限
受給理由消滅届を提出してください。	なし
	手続可能な人
	どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
なし	地域福祉課地域福祉係 ☎ 046-252-8247

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

市・県民税、軽自動車税、固定資産税・都市計画税、国民健康保険税を納付していた

手続き

【市・県民税、軽自動車税、固定資産税・都市計画税、国民健康保険税】
相続人代表者指定の届出

手続き詳細	期 限
<p>被相続人(亡くなった方)に係る徴収金の賦課徴収(滞納処分を除く。)及び還付に関する書類を受領する代表者として選出してください。</p> <p>※法的拘束力はありません。</p> <p>※市民税課、固定資産税課、債権管理課、保険年金課の4課にも情報提供します。</p> <p>※固定資産税・都市計画税については、土地家屋の登記情報を変更するものではありません。</p>	<p>なし</p> <p>手続き可能な人</p> <p>相続人</p>
必要なもの	問い合わせ先
<p>・来庁者の本人確認書類(運転免許証やマイナンバーカード等)</p>	<p>市税総務課市税総務係 ☎ 046-252-8021</p> <p>【市・県民税の課税】 市民税課市民税係 ☎ 046-252-8833</p> <p>【軽自動車税の課税】 市民税課市民税係 (諸税担当) ☎ 046-252-8004</p> <p>【固定資産税・都市計画税の課税】 固定資産税課土地係 ☎ 046-252-8043</p> <p>【納税相談】 債権管理課債権管理 第1係・第2係 ☎ 046-252-8049</p> <p>【国民健康保険税】 保険年金課保険年金係 ☎ 046-252-7003</p>

死亡に伴う手続一覧

引落とし口座の名義人だった場合

手続き 市税の口座振替中止の連絡

手続き詳細	期 限
引落とし口座の名義人が亡くなった場合、職権廃止し、残額等があれば今後の支払いについて相談してください。	なし
	手続き可能な人 相続人
必要なもの	問い合わせ先
・来庁者の本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等）	市税総務課市税総務係 ☎ 046-252-8021

市税を納付していた

手続き 市税の未納確認

手続き詳細	期 限
個人市県民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税（種別割）、法人市民税	なし
	手続き可能な人 相続人
必要なもの	問い合わせ先
・亡くなった方との関係性を示す書類	市税総務課市税総務係 ☎ 046-252-8021

MEMO

原動機付自転車、小型特殊自動車の名義人だった場合

手続き 原動機付自転車、小型特殊自動車の廃車、名義変更の届出

手続き詳細	期 限
原動機付自転車、小型特殊自動車の廃車や名義変更の届出をしてください。	なし
	手続き可能な人
	相続人
必要なもの	問い合わせ先
【廃車の場合】 ・ナンバープレート ・標識交付証明書 【名義変更の場合】 ・標識交付証明書 ※別世帯の方が手続きする場合は戸籍謄本が必要です。	市民税課 市民税係 (諸税担当) ☎ 046-252-8004

未登記家屋の所有者の場合

手続き 未登記家屋の所有者変更の届出

郵送可

手続き詳細	期 限
未登記物件の所有者を変更する場合、手続きをしてください。 ※登記簿に登録されていない物件に限ります。	なし
	手続き可能な人
	相続人
必要なもの	問い合わせ先
・遺言書 ・遺産分割協議書	固定資産税課家屋係 ☎ 046-252-8047

児童手当を受給していた場合

手続き 児童手当関係の手続

郵送可

手続き詳細	期 限
<p>15歳の誕生日後の最初の3月末を迎えるまでの児童を養育している方に支給される手当です。</p> <p>【受給者が亡くなった場合】手続きが必要です。</p> <p>【児童が亡くなった場合】手続きが必要です。</p> <p>【配偶者が亡くなった場合】手続きが必要です。</p>	<p>【受給者が亡くなった場合】 受給者が亡くなった日の翌日から起算して15日以内</p> <p>【児童・配偶者が亡くなった場合】 すみやかに</p>
	<p>手続き可能な人</p> <p>【受給者が亡くなった場合】 戸籍法の規定による死亡の届出義務者</p> <p>【児童・配偶者が亡くなった場合】 受給者本人</p>
必要なもの	問い合わせ先
<p>【受給者が亡くなった場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童を養育する方の本人確認書類 ・児童を養育する方名義の口座の通帳 ・児童名義の口座の通帳 <p>【児童・配偶者が亡くなった場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受給者の本人確認書類 	<p>子育て支援課 子育て支援係 ☎ 046-252-7201</p>

MEMO

死亡に伴う手続一覧

小児医療費助成を受けていた場合

手続き 小児医療費関係の手続

郵送可

手続き詳細	期 限
中学校卒業までの児童の医療費を助成する制度です。 ※令和5年10月以降は18歳の誕生日後の最初の3月末まで 【養育者が亡くなった場合】手続きが必要です。 【児童が亡くなった場合】手続きは不要です。	すみやかに
	手続き可能な人
	児童を養育する方
必要なもの	問い合わせ先
【養育者が亡くなった場合】 ・児童を養育する方の本人確認書類	子育て支援課 子育て支援係 ☎ 046-252-7201

児童扶養手当・ひとり親家庭等医療費助成を受けていた場合

手続き 児童扶養手当・ひとり親家庭等医療費関係の手続

郵送可

手続き詳細	期 限
18歳の誕生日後の最初の3月末まで（一定の障がいを持つ場合は20歳まで）の児童を養育している、ひとり親などへの手当または医療費助成の制度です。 【受給者が亡くなった場合】手続きが必要です。 【児童が亡くなった場合】手続きが必要です。 【受給者と同居していた扶養義務者が亡くなった場合】手続きが必要です。 ※扶養義務者：受給者と同じ住所に同居している直系血族（父母、祖父母）及び兄弟姉妹、18歳に達する日以後の最初の3月31日に迎えた子など。	すみやかに
	手続き可能な人
	【受給者が亡くなった場合】 戸籍法の規定による死亡の届出義務者 【児童・扶養義務者が亡くなった場合】 受給者本人
必要なもの	問い合わせ先
担当課にお問い合わせください。	子育て支援課 子育て支援係 ☎ 046-252-7201

特別児童扶養手当を受給していた場合

手続き 特別児童扶養手当関係の手続

郵送可

手続き詳細	期 限
<p>精神又は身体に中程度以上の障がいのある 20 歳未満の児童を家庭で看護している父母等へ支給される手当です。</p> <p>【受給者が亡くなった場合】手続きが必要です。</p> <p>【児童が亡くなった場合】手続きが必要です。</p> <p>【受給者と同居していた扶養義務者が亡くなった場合】手続きが必要です。</p> <p>※扶養義務者：受給者と同じ住所に同居している直系血族（父母、祖父母）及び兄弟姉妹、18 歳に達する日以後の最初の 3 月 31 日に迎えた子など。</p>	<p>すみやかに</p> <p>手続き可能な人</p> <p>【受給者が亡くなった場合】 戸籍法の規定による死亡の届出義務者</p> <p>【児童・扶養義務者が亡くなった場合】 受給者本人</p>
必要なもの	問い合わせ先
<p>担当課にお問い合わせください。</p>	<p>子育て支援課 子育て支援係 ☎ 046-252-7201</p>

児童の保護者が交通事故等で亡くなった場合

手続き 交通遺児修学金の申請

手続き詳細	期 限
<p>乗物による人身事故の遺児に修学金を支給するための手続きをしてください。</p> <p>【対象児童】小学校、中学校、高等学校に在籍している人</p>	<p>なし</p> <p>手続き可能な人</p> <p>児童本人 または扶養義務者</p>
必要なもの	問い合わせ先
<p>・事前相談時に個別に案内</p>	<p>子育て支援課 子育て支援係 ☎ 046-252-7201</p>

MEMO

死亡に伴う手続一覧

入所児童・入所児童と同世帯の方

手続き 児童ホームに関する届出

手続き詳細	期 限
入所の取消しや児童ホーム入所児童の家族構成変更に伴う届出をしてください。	なし
	手続き可能な人 入所児童の保護者
必要なもの	問い合わせ先
なし	こども育成課 こども育成係 ☎ 046-252-7969

在園している児童だった場合・在園児と同世帯だった場合

手続き 保育園・幼稚園・認可外保育施設に関する届出

郵送可

手続き詳細	期 限
・世帯構成に変更があった場合、入所関係変更届又は給付認定変更・取消申請書の提出が必要です。 ・ひとり親世帯の場合は、ひとり親世帯の証明書類の提出が必要です。 (保育料(副食費)が減額される場合があります)。 ※保育料(副食費)が変更される場合、必要書類が全て提出された翌月からの適用となります。 【保育園等に在園している場合】 ・入所関係変更届 ・ひとり親世帯の証明書類(戸籍全部事項証明書等) 【幼稚園等に在園している場合】 ・給付認定変更・取消申請書 ・ひとり親世帯の証明書類(戸籍全部事項証明書等)	なし
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
・ひとり親世帯の場合は、その証明書類(戸籍全部事項証明書等)	保育・幼稚園課 認定給付係 ☎ 046-252-7202

市立の小学校で給食を喫食していた児童・給食費の納付義務者

手続き 小学校給食に関する手続き

郵送可

手続き詳細	期 限
小学校給食の辞退、納付義務者の変更、給食費引き落とし口座の変更等の手続きをしてください。	なし
	手続き可能な人 保護者
必要なもの	問い合わせ先
なし	就学支援課保健給食係 ☎ 046-252-8749 ※届出内容に変更がない場合は、手続不要

広報ざま戸別配布の名義人だった場合

手続き 広報ざま戸別配布の名義変更、停止の連絡

電話連絡、LINEによる手続可

手続き詳細	期 限
名義人が死亡したことを連絡し、名義変更や配布停止の手続きをしてください。	なし
	手続き可能な人 どなたでも可
必要なもの	問い合わせ先
なし	秘書広報課広報係 ☎ 046-252-8684

MEMO

死亡に伴う手続一覧

水道の利用者(名義人)だった場合

手続 水道の利用者変更、使用中止の連絡

電話連絡可

手続詳細	期 限
水道の利用者が亡くなった場合に、利用者の変更又は使用中止の連絡をしてください。	なし
	手続可能な人 本人または親族等
必要なもの	問い合わせ先
なし	水道料金お客様センター ☎ 046-266-5520 ※中止のご連絡がない場合、 使用していても料金 がかかるので要注意。

水道料金の引落とし口座名義人だった場合

手続 水道料金の引落とし口座変更手続

郵送可

手続詳細	期 限
水道料金の引落とし口座名義人が亡くなられた場合で、引き続き水道を使用する場合に、引落とし口座を変更する手続をしてください。	なし
	手続可能な人 本人または親族等
必要なもの	問い合わせ先
なし	水道料金お客様センター ☎ 046-266-5520

MEMO

水道料金の減免資格対象者だった場合

手続き 水道料金等の減免資格喪失の連絡

電話連絡可

手続き詳細	期 限
水道料金の減免資格対象者死亡の連絡をしてください。	なし
	手続き可能な人 本人または親族等
必要なもの	問い合わせ先
なし	水道料金お客様センター ☎ 046-266-5520

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

死亡に伴う手続一覧

し尿処理の利用者 ※死亡により利用を中止する場合

手続き し尿処理の中止の連絡

電話連絡可

手続き詳細	期 限
本人または親族等からご連絡ください。(電話連絡等も可)	なし
	手続き可能な人 本人または親族等
必要なもの	問い合わせ先
なし	クリーンセンター 収集業務担当 ☎ 046-252-8724

ごみの戸別収集の利用者

手続き ごみの戸別収集利用廃止の届出

郵送、FAX可

手続き詳細	期 限
親族、ケアマネジャー等から廃止届を提出してください。(郵送、FAX での提出可)	なし
	手続き可能な人 親族、ケアマネジャー等
必要なもの	問い合わせ先
なし	クリーンセンター 収集業務担当 ☎ 046-252-8724

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MEMO

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

その他の死亡に伴う手続

<input checked="" type="checkbox"/>	該当事項	問い合わせ先
<input type="checkbox"/>	【国民健康保険】世帯主変更手続	保険年金課 保険年金係
<input type="checkbox"/>	要介護・要支援認定申請についての確認	介護保険課 介護認定係
<input type="checkbox"/>	高額介護サービス費支給の口座変更手続	介護保険課 介護保険係
<input type="checkbox"/>	緊急通報システム利用中止の連絡	長寿支援課 長寿支援係
<input type="checkbox"/>	認知症高齢者等位置確認事業の利用中止の連絡	
<input type="checkbox"/>	認知症高齢者等見守りネットワーク事業中止の連絡	
<input type="checkbox"/>	障害福祉サービス受給者証の返還	障がい福祉課 障がい福祉係
<input type="checkbox"/>	経過的福祉手当の手続	
<input type="checkbox"/>	障害者施設通所交通費助成の手続	
<input type="checkbox"/>	福祉タクシー（自動車燃料給油）利用券・福祉タクシー利用券の返還	
<input type="checkbox"/>	在宅精神障害者バス回数券の返還	
<input type="checkbox"/>	犬の所有者登録変更手続	健康医療課 健康総務係
<input type="checkbox"/>	児童扶養手当認定請求	子育て支援課 子育て支援係
<input type="checkbox"/>	小学校給食に関する手続	就学支援課 保健給食係
<input type="checkbox"/>	農地相続の届出	農業委員会 事務局
<input type="checkbox"/>	奨励金に係る森林等の相続に伴う所有者変更手続	公園緑政課 公園管理係
<input type="checkbox"/>	市営住宅に関する手続	都市整備課 市営住宅係
<input type="checkbox"/>	災害見舞金の支給申請	生活安全課 交通防犯係

死亡に伴う手続に関連した市民相談等

相談種別 相談内容	相談 時間	相談場所	開催日・時間等	備考
弁護士相談 相続全般に関すること	25分	市民広聴課 相談室	第2・3・4火曜日 18:00~20:30 第2・3・4水曜日 13:30~16:30	年度内1人1回 事前予約制
司法書士相談 不動産の相続登記、遺産 分割協議書の作成、相続 放棄等	30分	市民広聴課 相談室	第3金曜日 13:30~16:30 (4・6・12月は除く)	事前予約制
行政書士相談 遺産分割協議書の作成、 相続人調査、車や株式等 の名義変更等	30分	市民広聴課 相談室	第2木曜日 13:30~16:30	事前予約制
税理士相談 準確定申告、相続税、贈 与税等	30分	市民広聴課 相談室	第4金曜日 13:30~16:30 (1・2月は除く)	事前予約制
空き家等相談 空き家等の適正管理、利 活用、処分等の相談	15分	都市整備課 市街地整備 係窓口	開庁日 8:30~17:15	常時

MEMO

亡くなられた方が会社員だった場合

故人が働いていた勤務先に対して、死亡退職届の提出や社員証の返却など、必要な手続きがあります。一般的な手続きについて記載します。

項目	期 日	備 考
死亡退職届の提出	速やかに	故人が働いていた勤務先に、提出する必要があります。
身分証明書（社員証など）の返却		健康保険被保険者証やその他、勤務先から貸与を受けていたものを返却してください。
国民健康保険などへの加入		亡くなられた方の被扶養者だった場合は、健康保険の資格を喪失するため、他の医療保険制度への加入手続きが必要です。
最終給与、退職金などの請求		預貯金口座の確認とともに、勤務先に直接ご確認ください。
埋葬料の請求	2年以内	協会けんぽ及び勤務先が加盟している保険組合などで、埋葬料の請求が可能です。
遺族厚生年金の請求	5年以内	<p>【必要なもの】 管轄の年金事務所に直接ご確認ください。</p> <p>【手続き先】 管轄の年金事務所 （厚木年金事務所 ☎ 046-223-7171(代)）</p>

亡くなられた方が個人事業主だった場合

故人が個人事業者であり、廃業する場合の一般的な手続きについて記載します。
 なお、事業承継する場合については、相続での手続きが必要です。

項目	期日	備考
個人事業者の死亡届出書	速やかに	税務署に提出します。 大和税務署 ☎ 046-262-9411(代)
事業廃止届出書		
個人事業の 開業・廃業など届出書	1ヶ月以内	
給与支払事務所などの 開設・移転・廃止届出書		
所得税の青色申告の 取りやめ届出書	青色申告を取りやめようとする 年の翌年3月15日まで	

MEMO

市役所以外で行う手続

<input checked="" type="checkbox"/>	手続名	問合せ先
<input type="checkbox"/>	健康保険（社会保険・共済組合等）の手続	勤務先、管轄の年金事務所、共済組合 ※社会保険・共済組合等の加入者が死亡した場合
<input type="checkbox"/>	厚生年金や共済年金等の手続	加入者：勤務先、管轄の年金事務所 受給者：管轄の年金事務所、共済組合（厚木年金事務所） ☎ 046-223-7171（代）
<input type="checkbox"/>	雇用保険の手続	受給していた公共職業安定所（ハローワーク）
<input type="checkbox"/>	準確定申告（所得税の確定申告）	管轄の税務署（大和税務署 ☎ 046-262-9411（代）） ※納税者が年の途中で亡くなった場合
<input type="checkbox"/>	相続税の申告と納税	管轄の税務署（大和税務署 ☎ 046-262-9411（代））
<input type="checkbox"/>	不動産（土地・家屋等）の所有権の移転の登記	管轄の法務局（横浜地方法務局大和出張所） ☎ 046-261-2645
<input type="checkbox"/>	軽自動車（660cc以下の三輪・四輪自動車）の名義変更、廃車等の手続	軽自動車検査協会 神奈川事務所相模支所 ☎ 050-3816-3120
<input type="checkbox"/>	普通自動車、二輪自動車（125cc超のオートバイ）の名義変更、廃車等の手続	神奈川運輸支局 相模自動車検査登録事務所 ☎ 050-5540-2037
<input type="checkbox"/>	県営住宅に関する手続	（株）東急コミュニティー 相模原サービスセンター ☎ 046-256-1560
<input type="checkbox"/>	指定難病（特定疾患）医療受給者証の返納	厚木保健福祉事務所 ☎ 046-224-1111（代）
<input type="checkbox"/>	運転免許証の返納	最寄りの警察署（座間警察署 ☎ 046-256-0110（代））
<input type="checkbox"/>	電気、ガスの名義変更、解約等	各事業者の営業所等

<input checked="" type="checkbox"/>	手続名	問合せ先
<input type="checkbox"/>	固定電話、携帯電話の名義変更、解約等	取引会社
<input type="checkbox"/>	NHK の受信契約の名義変更、解約等	NHK ふれあいセンター ☎ 0120-151515 (フリーダイヤルが利用できない場合 ☎ 050-3786-5003)
<input type="checkbox"/>	クレジットカードの解約	クレジット会社
<input type="checkbox"/>	生命保険の保険金の請求等	加入している生命保険会社
<input type="checkbox"/>	簡易保険の保険金の請求	郵便局保険担当窓口 かんぽコールセンター ☎ 0120-552-950
<input type="checkbox"/>	預貯金の解約等	金融機関
<input type="checkbox"/>	株式の名義変更	証券会社等

..... MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

相続に関する手続きチェックリスト

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

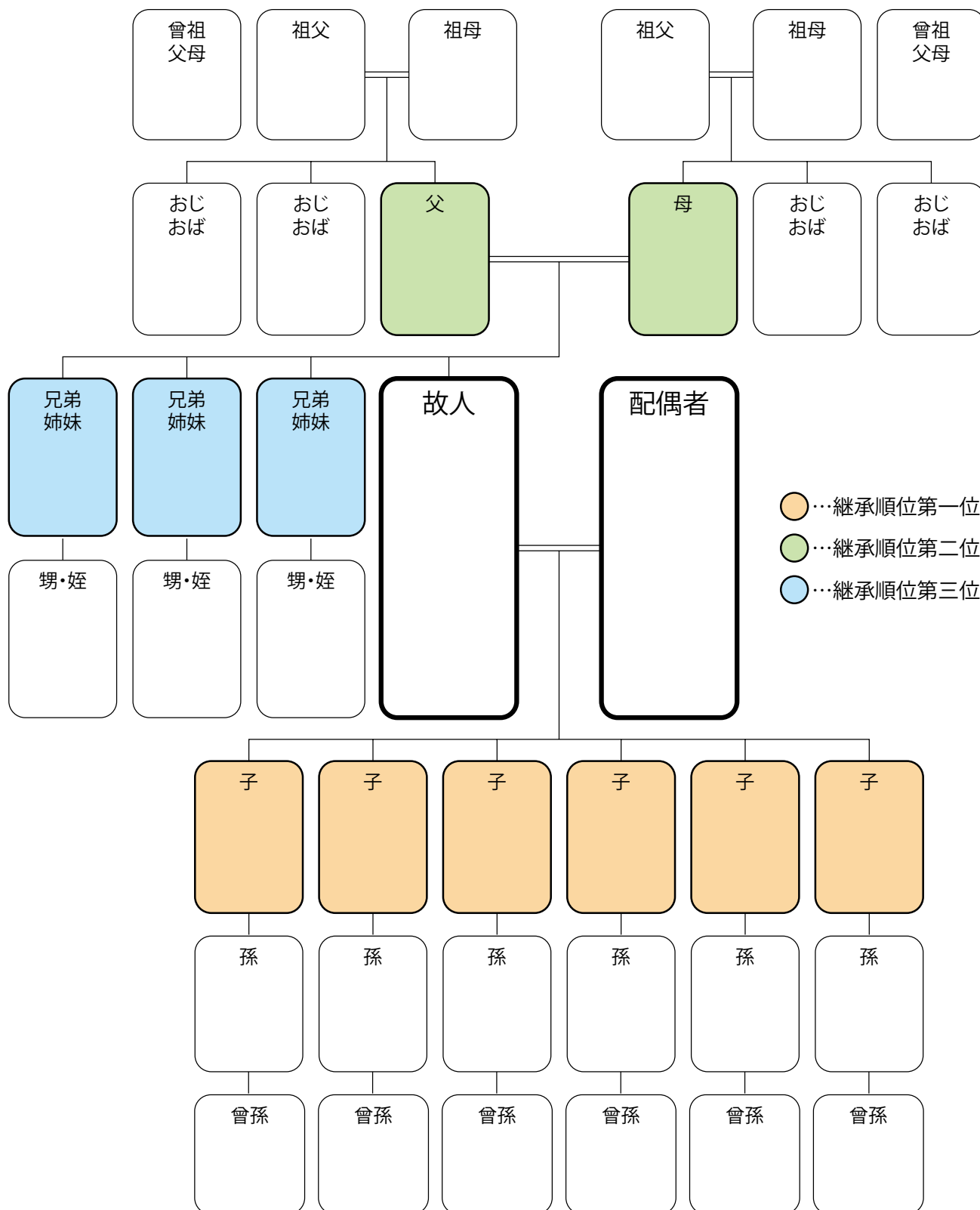
委任状

☑	項目	期 日	備 考
☐	相続人の調査・確定	速やかに	相続人を確定させるためには、故人の出生から死亡までの連続した戸籍謄本が必要です。役所の窓口で「相続に使用するため出生から死亡までの戸籍謄本が必要です」と申し出れば取得できます。
☐	遺言書の探索		自筆証書遺言は、自宅で探索または法務局で調査してください。 公正証書遺言は、お近くの公証役場で検索してください。
☐	遺言書の検認		法務局以外で発見された自筆証書遺言の場合は、「未開封」の状態では家庭裁判所の検認が必要となります。
☐	相続財産の調査		被相続人の預金通帳及び郵便物から調査し、各事業者に問い合わせすることで、相続財産のほとんどを知ることができます。また、自宅以外の不動産を所有している場合は、役所で「名寄帳」を取得することで、課税対象の不動産のすべてを知ることができます。
☐	遺産分割協議 (協議書の作成)		共同相続人全員で遺産分割協議を行い、合意する必要があります。合意後、金融機関や役所などへ提出する為の遺産分割協議書の作成が必要となります。
☐	相続放棄・限定承認	3ヶ月以内	被相続人の最後の住所地の家庭裁判所への申述が必要となります。申述書の作成など必要な対応があるため、家庭裁判所にご確認ください。

<input checked="" type="checkbox"/>	項目	期 日	備 考
<input type="checkbox"/>	所得税の準確定申告	4ヶ月以内	被相続人に1月1日から死亡日まで所得があった場合は、相続人が1月1日から死亡した日までに確定した所得金額及び税額を計算して、相続の開始があったことを知った日の翌日から4ヶ月以内に申告と納税をしなければなりません。
<input type="checkbox"/>	相続税の申告・納付	10ヶ月以内	各相続人が相続や遺贈などにより取得した財産の価額の合計額が基礎控除額を超える場合、相続税の課税対象となります。 基礎控除額＝ 3,000万円 + 600万円 × 法定相続人の数

MEMO

家系図 (3親等内の親族)



被相続人や相続人の関係を法務局に証明してもらう制度として法定相続情報証明制度があります。本制度により交付された法定相続情報一覧図の写しが、相続登記の申請手続きをはじめ、被相続人名義の預金の払戻しなど、様々な相続手続きに利用されることで、相続手続きに係る相続人・手続きの担当部署双方の負担を軽減することができます。

詳しくは法務局のHP (https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7_000013.html) をご覧ください。

故人の財産について

不動産	所在地	名義人	持ち分	備考
預貯金	金融機関名	支店名	金額	備考
その他の資産	名称	内容	保管場所など	備考
借入金・ローン	借入先	金額	返済方法	備考
生命保険・損害保険	保険会社	種類・内容	受取人	備考
公的年金	基礎年金番号	種類	受給金額	備考
個人年金・企業年金	名称	番号・記号など	受給金額	備考
その他				

チェックリスト

各種手続き

市役所外の主な手続き

相続について

委任状

あなたの手続きを応援します！

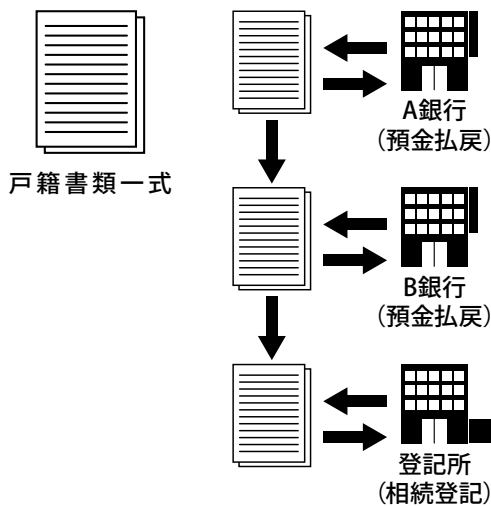
法定相続情報証明制度

平成29年5月29日から、全国の登記所（法務局）において、各種相続手続きに利用することができる「法定相続情報証明制度」がスタートしました。この制度を利用することで、各種相続手続きで戸籍謄本の束を何度も出し直す必要がなくなります。（※1）

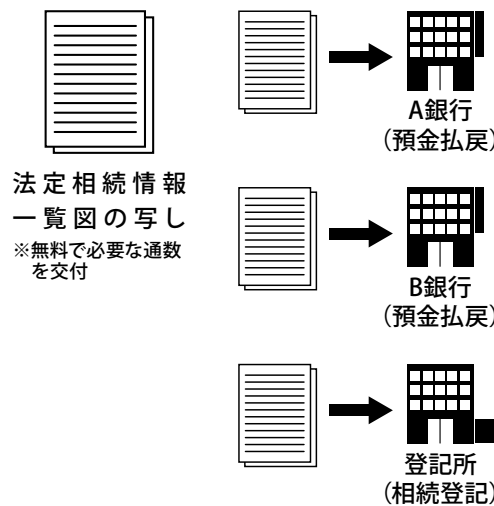
（※1）相続手続きで必要となる書類は、各機関で異なりますので、提出先にご照会ください。

法定相続情報証明制度

利用しない場合



利用する場合



POINT

相続手続きがいくつもある場合にお勧めです。手続きが同時に進められ、時間短縮につながります。

制度の概要

① 申出（法定相続人または代理人）

1. 市区町村の窓口で戸除籍謄本などを収集します。
2. 法定相続情報一覧図を作成します。
3. 所定の申出書を記載し、1及び2の書類を添付して登記所に申出をします。



② 確認・交付（登記所）

1. 登記官による確認の後、法定相続情報一覧図を保管します。
2. 認証文付き法定相続情報一覧図の写しを交付し、戸除籍謄本などを返却します。



③ 利用

各種相続手続きにお使いください。

POINT

戸籍の収集や一覧図の作成などの手続きは専門家（※2）に依頼することも可能です。

（※2）弁護士、司法書士、土地家屋調査士、税理士、社会保険労務士、弁理士、海事代理士、行政書士



法定相続情報証明制度に関する詳しい手続きは

[法務局ホームページ](#)

検索

※コピーしてお使いください。

委任状

代理人

住所 _____

(方書・部屋番)

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

上記の者を代理人に選任し、下記の権限を委任します。

記

[委任事項]

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者

住所 _____

(方書・部屋番)

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

電話番号 _____ - _____ - _____

(宛先)座間市長

※委任事項は、どなたの何の手続を委任するか、具体的に記載してください。

(例)○山○子の世帯全員の住民票(続柄・本籍記載のもの)を1通取得すること

※日付を必ず記載してください。

※委任者本人が必ず署名してください。

鎌倉新書の「死後手続き」サービスのご案内

ご存知
ですか？

死後手続きは 生前から始められます！

[こんな方におすすめです]

- ✓ 自分の死後の手続きは誰がやってくれるのか不安。
- ✓ 自分が認知症になったときに誰がサポートしてくれるのか不安。
- ✓ 財産の処分は誰がやってくれるのか不安。
- ✓ 介護施設の入居や転居のタイミングで誰に身元保証を依頼すればいいかわからない。



わたしの死後手続きで 相談して始めましょう！

ご相談
無料

「わたしの死後手続き」はご自身の死後の手続きでお悩みの方に、お役立ち情報と信頼できるお近くの専門家をご紹介します、最後までサポートします。

POINT
1



専任コンサルタントの 手厚いサポート

専任コンサルタントが相談から最後まで手厚くサポートします！

POINT
2



ご紹介する専門家は お住まいのエリアで安心

お住まいのエリアの近くの安心できる最適な専門家をご紹介します。

POINT
3



必要な手続きを 一貫して行います

「身元保証」「任意後見」「死後事務委任」「公正証書遺言」のすべてを一貫して対応できる専門家をご紹介します。

まずはお気軽にお問い合わせください

通話料
無料

☎ 0120-487-413

受付時間 9:00～17:30 (年中無休)

「わたしの死後手続き」は、東証プライム上場(証券コード:6184)の鎌倉新書が運営しています。

鎌倉新書
Kamakura Shinsho

運営会社：株式会社 鎌倉新書(東証プライム上場、証券コード:6184) 〒104-0031 東京都中央区京橋2丁目14-1 兼松ビルディング3階 代表：03-6262-3521
主な事業内容：(1) 介護サービス事業 (2) 供養関連書籍出版事業 (3) 相続サービス事業

地元で長年の実績と信頼。「ゆたかさんに頼んでよかった」と
沢山のお声をいただいております。どうぞ私達にお任せください。

家族だから
いつか訪れる日を
大切にしたい

事前相談・式場見学は毎日受付しておりますので、お気軽にご相談ください。



 ゆたか典礼

有限会社 ゆたか典礼

〒242-0029 神奈川県大和市上草柳1842-1

☎046-261-1189

年中無休 24時間体制 FAX:046-261-2317

URL: <http://www.yutakatenrei.com/>

ホームページは
こちらから



お気軽に
お問い合わせ
ください。

代表者:長本真穂

不動産に関するお手伝い

相続した不動産のご相談は当社へお任せください!

秘密厳守

無料査定

スピード対応

売却して
即現金化したい

空家になるので
売りたい

残置物を
そのまま
買取してほしい

相続登記を
していないけど
売りたい

お困りでは
ありませんか?

Smart house

スマートハウス 株式会社

【営業時間】10:00~19:00 【定休日】水曜日

〒252-0001 神奈川県座間市相模が丘5丁目11番1号

<https://www.sma-h.com/>

お気軽に
お問合せ
ください

☎042-816-2883 FAX:050-3164-7173

神奈川県知事 (1) 第31465号

公式ホームページ
売却査定はこちらから!!





ご家族との大切な思い出だから

お客様に寄り添った

遺品整理

故人の店舗・事務所の閉店・
退去に伴う片付けなど

片付けの サポート



※2021年4月～2022年3月 (LTJグループ54件)



豊富な実績

各種買取

貴金属・骨董品・高年式家電品・車・
バイク・コレクターアイテムを積極買取

お部屋の片付けサポートなど様々な事情もご相談・対応可能です



ロングテールジャパン 株式会社

〒252-0327 神奈川県相模原市南区磯部2641-2

私が見積もり
担当致します

公式 HP は
こちらから



担当：岡村



0120-996-530

受付時間
8:00～20:00
(年中無休)

この広告を見た座間市でご依頼いただいたお客様限定・各種作業費用5%OFF実施中

見積無料

全国対応

24時間対応

オンライン見積もり対応

許認可番号 (古物商：神奈川県公安委員会452780013879) (産業廃棄物収集運搬業：神奈川県 01402176527)



家財整理・遺品整理・生前整理

出張費&お見積費
0円

最短即日
対応

安心の
有資格業者

こんな事にお困りではないですか？

- ☑ 急な事で何から手を付けていいかわからない
- ☑ 遠方に住んでいるため中々時間が取れない
- ☑ 1日で見積もりも回収も終わりたい
- ☑ 安心できる業者に全てお任せしたい
- ☑ 買取も回収も、全て一括で終わらせたい

プロによる正確な鑑定で遺品を現金化！

遺品整理を行うにあたり、弊社では専属の鑑定士による査定が可能です。また、一般廃棄物収集運搬業許可の資格を保有しておりますため、不用品の回収もまとめて行う事が可能です。基本的に回収不可となるお品はございませんので、お部屋に物が残る心配もございません。

お気軽にお問い合わせ下さい



0120-889-266

受付時間：8時～19時

株式会社エコパートナーズ

本社：神奈川県横浜市中区不老町1-2-1 中央第6関内ビル6F

「おくやみハンドブックを見た」
とお伝えください

相続税の申告 相続のご相談は 私たちにお任せください



安心して相談できる人いないかな

何をいつまでにすればいいのかしら

どのくらい税金がかかるのか心配…

税金以外のことも相談したいけど…



大切な方を亡くしたあなたへ、心よりお悔やみ申し上げます。
お客様の立場になって、全力でご対応いたします。

地元で
40年以上の
実績と信頼

他士業
との
スムーズな
連携

専門
スタッフ6名が
スピーディーに
対応

ワン
ストップ
サービス

初回相談は無料です（ご予約制・電話対応も可）

1982年 創業
税理士法人

MBC 合同会計

〒252-0235 神奈川県相模原市中央区相生 1-11-7

資産税課宛に
お電話ください

TEL 042-758-5681

受付時間：平日 9:00～17:00

<https://www.mbc5681.jp/>



JR 横浜線「淵野辺駅」南口より徒歩約10分
国道16号線の信号「鹿沼公園入口」すぐ

本誌ご持参の方に弊社規定報酬から5%割引いたします。

発行 座間市役所
編集／制作 株式会社鎌倉新書
発行年 2023年6月

