

職種など	応募資格	募集人数	業務内容	任用期間・曜日・日時 ※特に記載がない場合は4月1日から1年間。	勤務場所	給与 ※月額とは地域手当込み。	選考方法	応募方法 (履歴書は市販のものに写真を貼付)	担当
①子育て支援員②事務補助	①子育て支援員(利用者支援事業基本型)または保育士の資格を有する方②子育て経験があり、本業務に興味がある方	2人(①優先)	伴走型相談支援(妊娠期から出産・子育てまで身近で相談に応じる)に関する相談業務および事務	月曜～金曜日のうち週3～4日9:30～16:15	市役所	時給 ①1,251円 ②1,071円	面接 (3月10日(金)午後)	履歴書を2月28日(火)までに本人が直接担当へ	子ども政策課 ☎046(252)8025 (FAX)046(255)5080
放課後児童支援員	放課後児童支援員・教員免許・保育士・幼稚園教諭の資格を有する方または実務経験のある方	各若干名	小学生の保育業務(学童保育)	①月曜～土曜日のうち週5日②放課後児童支援員の不在日13:15～19:00※土曜日、学校の長期休業中は9:00～14:45または13:15～19:00の2交代制。	市内児童ホーム	時給 1,305円	書類、面接 (3月6日(月)・7日(火))	履歴書を3月3日(金)までに本人が直接担当へ	子ども育成課 ☎046(252)7969 (FAX)046(255)5080
児童館業務	子どもに関する仕事をしたことがある方※児童館の業務に興味・意欲がある方については応募相談。	各若干名	児童館施設の管理・運営業務	児童館指導員の不在日8:30～17:00※加配対応時は、主に14:00～17:00。	市内児童館	時給 1,072円			
保育士	同資格を有する方	60人程度	保育業務	月曜～土曜日のうち週5日7:30～19:00のうち7.75時間のシフト制	市内公立保育園	月額 247,184円	面接	履歴書に資格証の写しを添えて2月22日(火)までに本人が直接担当へ	保育課 ☎046(252)7202 (FAX)046(255)5080
保育士		①40人程度 ②10人程度		①月曜～土曜日のうち週4日7:30～19:00のうち4時間②月曜・金曜日8:30～17:00と土曜日8:30～12:30		時給 1,305円			
給食調理員兼庁務作業員	保育園給食調理に興味がある方	10人程度	給食調理、庁務作業	月曜～金曜日8:30～17:00	市内公立保育園	月額 183,792円	面接	履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	
給食調理員兼庁務作業員			給食調理、庁務作業	月曜～土曜日のうち週3日8:30～17:00。土曜日は8:30～12:30		時給 1,172円			
給食調理員		20人程度	給食調理	月曜～土曜日のうち週3日8:30～14:00。土曜日は8:30～12:30		時給 1,163円			
給食調理員(土曜日対応)				毎週土曜日8:30～12:30		時給 1,119円			
庁務作業員	体力に自信がある方	3人	庁務作業	月曜～金曜日のうち週2日12:30～17:00					保育課 ☎046(252)7202 (FAX)046(255)5080
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	2人	保育に関わる事務(窓口・電話対応、保育園巡回など)	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所2階保育課	月給 168,112円		履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	
事務補助①②③	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	各1人	保育に関わる事務(窓口・電話対応、保育園巡回など)	月曜～金曜日のうち週4日①8:30～13:00②13:00～17:15③月曜～金曜日9:30～16:15		時給 1,071円			
臨床心理士	同資格を有する小児に対する相談経験者	3人	障害の疑いのある子どもと家族に対する、保育所巡回相談など	月曜～金曜日のうち週3日9:00～17:00	市役所2階保育課	時給 2,475円	面接 (3月1日(水)予定)	履歴書に資格証の写しを添えて、2月24日(金)までに本人が直接担当へ	
栄養士①②	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	各1人	保育園の給食に関わる事務(献立作成など)	月曜～金曜日のうち①週3日9:00～17:00②週2日9:00～17:00	市役所2階保育課	時給 1,607円			
事務補助		1人	公立保育園の運営に関する一般事務、庶務	月曜～金曜日のうち週4日9:30～14:30		時給 1,071円		履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	保育課 ☎046(252)8037 (FAX)046(255)5080
技術補助	建築業務に当たって必要な知識・経験を有する方	1人	公立保育園の老朽箇所の点検、軽微な修繕作業	月曜～金曜日のうち週4日9:30～16:00	市役所2階保育課、公立保育園	時給 1,153円			
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる普通運転免許所持者	若干名	青少年センター窓口受付業務、管理業務、電話対応、草刈りなどの軽作業	火曜～日曜日のうち週3日程度8:30～17:15		時給 1,071円		履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	
青少年育成指導員	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる普通運転免許所持者で、青少年の社会教育に熟意のある方	若干名	青少年事業の企画、実施に関する事務および青少年センター運営事務	火曜～日曜日のうち週3日程度9:00～17:00	青少年センター(立野台1-1-4)	時給 1,387円	面接 (2月25日(出))	「青少年に対する思いおよび青少年を対象としてどのような講座を開催したいか」を課題にした作文(600字以上800字以内)と、履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	青少年課 ☎046(253)8415 (FAX)046(259)2163
臨床心理士	臨床心理士または公認心理師の資格を有し、パソコン操作(エクセル・ワード)ができる普通運転免許所持者	1人	放課後子ども教室参加児童・スタッフの相談業務(巡回含む)、同教室に関わる事務作業(データ入力など)	月曜～金曜日のうち週2日程度13:00～17:15		時給 2,475円		履歴書に資格証などの写しを添えて2月22日(火)までに本人が直接担当へ	
青少年心理相談員	臨床心理士または公認心理師の資格を有し、パソコン操作(エクセル・ワード)ができる方	若干名	①相談業務(青少年およびその家族など)②相談業務に関わる事務作業(相談受理票入力など)	月曜～金曜日のうち週1日程度9:30～16:30	未定				
技術補助	測量事務経験者で、普通自動車運転免許所持者	1人	地籍調査・都市計画に関する業務(各種問合せ申請事務処理、法令など技術相談対応など)			時給 1,153円	面接 (3月1日(火))	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	都市計画課 ☎046(252)7376 (FAX)046(255)3550
技術補助	建築士、宅地建物取引士、土地家屋調査士、行政士のいずれかの資格を有し、都市計画、再開発の実務経験を有する方	1人	開発許可申請事務、建築確認申請事務、住居表示設定事務など(窓口・電話対応など)	月曜～金曜日のうち週4日1日7時間程度	市役所4階			履歴書に資格証の写しを添えて2月24日(金)までに本人が直接担当へ	都市計画課 ☎046(252)7325 (FAX)046(255)3550
事務補助	都市計画や建築指導関連事務の実務経験を有する方	1人	都市計画に関する業務			時給 1,071円		履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	都市計画課 ☎046(252)7376 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイント)ができる方	2人	公園に係る事務(窓口・電話対応、書類の作成)	月曜～金曜日のうち週3～4日9:00～17:15	市役所4階	時給 1,071円	面接 (3月1日(火))	履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	公園緑政課 ☎046(252)7222 (FAX)046(255)3550
技術補助	建築に関する知識または能力を有し、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	1人	市営住宅の維持管理業務および入居者対応など	月曜～金曜日のうち週4日8:30～16:45	市役所4階	時給 1,153円	面接	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	建築住宅課 ☎046(252)7032 (FAX)046(255)3550
技術補助	建築または都市計画に関する知識・能力を有し、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者(建築、都市計画に関する有資格者尚可)	1人	市開発等事業指導要綱の運用に際する行政指導、建築確認申請の経由事務、その他一般事務	月曜～金曜日のうち週3日8:30～17:15	市役所4階			履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	建築住宅課 ☎046(252)7396 (FAX)046(255)3550
事務補助	測量事務経験者で普通自動車運転免許保持者	1人	道路水路境界確定、用地寄附などにかかる道路管理事務補助	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00	市役所4階他	時給 1,071円	面接 (3月2日(水))	履歴書を2月20日(月)までに本人が直接担当へ	道路課 ☎046(252)8564 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(ワード・エクセル)ができる方	1人	水道の使用開始などに関する届け出の受け付け、データ入力・集計、電話・窓口対応他	月曜～金曜日9:00～15:45	上下水道局庁舎4階	時給 1,071円	面接 (3月3日(金))	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	経営総務課 ☎046(252)7480 (FAX)046(257)4155
技術補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者で、業務に当たって必要な土木に関する知識または能力を有する方	1人	下水道管理システムへの作図、入力作業、現場調査補助、窓口業務など	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:15	上下水道局庁舎3階	時給 1,153円	書類、面接	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	下水道施設課 ☎046(252)8587 (FAX)046(252)8320
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	1人	水酸化普及促進(戸別訪問、窓口・電話対応など)、事務など	月曜～金曜日8:30～17:15		月給 168,112円			

PA = パートタイム会計年度任用職員    F = フルタイム会計年度任用職員