第５号様式（第６条関係）

り災届出書兼り災届出証明書交付申請書

年　　月　　日

（宛先）座間市長

住所

申請者　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　次のとおり、り災を届け出たうえで、り災届出証明書の交付を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| り災年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| り災原因 | □地震災害　□風水害　□その他（　　） |
| 被災住家等の所在地 | 座間市 | □申請者住所と同じ |
| り災状況 | □住家　□非住家（　　）　□その他（　　） |
| （備考欄） |
| 使用目的 | □職場への提出　□学校への提出　□保険の請求　□補助金申請　□税務申告　□その他（　　） |
| 必要枚数 | 　　枚 |
| 交付方法 | □窓口　　□郵送 |

※申請者が代理人の場合は、委任状（第３号様式）を提出すること。

※写真、図面その他被害の状況が分かる書類を添えて提出すること。

※この申請書は、り災した日の翌日から起算して９０日以内に提出すること。

（り災届出証明書について）

　・り災届出証明書は、災害による被害について、その届出の事実を証明するものです。