



広報 ざま ZAMA CITY NEWS

令和5(2023)年
月2回(1日、15日)発行

正しいごみの分別は
減量と資源化の推進に
つながります。
ご協力をお願いします。



座間市マスコットキャラクター
「ざまりん」

発行/座間市
編集/市長室市政戦略課
〒252-8566 神奈川県座間市緑ヶ丘1-1-1
☎046(255)1111(代表) FAX046(255)3550

最新情報
はこちら



市ホームページ



市LINE
公式アカウント

座間市データ(令和5年1月1日現在)

人口 132,080人 前月(12月)比 69人減
世帯数 61,477世帯 前月(12月)比 6世帯増

分別しよう! ミックスペーパー

回収した
ミックスペーパーは
トイレトペーパーに
生まれ
変わります



このトイレトペーパーは
イベントなどで配られます

新たにミックスペーパーとして出せるようになったもの

写真/アルバム

圧着はがき

感熱紙
(レシートなど)

アルミ加工紙
(お酒のパックなど)

カーボン紙



今まで燃やすごみとして処理していた紙類が、ミックスペーパーとして出せるようになりました。皆さんが分別して出したミックスペーパーは、トイレトペーパーに再製され、イオンモール座間など市内小売店で販売されます。ミックスペーパーは街の森林資源です。引き続き、ごみの減量と資源化の推進にご協力をお願いします。

担当 資源対策課 ☎046(252)7560 FAX046(252)7616

Contents 主な記事

② 健康・福祉 ひきこもり経験者が語るその時の思い
③ ざまインフォメーション

③ お知らせ 座間市立児童発達支援センターの愛称募集

④⑤⑥⑦ 募集 会計年度任用職員

希望者へ「広報ざま」の戸別配布を実施中

※新聞を購読されている方には、新聞に折り込まれます。
※PDF版・音声版を市ホームページで公開しています。

新規の
お申し込み

市LINE公式アカウントから申請または電話で担当へ
申込専用電話 ☎046(252)8684(市政戦略課)

届かない場合 (株)神奈川新聞総合サービス ☎0120(111)429(無料)

健康・福祉 ざまホットライン ZAMA HOT LINE

ひきこもりサポート事業

ひきこもり経験者が語るその時の思い

引きこもりの経験者である「かながわ be フレンド」を講師に招き、引きこもりの当事者の思いや考えを共有するためのセミナーを開催します。

- 日時 2月24日(金)14:00~15:30
場所 みんなの居場所ここから (相武台1-35-6三裕ビル2階)
対象 引きこもり状態など孤立や孤独を感じている方
定員 6人 (申込順)
申込 2月23日(木)までに電話、ファクスまたは直接問い合わせ先へ
問合せ みんなの居場所ここから ☎046(244)6434 FAX)046(204)7625
担当 生活援護課 ☎046(252)8566 FAX)046(252)7043

ひきこもり女子会~生きづらさでつながる

引きこもりの当事者である「ひきこもりUX会議」を講師に招き、安心できる環境で、不安や孤独など、心のモヤモヤを共有するための講話やグループワークを行うセミナーを開催します。

- 日時 3月22日(火)13:00~17:00
場所 プラっとざま (相模が丘1-25-1リビオタワー小田急相模原コモンズま3階)
対象 引きこもり状態など孤独を感じている女性
定員 30人 (申込順)
申込 3月21日(火)までに電話、ファクスまたは直接担当へ
担当 生活援護課 ☎046(252)8566 FAX)046(252)7043

「チョッピー先生まつり」4年ぶりに開催

- 日時 3月4日(土)13:00~16:00
場所 サニープレイス座間
内容 工作・手芸・昔遊びなどの体験教室、活動展示、作品展示他
入場 自由
問合せ 座間市社会福祉協議会 (チョッピー先生連絡会事務局) ☎046(266)2001
担当 福祉長寿課 ☎046(252)7127 FAX)046(255)3550

みんなの健康

*救急診療の案内は8面に掲載しています

担当 健康づくり課 ☎046(252)7225 FAX)046(255)3550

育児相談

日時 ①2月24日(金)②3月3日(金) 9:30~10:30
場所 ①ひばりが丘コミュニティセンター②北地区文化センター
内容 身体測定と食事・発育・育児の相談
持物 母子健康手帳、バスタオル、上履き(①のみ)
申込 前日までに電話で担当へ

ぴよぴよ・チェリー教室

日時 2月20日(月)10:00~11:00
場所 市民健康センター
内容 子育ての悩みや出来事などを保健師、助産師と語り合う
対象 2,500グラム未満で生まれた乳児、双子以上の多胎児(いずれも1歳まで)とその家族
持物 母子健康手帳、バスタオル、おもちゃ、おむつ、ミルクなど
申込 2月17日(金)までに電話で担当へ

ぱくぱく幼児食教室

日時 3月24日(金)10:00~11:00 (受け付けは9:50まで)
場所 市民健康センター
内容 離乳食完了期の進め方
対象 1歳~1歳3カ月児(第1子)とその保護者
定員 8人(申込順)
持物 母子健康手帳、フォーク
申込 市LINE公式

アカウントから予約(LINEが利用できない方は担当へ)

健康相談

日時 3月3日(金)9:20~9:30、9:50~10:00、10:20~10:30
場所 北地区文化センター
内容 健康相談、栄養相談、禁煙相談(1カ月以内に禁煙を始めたい方)
*測定・計測はありません。
定員 各回2人
持物 健康手帳
申込 3月2日(木)までに電話で担当へ

個別健康相談

日時 随時
場所 市民健康センター
内容 健康全般についての栄養士・保健師による相談
持物 健康手帳(持っていない方は当日発行)
申込 電話で担当へ

座間市24時間健康電話相談

☎0120(867)860 FAX)03(3562)8435

ファミリー・ケア・ネットワーク(https://familycare.sociohealth.co.jp/)から「WEB健康相談」を利用できます。6桁の番号には「867860」と入力してください。
担当 医療課 ☎046(252)7295 FAX)046(252)7043

緊急通報システム「NET119」登録説明会

市内在住の聴覚・言語障がい者、音声通報に不安がある方を対象に、携帯電話やスマートフォンなどのインターネットを利用して119番通報ができるシステム「NET119」の登録説明会を開催します。

- 日時 3月12日(日)・13日(月)10:00から(9:30受付開始)
場所 サニープレイス座間3階多目的室
持物 携帯電話(NTTドコモ、au、ソフトバンク、Y!mobile)またはスマートフォン、タブレット端末(Android、iOS搭載)
申込 2月28日(火)までに必要事項(第2希望までの参加希望日、氏名、住所、ファクス番号)を電話、ファクスまたは直接担当へ
定員 各回20人(申込順)
担当 障がい福祉課 ☎046(252)7978 FAX)046(252)7043

動いて笑ってリフレッシュ

日頃の運動不足やストレス解消のために体を動かす講座を開催します。動きやすい服装・靴でお越しください(更衣室なし)。

- 日時 3月6日(月)・20日(月)・24日(金)10:00~11:30(全3回)
場所 市民健康センター多目的ホール
対象 運動制限のない方
定員 20人(申込順)
持物 マスク、タオル、飲み物
申込 3月3日(金)までに氏名、住所、電話番号、年齢を電話、ファクスまたは直接担当へ
担当 健康づくり課 ☎046(252)8236 FAX)046(255)3550



お知らせ

ざまホットライン ZAMA HOT LINE

弁護士相談

- 日時 3月8日(火)13:30~15:30
場所 サニープレイス座間2階会議室
申込 3月1日(火)までに電話、ファクスまたは直接問い合わせ先へ
問合せ 座間市成年後見利用促進センター ☎046(259)7451 FAX)046(266)2017
担当 福祉長寿課 ☎046(252)7127 FAX)046(255)3550

電子図書館

~電子書籍を読んでおうち時間を楽しもう~

図書館では、電子書籍の貸し出しを行っています。児童書や実用書、時代小説など幅広く取りそろえており、新着本も随時追加しています。絵本の中には、動くものや音が出るものもあります。お薦めの本をまとめた特集ページをぜひご確認ください。

利用方法など詳しくは、図書館ホームページをご覧ください。
るか担当へお問い合わせください。

担当 図書館 ☎046(255)1211 FAX)046(252)5704



図書館ホームページ

スカイアリーナ座間

第1期(4~7月) スポーツ教室

4~7月に開催するスポーツ教室の申し込みを受け付けます。詳しくはスカイアリーナ座間などで配布する情報紙「エール」をご覧ください。

担当 スカイアリーナ座間 ☎046(255)0077 FAX)046(255)1188



広告

一生懸命 たったそれだけです。 外壁塗装・屋根塗装・増改築・リフォーム 専門店 職人直営 株式会社 ウイングビルド 0120-45-7775 リフォーム室 新設 神奈川県横浜市深谷中8-1-12 神奈川県大和市深谷1-9-11 アパート・マンション・店舗も実績多数! 大型の工場やタンクまで対応しています。 PayPay au PAY使えます! イオンのリフォームローン使えます! イオンプロダクトファイナンス

駅伝競走大会に伴う交通規制

市駅伝競走大会の開催に伴い、3月5日(日)に下図の通り交通規制を行います。

交通規制中は、区間内へ車両の進入ができません。市役所地下駐車場を利用する方は、ロータリー入口から進入してください。また、同大会終了まで電気自動車用急速充電器の利用もできません。ご理解とご協力をお願いします。

日時 3月5日(日)8:30~11:30



担当 スポーツ課 ☎046(252)8177 FAX 046(255)3550

新田宿・四ツ谷地区自治会連合会の備品を宝くじの助成金により整備

新田宿・四ツ谷地区自治会連合会では、一般財団法人自治総合センターの一般コミュニティ助成事業を活用し、コミュニティ活動に必要な備品(ポップコーン機、電動かき氷機、わた菓子機など)を整備しました。

同法人は、宝くじの社会貢献広報事業として、宝くじの受託事業収入を財源として、コミュニティ助成事業を行っています。同自治会連合会ではそれぞれの自治会で行われるイベントなどで有効に活用し、コミュニティ活動の推進に努めます。



整備した備品

担当 市民協働課 ☎046(252)7966 FAX 046(255)3550

地域でただいま活躍中!安全・安心な地域づくり! 自治会トピックス

初めての美化デー参加

座間市に引っ越して2年の月日が経ちました。引っ越し初年度から自治会に入会し、様々な活動があることを知りました。2年目の現在は会長を務め、初めて市内一斉美化デーに参加しました。回覧板や掲示板で呼びかけましたが、参加者が集まるのか、最初は不安でした。しかし当日になると休日の朝にも関わらず、50人近い自治会員の方が来てくれて、美化デーを通じ、清掃をしながら地域の方と交流を深めることができました。



参加した自治会員の皆さん
小田急相武台南自治会 会長 小川一

自治会への加入などは、自治会総連合会事務局 ☎ FAX 046(252)8751へお問い合わせください。

担当 市民協働課 ☎046(252)7966 FAX 046(255)3550

ご利用ください「プラっとざま」

小田急相模原駅前のリビオタワー小田急相模原コモンズざま3階に「プラっとざま」(市民交流プラザ)を開設しています。同プラザでは多目的ラウンジや打ち合せ室が有料で利用できる他、コミュニティカフェも併設しています。お気軽にご利用ください。

問合せ プラっとざま ☎042(705)3610 FAX 042(705)3630

担当 市民協働課 ☎046(252)7966 FAX 046(255)3550

座間市役所 〒252-8566 神奈川県座間市緑ヶ丘一丁目1番1号(郵便物は、郵便番号と「座間市役所+課名」を記入することで届きます)

●開庁時間 月曜~金曜日(祝・休日と年末年始を除く)8:30~17:15(第2・第4土曜日の午前中は一部業務を実施)

座間市立児童発達支援センターの愛称募集

発達に遅れのある子ども・障がいのある子どもの支援施設「座間市立児童発達支援センター」を10月に開設予定です。同センターがより一層利用者にと親しまれる施設となるよう愛称を募集します。

応募資格 どなたでも

応募方法 3月8日(水)までに市役所1階障がい福祉課で配布する応募用紙(市ホームページからダウンロード可)または任意の用紙に応募愛称とふりがな、名称の理由、氏名(ふりがな)、年齢、住所、電話番号を明記の上、〒252-8566座間市役所障がい福祉課宛てに郵送、電子メールまたは直接担当へ

※電子メールの場合は、件名を「座間市立児童発達支援センター愛称募集」としてください。

選定方法 選定委員会で、応募愛称から決定

結果発表 4月に市ホームページで公表(採用した愛称の応募者にのみ連絡します)

担当 障がい福祉課 ☎046(252)7978 FAX 046(252)7043
✉syoufuku@city.zama.kanagawa.jp

大和税務署からのお知らせ

●確定申告の申告・納付期限

令和4年分の確定申告による申告と納付の期限は次の通りです。申告書の提出後に、納付書の送付や納税通知などによる納付のお知らせはありません。

税目	法定申告期限および法定納期限	振替納税の振替日
申告所得税および復興特別所得税	3月15日(水)	4月24日(月)
贈与税	3月15日(水)	
消費税および地方消費税	3月31日(金)	4月27日(水)

※法定申告期限後に申告書を提出すると、加算税および延滞税を納付しなければならない場合があります。また、振替納税もできません。

●振替納税

新たに振替納税を利用する場合は、「預貯金口座振替依頼書兼納付書送付依頼書」を納付期限までに税務署または金融機関に提出してください。

●インボイスの登録

10月1日から消費税インボイス制度を開始します。制度開始日からインボイスを発行するためには、3月31日までに登録申請手続きが必要です。登録が必要な方はお早めに手続きをお願いします。詳しくは問い合わせ先へお問い合わせください。

問合せ 大和税務署 ☎046(262)9411

担当 市民税課 ☎046(252)8833 FAX 046(255)3550

安全・環境

ざまホットライン ZAMA HOT LINE

上級救命講習

日時 3月3日(金)9:00~18:00(8:45受付開始)

場所 消防本部4階救急講習室

内容 心肺蘇生法(人工呼吸の実技なし)、自動体外式除細動器(AED)の使用、止血法習得、傷病者管理、外傷の手当要領、搬送法など

対象 市内在住・在勤・在学者(中学生以上)

※子ども連れでの受講はできません。

定員 10人(申込順)

持物 マスク、筆記用具、昼食

申込 2月15日(水)8:30以降に電話、ファクスまたは直接担当へ

担当 消防管理課 ☎046(256)2211 FAX 046(256)2215

燃やすごみの量の量

1月の実績

家庭から排出された燃やすごみの量です。1人につき1日おにぎり1個分の減量を目指しましょう。

令和	排出量	前年同月比
4年	1,591.18	-1.31パーセント
3年	1,612.33	



年間2,400トンの削減目標まで、あと2,010トンです。目標達成までまだまだです。分別にご協力をお願いします。

担当 資源対策課 ☎046(252)7985 FAX 046(252)7616

募集 会計年度任用職員

来年度の会計年度任用職員を募集します。詳しくは各担当へお問い合わせください。
また、応募書類は原則返却しません。※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は採用不可。

職種など	応募資格	募集人数	業務内容	任用期間・曜日・日時 ※特に記載がない場合は 4月1日から1年間。	勤務場所	給与 ※月額が地域手当込み。	選考方法	応募方法 (履歴書は市販のものに写真を貼付)	担当
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	シティブロモーションに関わる業務全般(着ぐるみの着用あり)	月曜～金曜日のうち週4日9:45～15:00 ※土曜・日曜日、祝・休日勤務あり。	市役所3階他	時給1,071円	面接(3月9日休)	履歴書を3月2日(休)までに本人が直接担当へ	市政戦略課 ☎046(252)7961 (FAX)046(255)5090
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	2人	市民税に関する業務、窓口・電話対応	月曜～金曜日のうち週3日程度8:30～17:15 ※勤務日応相談。	市役所2階	時給1,071円	面接(3月3日休)	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	市民税課 ☎046(252)8004 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	窓口・電話対応、家屋・償却資産の課税データ入力、台帳加筆他	月曜～金曜日9:00～15:45	市役所2階	時給1,071円	面接(3月6日休)	履歴書を2月28日(火)までに本人が直接担当へ	固定資産税課 ☎046(252)8047 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	窓口(各種証明書の受け付け・発行)・電話対応、一般事務	月曜～金曜日9:00～15:45	市役所2階	時給1,071円	面接(3月6日休)	履歴書を2月28日(火)までに本人が直接担当へ	固定資産税課 ☎046(252)8043 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	①4人 ②1人 ③1人	収納事務(窓口・電話対応、一般事務)	①月曜～金曜日9:15～16:00②月曜～金曜日のうち週4日9:15～17:15③月曜～金曜日の週3日9:15～16:00	市役所2階	時給1,071円	面接(3月3日休)	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	収納課 ☎046(252)8021 (FAX)046(255)3550
自動車運転手	マイクロバスの運転ができる中型車運転免許所持者	①3人 ②1人	マイクロバスを含む庁用自動車の運転・整備、庁務作業他。②は議会庶務あり	原則週3日(所属長が指定した日に勤務。土曜・日曜日、祝・休日、年末年始含む)8:30～17:15(勤務日により時間外勤務、宿泊勤務あり)	市役所地下2階他	時給1,322円	面接	履歴書に職務経歴書、運転免許証の写しを添えて2月21日(火)までに本人が直接担当へ	
事務補助	案内業務経験者優遇	5人	庁舎内の案内など	月曜～金曜日のうち週3日程度8:30～17:15のうち5.75時間、第2・4土曜日8:30～12:00(シフト制)	市役所1階	時給1,071円	面接	履歴書と職務経歴書を2月21日(火)までに本人が直接担当へ	財産管理課 ☎046(252)7801 (FAX)046(255)3550
事務補助	日直業務経験がある方優遇	6人	各種届出書の預かり、電話受付など	土曜・日曜日と祝日、年末年始のうちシフト制8:15～17:00または8:30～17:15	市役所地下1階	時給1,071円	面接	履歴書と職務経歴書を2月21日(火)までに本人が直接担当へ	財産管理課 ☎046(252)8626 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン(エクセル、ワード)ができる方、庁内外との業務調整ができる方	1人	財産(庁舎全般、自動車など)管理に関する一般事務など	月曜～金曜日のうち週4日程度8:30～17:15のうち6時間	市役所4階	時給1,071円	面接	履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	情報システム課 ☎046(252)8379 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる方	1人	用地管理・囃託登記に関する資料作成など	月曜～金曜日のうち週3日8:30～15:30(令和5年9月まで)	市役所4階	時給1,071円	面接	履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	情報システム課 ☎046(252)8379 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	電話対応、基幹統計事務補助(調査説明会・調査書類提出審査会、調査書類整理など)他	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00(祝・休日を除く)	市役所5階	時給1,071円	書類、面接	履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	情報システム課 ☎046(252)8379 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方	1人	市民協働に関わる事務(窓口・電話対応、チラシ・書類作成他)	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所3階	月額168,112円	面接(3月7日休)	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	市民協働課 ☎046(252)7966 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	1人	コミュニティセンターに関わる事務(窓口・電話対応、書類作成他)	月曜～金曜日9:00～17:00のうち5.5時間	市役所3階	時給1,071円	面接(3月7日休)	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	市民協働課 ☎046(252)8158 (FAX)046(255)3550
学童交通安全指導員	立哨業務が可能な方	8人	小学校の通学路で、交通量の多い横断歩道を渡る学童の交通誘導	学童登校日の7:30～8:30、13:30～16:30	各通学路	時給1,417円	面接	履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	戸籍住民課 ☎046(252)8083 (FAX)046(255)3550
その他軽作業	普通自動車運転免許所持者(MT車の運転ができる方)	2人	放置自転車の撤去、交通安全対策に係る作業他	水曜・土曜・日曜日および休日を除く開庁日8:30～16:30	市役所地下2階他	時給1,072円	面接(2月25日出)	履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	戸籍住民課 ☎046(252)8083 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	14人	戸籍の届け出、住民異動届の受け付け・入力、各種証明書の受け付け・発行、電話対応、マイナンバーカードの交付、案内他	月曜～金曜日8:30～17:15(月1回程度土曜または日曜日8:30～12:00勤務あり) 月曜～金曜日8:30～17:15のうち5.75時間(月1回程度土曜または日曜日8:30～12:00勤務あり)※勤務時間応相談	市役所1階	月額168,112円 時給1,071円	面接(2月25日出)	履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	戸籍住民課 ☎046(252)8083 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	市民情報コーナーの管理運営補助(配架物の管理、図書の販売業務)、市民相談補助(窓口・電話対応)	月曜～金曜日10:30～16:30	市役所1階	時給1,071円	面接(3月7日休)	履歴書を2月28日(火)までに本人が直接担当へ	広聴人権課 ☎046(252)8146 (FAX)046(252)0220
市民相談員	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができ、行政機関などで業務経験が3年以上ある方または相談業務経験がある方	2人	市民相談業務(相続・近隣トラブル・家庭問題・借金・離婚など)	月曜～金曜日のうち週2～3日程度8:30～17:15※勤務日応相談。	市役所1階	時給1,824円	面接(3月7日休)	履歴書を2月28日(火)までに本人が直接担当へ	広聴人権課 ☎046(252)8146 (FAX)046(252)0220
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	環境政策事務(窓口・電話対応、受付業務、書類作成他)	月曜～金曜日9:30～16:15	市役所4階	時給1,071円	面接(3月1日休)	履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	環境政策課 ☎046(252)7675 (FAX)046(257)7743
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード)ができ、体力に自信のある方(コールセンター業務経験者尚可)	①②各2人	粗大ごみ・草木類電話対応、LINE受付、データ入力他	月曜～金曜日①8:30～13:00②12:45～17:15	市役所4階	時給1,071円	書類、実技、面接	履歴書を2月22日(火)までに郵送または本人が直接担当へ(電子メール提出希望の際は担当へ電話連絡)	資源対策課 ☎046(252)7659 (FAX)046(252)7616
環境整備員	特になし	4人程度	ごみ収集他	月曜～金曜日のうち週2日8:30～17:00	クリーンセンター(入谷西2丁目52-14)他	時給1,334円	面接(2月24日休)	履歴書を2月21日(火)までに本人が直接担当へ	クリーンセンター ☎046(252)8724 (FAX)046(252)7641
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる普通自動車運転免許所持者	1人	狂犬病予防注射、犬の登録、がん検診事業他	月曜～金曜日のうち週4日9:30～16:00	市役所2階	時給1,071円	書類、面接(3月2日休)	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	健康づくり課 ☎046(252)7995 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方	①②各1人	がん検診事業、健康増進事業に関わる事務(受付業務、窓口・電話対応、チラシ・書類作成他)	月曜～金曜日のうち週4日程度①8:30～16:30②9:00～15:00※検診実施日時による土曜・日曜日、祝・休日勤務あり(年2～5回程度)。	市役所2階	時給1,071円	書類、面接(3月2日休)	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	健康づくり課 ☎046(252)7225 (FAX)046(255)3550
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方	①②各2人	乳幼児健診事業、相談および教育事業などに関わる事務(受付業務、チラシ・書類作成、発送業務他)	月曜～金曜日のうち主に健診や相談、教育事業などの開催日など①9:00～12:00または13:00～16:00②9:00～15:30	市役所1階	時給1,071円	面接	履歴書を2月20日(月)までに本人が直接担当へ	医療課 ☎046(252)7213 (FAX)046(252)7043
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方	①2人 ②1人	予防接種業務に関わる事務(窓口・電話対応、チラシ・書類作成他)	月曜～金曜日のうち週3日①9:00～15:45②8:30～16:30	市役所1階	時給1,071円	面接	履歴書を2月20日(月)までに本人が直接担当へ	医療課 ☎046(252)7213 (FAX)046(252)7043
施設管理人	体力に自信のある方	4人	ひまわり公園テニスコートの管理・整備、利用者の受け付け他	月曜～金曜日のうち週3日程度8:30～15:00または14:45～21:15(交代制)※土曜・日曜日、祝・休日勤務あり。	ひまわり公園テニスコート	時給1,072円	面接(3月1日休)	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	スポーツ課 ☎046(252)8162 (FAX)046(255)3550
施設管理人	体力に自信のある方	2人	スポーツ施設の管理・整備、利用者の受け付け他	月曜～金曜日のうち週3日程度5:00～22:00のうち7.5時間※土曜・日曜日、祝・休日勤務あり。	市民球場・新田宿グラウンド他	時給1,071円	面接	履歴書を2月20日(月)までに本人が直接担当へ	医療課 ☎046(252)7213 (FAX)046(252)7043
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方	2人	後期高齢者医療制度に関わる事務(窓口・電話対応、データ入力他)	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	月額168,112円	面接	履歴書を2月20日(月)までに本人が直接担当へ	医療課 ☎046(252)7213 (FAX)046(252)7043
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方	1人	小児医療費助成の支払いに関わる事務(窓口・電話対応、データ入力、払い戻しの計算他)	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	月額168,112円	面接	履歴書を2月20日(月)までに本人が直接担当へ	医療課 ☎046(252)7213 (FAX)046(252)7043
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方	1人	障害者医療費助成の支払いに関わる事務(窓口・電話対応、データ入力、払い戻しの計算他)	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	月額168,112円	面接	履歴書を2月20日(月)までに本人が直接担当へ	医療課 ☎046(252)7213 (FAX)046(252)7043
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる方	6人	国民健康保険に関わる事務(窓口・電話対応、データ入力他)	4月1日から令和6年3月31日までの月曜～金曜日9:00～17:00のうち5.75時間	市役所1階	月額168,112円	面接	履歴書を2月20日(月)までに本人が直接担当へ	国民健康保険課 ☎046(252)7003 (FAX)046(252)7043
診療報酬点検員	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる医療事務経験者(診療報酬明細書点検業務経験者または医療事務講座修了者)	1人	国民健康保険レセプト点検事務	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所2階	月額180,992円	面接	履歴書を2月20日(月)までに本人が直接担当へ	国民健康保険課 ☎046(252)7003 (FAX)046(252)7043
診療報酬点検員	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる医療事務経験者(診療報酬明細書点検業務経験者または医療事務講座修了者)	1人	国民健康保険レセプト点検事務	月曜～金曜日9:00～15:00	市役所2階	時給1,153円	面接(2月22日休)	履歴書を2月20日(月)までに本人が直接担当へ	国民健康保険課 ☎046(252)7003 (FAX)046(252)7043
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる方	2人	国民健康保険の窓口業務(異動届の受付処理など)	月曜～金曜日のうち週4日8:30～17:15のうち7時間	市役所1階	時給1,071円	面接	履歴書を2月20日(月)までに本人が直接担当へ	国民健康保険課 ☎046(252)7035 (FAX)046(252)7043
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる方	2人	国民年金関係受付事務(窓口・電話対応、データ入力他)	月曜～金曜日のうち週4日間以上8:30～17:15のうち5.75時間	市役所1階	時給1,071円	面接	履歴書を2月20日(月)までに本人が直接担当へ	国民年金課 ☎046(252)7035 (FAX)046(252)7043

パ = パートタイム会計年度任用職員 フ = フルタイム会計年度任用職員

職種など	応募資格	募集人数	業務内容	任用期間・曜日・日時 ※特に記載がない場合は4月1日から1年間。	勤務場所	給与 ※月額とは地域手当込み。	選考方法	応募方法 (履歴書は市販のものに写真を貼付)	担当		
⑦①② 事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・アクセス)ができる方(①は介護保険請求など経験者)	①②各1人	介護保険①給付②事業に関わる事務、窓口・電話対応	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	月額168,112円	書類、面接	履歴書に①～⑯の応募番号を記入し、2月20日(月)までに本人が直接担当へ(資格が必要な職種は写しを添付)	介護保険課 ☎046(252)7719 (FAX)046(252)8238		
⑧③ 事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・アクセス)ができる方	2人	介護保険事業に関わる事務、窓口・電話対応	月曜～金曜日9:30～16:15	市役所1階	時給1,071円					
⑦④ 事務補助	介護支援専門員資格を有し、パソコン操作(ワード・エクセル・アクセス)ができる、普通自動車運転免許所持者	1人	介護認定事業所の指定・支援・指導に係る一般事務補助および運営指導補助	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階他	月額168,112円					
⑧⑤ 訪問調査員	介護支援専門員資格を有し、パソコン操作(ワード・エクセル・アクセス)ができる、普通自動車運転免許所持者	1人	介護認定事業所の指定・支援・指導に係る一般事務補助および運営指導補助	月曜～金曜日9:00～15:45	市役所1階他	時給1,749円					
⑧⑥ 事務補助	パソコン操作(ワード・エクセル・アクセス)ができる普通自動車運転免許所持者※消防・建築などの有識経験者尚可。	1人	介護認定事業所の公募・移転事務補助および介護保険事業所の指定・支援・指導に係る一般事務補助、運営指導補助	月曜～金曜日のうち週3日8:30～17:15	市役所1階他	時給1,071円					
⑧⑦⑧ 事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・アクセスなど)ができる方	⑦2人程度 ⑧1人程度	介護認定に関わる事務、窓口・電話対応	⑦月曜～金曜日9:30～17:15のうち5.75時間 ⑧月曜～金曜日のうち週4日9:15～17:15※勤務日数・時間応相談。	市役所1階	時給1,071円					
⑦⑨ 訪問調査員	介護支援専門員、介護福祉士、社会福祉士、保健師、看護師または同等の資格や実務経験がある普通自動車運転免許所持者でパソコン操作(エクセル・ワード)ができる方※自動車・自転車の運転あり。	2人程度	認定調査の実施(被保険者宅への事前連絡、認定調査、調査票の作成など)	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	月額274,400円					
⑧⑩⑪ 訪問調査員	介護支援専門員、介護福祉士、社会福祉士、保健師、看護師または同等の資格や実務経験がある普通自動車運転免許所持者でパソコン操作(エクセル・ワード)ができる方※自動車・自転車の運転あり。	⑩4人程度 ⑪2人程度	認定調査の実施(被保険者宅への事前連絡、認定調査、調査票の作成など)	月曜～金曜日のうち⑩週4日9:00～17:00⑪週3日9:00～17:00※勤務時間応相談。	市役所1階	時給1,749円					
⑧⑫ 訪問調査員	介護支援専門員、介護福祉士、社会福祉士、保健師、看護師または同等の資格や実務経験がある普通自動車運転免許所持者	1人程度	介護認定の事務、認定調査	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00※勤務時間応相談。	市役所1階他	⑬時給1,697円 ⑭時給1,749円					
⑧⑬管理栄養士 ⑭理学療法士	各職種の資格を有し、実務経験があり高齢者の介護予防推進に熱意がある普通自動車運転免許所持者	各1人	⑬栄養改善事業の実施(教室・講座開催など) ⑭介護予防事業(教室・講座開催など)	月曜～金曜日のうち教室・講座開催日(⑬年間30日⑭120日以内)8:30～17:15のうち⑬3時間30分程度⑭4時間15分程度	市役所1階他	⑮⑯⑰月額274,400円 ⑱月額252,224円					
⑦⑮社会福祉士 ⑯保健師 ⑰看護師 ⑱理学療法士または保健師	各職種の資格を有し、実務経験があり高齢者の⑮総合相談業務⑯介護予防推進や認知症に関する相談業務⑰高齢者の在宅支援に熱意がある普通自動車運転免許所持者で、パソコン操作(エクセル・ワード・アクセス)ができる方	各1人	⑮高齢者の権利擁護を含む相談業務および電話・窓口対応、地域包括支援センターとの調整⑯介護予防事業、認知症相談業務および電話・窓口対応⑰在宅医療と在宅介護の連携推進事業、自主グループの巡回支援および電話・窓口対応	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階他	⑲⑳⑳月額274,400円 ㉑月額252,224円					
⑦⑲ 事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・アクセスなど)ができる普通自動車運転免許所有者	1人	地域支援事業および在宅高齢者に関する事務、電話・窓口対応	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	月額168,112円	面接	履歴書に応募番号を記入し、2月20日(月)までに本人が直接担当へ	福祉長寿課 ☎046(252)7127 (FAX)046(255)3550		
⑧⑳ 事務補助	障がい者に理解がある方	3人	障がい者の就業相談と職場開拓他	月曜～金曜日原則9:30～16:15	市役所1階	時給1,071円					
⑦ 事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所有者	1人	一般事務補助、式典応対他	月曜～金曜日8:30～17:15※土曜・日曜日、祝・休日出勤あり。	市役所2階	月額168,112円	面接	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	福祉長寿課 ☎046(252)8247 (FAX)046(255)3550		
⑧ 事務補助	障がい者に理解がある方	1人	障がい者の就業相談と職場開拓他	月曜～金曜日8:30～15:15※土曜・日曜日、祝・休日出勤あり。	市役所2階	時給1,071円					
⑧ 事務補助	障がい者に理解がある方	3人	窓口対応	月曜～金曜日のうち週3日以上8:30～17:15までのうち5時間以上	市役所1階	時給1,071円	面接	履歴書を2月28日(火)までに本人が直接担当へ(資格が必要な職種は写しを添付)	障がい福祉課 ☎046(252)7978 (FAX)046(252)7043		
⑧ 事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	2人	障害福祉サービスに関わる審査・承認事務	月曜～金曜日のうち週1日以上9:00～17:00	市役所1階	時給1,287円					
⑧ 手話通訳員	神奈川県手話通訳認定試験合格者	3人	手話通訳、手話通訳者等派遣コーディネイト事務	月曜～金曜日のうち週1日以上9:00～17:00	市役所1階	月額168,112円					
⑦ 事務補助	障がい者に理解がある方	1人	自立支援医療の事務、窓口対応	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	時給1,251円					
⑧ 就労支援相談員	障がい者に理解がある方	1人	障がい者の就業相談と職場開拓他	月曜～金曜日のうち週3日9:00～16:00	市役所1階	時給1,749円					
⑧ 保健師	保健師資格を有する実務経験者で、普通自動車運転免許所持者	1人	発達に心配のある就学前の子どもや家族の相談・支援	月曜～金曜日のうち週3日8:30～15:00	市役所1階	時給1,305円					
⑧ 保育士	幼稚園教諭免許または保育士資格を有する実務経験者で、普通自動車運転免許所持者	2～3人	発達に心配のある就学前の子どもの親子教室に関わる教室運営	月曜～金曜日のうち週3日以上8:30～15:00	市役所1階	時給2,475円					
⑧①②③ 療育専門員	①作業療法士②言語聴覚士③臨床心理士いずれかの資格を有する実務経験者で、普通自動車運転免許所持者	各1人	障がい児や障がいの疑いがある子どもと家族の支援、相談	月曜～金曜日のうち週4日8:30～17:15(令和5年9月まで)	市役所1階	時給1,749円					
⑧①社会福祉士 ②精神保健福祉士	各職種の資格を有し、社会福祉相談業務の経験が1年以上で、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	計2人	生活保護に関する面接相談	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	時給1,455円			書類、面接	市販の履歴書(写真貼付)に必要事項を記入し、資格を証する物の写しを添えて、2月24日(金)までに本人が直接担当へ	生活保護課 ☎046(252)7125 (FAX)046(252)7043
⑧ 生活困窮者相談支援員	社会福祉施設やハローワークなどでの相談業務経験者で、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	3人	生活保護受給者への就労支援	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00	市役所1階	月額274,400円 ②196,336円					
⑧ 子ども健全育成支援員	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	1人	生活困窮者と生活保護受給者の子育てなどについての相談援助	月曜～金曜日のうち週2日または3日8:30～17:15	市役所1階	時給1,071円					
⑧ 事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	2人	生活保護に関する調査などの事務補助	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	時給1,071円					
⑧ 事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	4人	生活保護受給者などへの医療券の発行手続などの窓口事務など	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	時給1,153円					
⑦①社会福祉士 ②社会福祉主事	各職種の資格(任用資格含む)を有し、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	2人	生活保護ケースワーカー	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	時給①1,749円 ②1,607円					
⑧ 事務補助	経理等事務、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	生活保護に関する経理、医療などの事務補助	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	時給1,153円					
⑧ 診療報酬点検員	医療事務、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	生活保護受給者のレセプト点検、請求内容確認	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	時給1,749円					
⑧①保健師 ②看護師	各職種の資格を有し、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	医療扶助の適正化支援、生活保護受給者に対する医療などの相談支援	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	時給1,455円					
⑧ 社会福祉士	同資格を有し、社会福祉相談業務の経験が1年以上で、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	2人	生活困窮者への相談支援	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00	市役所1階	時給1,455円	市販の履歴書(写真貼付)に必要事項を記入し、社会福祉士登録証の写しを添えて、2月24日(金)までに本人が直接担当へ	生活保護課 ☎046(252)8566 (FAX)046(252)7043			
⑧ 生活困窮者就労支援員	社会福祉施設やハローワークなどでの相談業務経験者で、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	2人	生活困窮者への相談支援	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00	市役所1階	時給1,455円	市販の履歴書(写真貼付)に必要事項を記入し、2月24日(金)までに本人が直接担当へ	生活保護課 ☎046(252)8566 (FAX)046(252)7043			
⑧ 住居確保給付金相談員	社会福祉施設などでの相談業務経験者で、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	1人	生活困窮者の住居確保給付金申請者の相談対応、給付金の決定と対象者の支援	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所1階	時給1,455円	市販の履歴書(写真貼付)に必要事項を記入し、2月24日(金)までに本人が直接担当へ	生活保護課 ☎046(252)8566 (FAX)046(252)7043			

⑧ = パートタイム会計年度任用職員 ⑦ = フルタイム会計年度任用職員

職種など	応募資格	募集人数	業務内容	任用期間・曜日・日時 ※特に記載がない場合は4月1日から1年間。	勤務場所	給与 ※月額とは地域手当込み。	選考方法	応募方法 (履歴書は市販のものに写真を貼付)	担当	
①子育て支援員②事務補助	①子育て支援員(利用者支援事業基本型)または保育士の資格を有する方②子育て経験があり、本業務に興味がある方	2人(①優先)	伴走型相談支援(妊娠期から出産・子育てまで身近で相談に応じる)に関する相談業務および事務	月曜～金曜日のうち週3～4日9:30～16:15	市役所	時給 ①1,251円 ②1,071円	面接 (3月10日(金)午後)	履歴書を2月28日(火)までに本人が直接担当へ	子ども政策課 ☎046(252)8025 (FAX)046(255)5080	
放課後児童支援員	放課後児童支援員・教員免許・保育士・幼稚園教諭の資格を有する方または実務経験のある方	各若干名	小学生の保育業務(学童保育)	①月曜～土曜日のうち週5日②放課後児童支援員の不在日13:15～19:00※土曜日、学校の長期休業中は9:00～14:45または13:15～19:00の2交代制。	市内児童ホーム	時給 1,305円	書類、面接 (3月6日(月)・7日(火))	履歴書を3月3日(金)までに本人が直接担当へ	子ども育成課 ☎046(252)7969 (FAX)046(255)5080	
児童館業務	子どもに関する仕事をしたことがある方※児童館の業務に意欲・興味がある方については応募相談。	各若干名	児童館施設の管理・運営業務	児童館指導員の不在日8:30～17:00※加配対応時は、主に14:00～17:00。	市内児童館	時給 1,072円				
保育士	同資格を有する方	60人程度	保育業務	月曜～土曜日のうち週5日7:30～19:00のうち7.75時間のシフト制	市内公立保育園	月額 247,184円	面接	履歴書に資格証の写しを添えて2月22日(火)までに本人が直接担当へ	保育課 ☎046(252)7202 (FAX)046(255)5080	
保育士		①40人程度 ②10人程度		①月曜～土曜日のうち週4日7:30～19:00のうち4時間②月曜・金曜日8:30～17:00と土曜日8:30～12:30		時給 1,305円				
給食調理員兼庁務作業員	保育園給食調理に興味がある方	10人程度	給食調理、庁務作業	月曜～金曜日8:30～17:00	市内公立保育園	月額 183,792円	面接	履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ		
給食調理員兼庁務作業員			給食調理、庁務作業	月曜～土曜日のうち週3日8:30～17:00。土曜日は8:30～12:30		時給 1,172円				
給食調理員		20人程度	給食調理	月曜～土曜日のうち週3日8:30～14:00。土曜日は8:30～12:30		時給 1,163円				
給食調理員(土曜日対応)				毎週土曜日8:30～12:30		時給 1,119円				
庁務作業員	体力に自信がある方	3人	庁務作業	月曜～金曜日のうち週2日12:30～17:00					保育課 ☎046(252)7202 (FAX)046(255)5080	
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	2人	保育に関わる事務(窓口・電話対応、保育園巡回など)	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所2階保育課	月給 168,112円		履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ		
事務補助①②③	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	各1人	保育に関わる事務(窓口・電話対応、保育園巡回など)	月曜～金曜日のうち週4日①8:30～13:00②13:00～17:15③月曜～金曜日9:30～16:15		時給 1,071円				
臨床心理士	同資格を有する小児に対する相談経験者	3人	障害の疑いのある子どもと家族に対する、保育所巡回相談など	月曜～金曜日のうち週3日9:00～17:00	市役所2階保育課	時給 2,475円	面接 (3月1日(水)予定)	履歴書に資格証の写しを添えて、2月24日(金)までに本人が直接担当へ		
栄養士①②		保育園の給食に関わる事務(献立作成など)	月曜～金曜日のうち①週3日9:00～17:00②週2日9:00～17:00	時給 1,607円						
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	公立保育園の運営に関する一般事務、庶務	月曜～金曜日のうち週4日9:30～14:30		時給 1,071円				履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ
技術補助	建築業務に当たって必要な知識・経験を有する方	1人	公立保育園の老朽箇所の点検、軽微な修繕作業	月曜～金曜日のうち週4日9:30～16:00	市役所2階保育課、公立保育園	時給 1,153円				
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる普通運転免許所持者	若干名	青少年センター窓口受付業務、管理業務、電話対応、草刈りなどの軽作業	火曜～日曜日のうち週3日程度8:30～17:15	青少年センター(立野台1-1-4)	時給 1,071円	面接 (2月25日(出))	履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ		
青少年育成指導員	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる普通運転免許所持者で、青少年の社会教育に熟意のある方	若干名	青少年事業の企画、実施に関する事務および青少年センター運営事務	火曜～日曜日のうち週3日程度9:00～17:00		時給 1,387円			「青少年に対する思いおよび青少年を対象としてどのような講座を開催したいか」を課題にした作文(600字以上800字以内)と、履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	青少年課 ☎046(253)8415 (FAX)046(259)2163
臨床心理士	臨床心理士または公認心理師の資格を有し、パソコン操作(エクセル・ワード)ができる普通運転免許所持者	1人	放課後子ども教室参加児童・スタッフの相談業務(巡回含む)、同教室に関わる事務作業(データ入力など)	月曜～金曜日のうち週2日程度13:00～17:15		時給 2,475円			履歴書に資格証などの写しを添えて2月22日(火)までに本人が直接担当へ	
青少年心理相談員	臨床心理士または公認心理師の資格を有し、パソコン操作(エクセル・ワード)ができる方	若干名	①相談業務(青少年およびその家族など)②相談業務に関わる事務作業(相談受理票入力など)	月曜～金曜日のうち週1日程度9:30～16:30	未定					
技術補助	測量事務経験者で、普通自動車運転免許所持者	1人	地籍調査・都市計画に関する業務(各種問合せ申請事務処理、法令など技術相談対応など)	月曜～金曜日のうち週4日1日7時間程度	市役所4階	時給 1,153円	面接 (3月1日(火))	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	都市計画課 ☎046(252)7376 (FAX)046(255)3550	
技術補助	建築士、宅地建物取引士、土地家屋調査士、行政士のいずれかの資格を有し、都市計画、再開発の実務経験を有する方	1人	開発許可申請事務、建築確認申請事務、住居表示設定事務など(窓口・電話対応など)					履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	都市計画課 ☎046(252)7325 (FAX)046(255)3550	
事務補助	都市計画や建築指導関連事務の実務経験を有する方	1人	都市計画に関する業務					履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	都市計画課 ☎046(252)7376 (FAX)046(255)3550	
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイント)ができる方	2人	公園に係る事務(窓口・電話対応、書類の作成)	月曜～金曜日のうち週3～4日9:00～17:15	市役所4階	時給 1,071円	面接 (3月1日(火))	履歴書を2月22日(火)までに本人が直接担当へ	公園緑政課 ☎046(252)7222 (FAX)046(255)3550	
技術補助	建築に関する知識または能力を有し、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	1人	市営住宅の維持管理業務および入居者対応など	月曜～金曜日のうち週4日8:30～16:45	市役所4階	時給 1,153円	面接	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	建築住宅課 ☎046(252)7032 (FAX)046(255)3550	
技術補助	建築または都市計画に関する知識・能力を有し、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者(建築、都市計画に関する有資格者尚可)	1人	市開発等事業指導要綱の運用に際する行政指導、建築確認申請の経由事務、その他一般事務	月曜～金曜日のうち週3日8:30～17:15				履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	建築住宅課 ☎046(252)7396 (FAX)046(255)3550	
事務補助	測量事務経験者で普通自動車運転免許保持者	1人	道路水路境界確定、用地寄附などにかかる道路管理事務補助	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00				市役所4階他	時給 1,071円	面接 (3月2日(水))
事務補助	パソコン操作(ワード・エクセル)ができる方	1人	水道の使用開始などに関する届け出の受け付け、データ入力・集計、電話・窓口対応他	月曜～金曜日9:00～15:45	上下水道局庁舎4階	時給 1,071円	面接 (3月3日(金))	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	経営総務課 ☎046(252)7480 (FAX)046(257)4155	
技術補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者で、業務に当たって必要な土木に関する知識または能力を有する方	1人	下水道管理システムへの作図、入力作業、現場調査補助、窓口業務など	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:15	上下水道局庁舎3階	時給 1,153円	書類、面接	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	下水道施設課 ☎046(252)8587 (FAX)046(252)8320	
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	1人	水酸化普及促進(戸別訪問、窓口・電話対応など)、事務など	月曜～金曜日8:30～17:15	月給 168,112円					

PA = パートタイム会計年度任用職員 F = フルタイム会計年度任用職員

職種など	応募資格	募集人数	業務内容	任用期間・曜日・日時 ※特に記載がない場合は 4月1日から1年間。	勤務場所	給与 ※月額とは地域手当込み。	選考方法	応募方法 (履歴書は市販のものに写真を貼付)	担当
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	学校予算の伝票処理、課内庶務など	月曜～金曜日8:30～17:15のうち5.75時間	市役所5階	時給1,071円	面接	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	教育総務課 ☎046(252)8347 (FAX)046(252)4311
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車免許所持者	1人	施設管理に関わる事務(窓口・電話・現場対応、支払書類作成など)	月曜～金曜日のうち週4日10:00～17:15のうち6.25時間	市役所5階	時給1,071円	面接	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	教育総務課 ☎046(252)8375 (FAX)046(252)4311
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	転入学事務(窓口・電話対応など)他	月曜～金曜日8:30～17:15のうち5.75時間	市役所5階	時給1,071円	面接	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	学校教育課 ☎046(252)8739 (FAX)046(252)4311
栄養士	栄養士の資格を有する方	2人	小・中学校給食事業事務など	月曜～金曜日8:30～17:15	市役所5階	月額252,224円	書類、面接	履歴書に資格証の写しを添えて2月24日(金)までに本人が直接担当へ	
事務補助 ①事務補助 ②学校給食配膳員	①パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方 ②学校給食に理解がある方	①2人 ②12人	①中学校給食事業事務など ②中学校給食の配膳など	①月曜～金曜日のうち週4日8:30～17:15のうち4.75時間 ②週2～3日10:30～14:00(シフト制)	①市役所5階 ②市内中学校	時給 ①1,071円 ②1,072円	面接	履歴書を2月24日(金)までに本人が直接担当へ	学校教育課 ☎046(252)8749 (FAX)046(252)4311
学校給食調理員	学校給食調理に興味がある方	登録制	小学校給食の調理など	月曜～金曜日8:15～16:45	市内小学校	月額182,448円	書類、面接	市役所5階学校教育課で配布する用紙(市ホームページからダウンロード可)に必要事項を記入し、本人が直接担当へ	
①不定期(1日または半日勤務を週に1～2回程度) ②月曜～金曜日8:15～16:45のうち3時間				時給1,119円					
③月曜～金曜日8:15～16:45のうち4.5時間 ④月曜～金曜日のうち週2～3日8:15～16:45				時給1,163円					
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方	2人	課内事務他	月曜～金曜日のうち週4日9:30～16:15	市役所5階	時給1,071円	面接	履歴書を2月22日(木)までに本人が直接担当へ	
特別支援教育支援員	特別支援教育に理解があり体力に自信のある方	54人程度	市内小・中学校における支援を要する児童・生徒への補助・介助	月曜～金曜日のうち週4～5日8:30～16:00のあいだの5.75時間(夏休み等長期休業期間の勤務は無し)	市内小・中学校	時給1,607円	面接 (3月2日(木)～6日(月)～8日(水)予定)	エントリーシートを2月22日(木)までに本人が直接担当へ(エントリーシートは市HPよりダウンロードまたは直接担当課窓口まで)	教育指導課 ☎046(252)8732 (FAX)046(252)4311
看護介助員	看護師の免許を有する方で、特別支援教育に理解があり体力に自信のある方	2人	市内小・中学校の特別支援学級における障がい児の身辺の世話・移動の介助・安全の確保など学級担任の補助と医療的ケアなど(導尿補助、注射など)の実施	月曜～金曜日のうち週5日8:30～16:00のうち5.75時間(夏休み等長期休業期間の勤務は無し)	市内小・中学校	時給1,607円			
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	①若干名 ②1人 ③2人	①本の貸し出しなどの受付・整理他 ②移動図書館での本の貸し出しなどの受付・整理他 ③利用者案内、本の整理他	①③原則火曜～日曜日のうち週3日程度8:30～17:00※時間変更の場合あり。 ②火曜～土曜日のうち移動図書館運行日など(年間140日程度)13:00～17:00	①③図書館 ②図書館他	時給1,071円	面接	履歴書を2月21日(木)までに本人が担当へ	図書館 ☎046(255)1211 (FAX)046(252)5704
自動車運転手	普通自動車運転免許所持者	各1人	①移動図書館車の運転 ②配本車の運転・整備、庁務作業他	①水曜～土曜日のうち移動図書館運行日など(年間170日程度)8:30～16:30 ②火曜～土曜日のうち週3日程度8:00～15:00	図書館他	時給1,322円			
情報教育アドバイザー	情報教育に関わる専門的・技術的知識を有する方(例:ICT支援員経験者、Google認定教育者)	1人	主に学校での情報教育支援業務、事務作業(学校巡回)、ICT関連機器・ソフトウェア・システム・アカウント管理など	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00(応相談)		時給1,698円			
教育史編集員	座間の教育に関する豊かな識見を有する方	1人	教育史編さんのための専門的な調査および研究	月曜～金曜日のうち週4日9:00～16:00		時給1,801円			
教育史調査員	座間の教育に関する豊かな識見を有する方	1人	教育史編集員の指示による調査および研究	月曜～金曜日のうち週2日9:00～16:00	市役所5階	時給1,368円			
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方	2人	教育史編さんに関する校正、ページやレイアウト修正、編集補助など	月曜～金曜日のうち週2日9:30～16:30のうち6時間		時給1,071円			
教育相談員	座間の学校教育および児童生徒指導や支援、保護者対応などに関する豊かな経験と識見を有する方	1人	教育相談の窓口としての相談・支援業務	月曜～金曜日のうち週4日9:00～17:00		時給1,801円			
スクールソーシャルワーカー	教育・社会福祉に関する経験と見識を有し、社会福祉士・精神保健福祉士またはこれらに準ずる資格を有する方	1人	市内小・中学校の児童生徒および保護者の課題や家庭、教育的・社会的・福祉的な環境の調整を行う業務	月曜～金曜日のうち週2日程度9:30～16:30(応相談)		時給2,333円			
家庭訪問相談員	不登校児童・生徒の心理に関する豊かな経験と見識を有する方	1人	市内小・中学校の不登校などの児童・生徒・保護者に寄り添い登校支援を行う他、課題の把握や関係機関との連携	月曜～金曜日のうち週2日程度9:30～16:30(応相談)			書類、面接 (2月16日(木)～28日(水)予定)	履歴書を2月22日(木)までに本人が直接担当へ	教育研究所 ☎046(252)8460 (FAX)046(252)4311
事務補助	教育・心理学などに関心があり、教育支援教室のスタッフと協働し、子どもへの支援を行うことができる方	1人	教育支援教室に通室する不登校児童・生徒の学習支援、集団での活動支援など	月曜～金曜日のうち週3日(年111日)程度	青少年センター2階教育支援教室				
事務補助	同上	2人	同上	月曜～金曜日のうち週2日(年97日)程度9:30～16:30		時給1,071円			
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方	1人	課内事務、伝票処理他	月曜～金曜日のうち週4日(年195日)程度9:00～15:45	市役所5階				
学校図書館司書	司書免許を有する方	17人	学校図書館の利用環境整備、読書活動の推進など	月曜～金曜日のうち週4日(年160日)程度8:30～15:15(応相談)	市内小・中学校	時給1,153円			
教育心理相談員	次のいずれかを満たす方 ・臨床心理士などの認定資格を有する方	若干名	電話・来所相談に臨心面接面でサポートするなどのカウンセリングや心理判定や発達などの検査	月曜～金曜日のうち週2日程度9:30～16:30(応相談)	市役所5階				
学校教育心理相談員	・大学院修士課程を修了、または大学・短大を卒業した方で心理臨床業務もしくは児童を対象にした相談業務について一定期間の経験を有する方	若干名	市内小学校の児童・保護者・教職員に対するスクールカウンセラー業務	月曜～金曜日のうち週1日程度9:30～16:30(応相談)	市内小学校	時給2,475円			
教育支援員	同上	1名	教育支援教室の児童・生徒・保護者・教職員に対する心理的側面からの支援およびカウンセリング業務	月曜～金曜日のうち週4日程度9:30～16:30	青少年センター2階教育支援教室				
事務補助	座間市史・郷土史に関心があり調査研究に熱意がある方	1人	人古文書など歴史資料の調査・整理・分析、郷土資料の展示企画他			時給1,071円			
市史編さん編集員	郷土史を題材とした刊行物の編集・校正ができる方	1人	市史資料双書刊行にかかる編集・校正、古文書などの資料の調査と整理他	火曜～金曜日のうち週2日9:00～16:00	図書館市史編さん室	時給1,801円	面接 (3月10日(金))	履歴書を3月1日(木)までに本人が直接担当へ	生涯学習課 ☎046(252)8431 (FAX)046(252)4311
市史編さん調査員	古文書の解読ができ、座間市史・郷土史に関心があり、市史資料などの調査研究に熱意がある方	4人	市史資料双書刊行補助、古文書などの資料の調査研究と整理他			時給1,368円			
図書整理	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	3人	図書の貸し出し・返却受付・整理他	火曜～日曜日(祝・休日を除く)のうち週2日程度8:45～17:15	市公民館	時給1,071円	面接 (3月1日(木)～2日(木))	履歴書を2月21日(木)までに本人が直接担当へ	市公民館 ☎046(255)3131 (FAX)046(252)2776
事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	2人	公民館事業に関わる事務補助(窓口・電話対応、書類作成)、館主催事業の補助他	火曜～日曜日(祝・休日を除く)のうち週3日程度9:15～15:45	北地区文化センター	時給1,071円	面接 (3月1日(木)～2日(木))	履歴書を2月21日(木)までに本人が直接担当へ	北地区文化センター ☎042(747)3361 (FAX)042(747)8542
図書整理	同上	3人	図書の貸し出し・返却受付、整理他	火曜～日曜日(祝・休日を除く)のうち週2日程度8:45～17:15					
社会教育指導員	社会教育に関心がありパソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	社会教育事業の企画・実施に関すること	火曜～日曜日(祝・休日を除く)のうち週5日9:00～17:00		時給1,387円	面接		
事務補助	公民館事業に関わる事務補助(窓口・電話対応、書類作成)、館主催事業の補助他	2人	同上	4月1日～12月31日(変更の可能性有) 火曜～日曜日(祝・休日を除く)のうち週3日程度9:00～15:30	東地区文化センター	時給1,071円	面接 (2月22日(木)～24日(金)・25日(土)・3月1日(木)～4日(土))	履歴書を2月21日(木)までに本人が直接担当へ	東地区文化センター ☎046(253)0781 (FAX)046(253)0789
図書整理	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	3人	図書の貸し出し・返却受付・整理他	4月1日～12月31日まで(変更の可能性有) 火曜～日曜日(祝・休日を除く)のうち週2日程度8:45～17:15					

パ = パートタイム会計年度任用職員 フ = フルタイム会計年度任用職員

ざま インフォメーション

お役立ち情報満載 Zama Information

2 日 月 火 水 木 金 土

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28

3 日 月 火 水 木 金 土

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

案内

座間市国際交流フェスティバル 2023～みんなで遊ぼう 世界の仲間と！～

国際交流を目的として開催します。外国籍の方などをお誘いの上、ご参加ください。

日時 3月5日(日)13:30～16:00

場所 サニープレイス座間3階多目的室

内容 ▼第1部＝世界のパフォーマンス(踊りなど) ▼第2部＝交流の場(世界のゲーム・踊りなど) 予定

申込 2月24日(金)までに電話、ファクス、電子メールまたは直接問い合わせ先へ

問合せ 国際交流協会事務局(座間 2-2887-2) ☎046(251)9000(受け付けは火曜・金曜日の9:00～16:00) FAX)046(206)6493 ✉z.i.a.040501@kdr.biglobe.ne.jp

担当 渉外課 ☎046(252)8035 FAX)046(255)3550

最近の消費生活相談事例

宝くじや懸賞に当選したなど心当たりのないメッセージは無視しましょう

当選金の受け取りに必要という名目で高額な費用を請求されたという相談が増えています。

相談事例

- スマートフォンのショートメッセージに「7億円当選した」という通知が届き、受取費用として電子マネーで150万円ほど支払ったが、いつまでも当選金が振り込まれない。「コンビニエンスストアの端末機で購入した電子マネーの払込票が残っていると当選金が支払えなくなる」と言われ、全て捨ててしまった。お金を取り返したい。
- 海外宝くじに当選したというショートメッセージが届いた。「お金を受け取るためにはこちら」とURLが添付されている。申し込んだ覚えはないが信用できるか。

アドバイス

- 申し込んでいないのに、宝くじや懸賞に当選することはありません。大金が当選したというメールやショートメッセージが来ても、うのみにせず、すぐに削除し相手

には絶対に連絡しないようにしましょう。

- 「当選金を受け取るため」などといって事前にお金を請求されたら、詐欺です。後で元が取れるなどと思わず、絶対にお金を支払わないでください。支払ってしまうと、取り戻すことはほぼできません。
- このようなトラブルに遭ったら、1人で抱え込まずに、消費生活センターへ相談しましょう。

ご利用ください消費生活センター

消費生活センターでは、専門の資格を持つ相談員が、商品やサービスの苦情や事業者とのトラブルの相談、問い合わせなどを受け付け、問題解決のためのサポートをしています。

受付 月曜～金曜日9:30～12:00、13:00～16:00(年末年始、祝・休日を除く) ※偶数月の第2水曜日は午後のみ。

相談方法 電話または直接同センターへ(市役所1階広聴人権課内)

専用電話 ☎046(252)8490(受付時間外は☎188へ)

担当 広聴人権課 ☎046(252)8146 FAX)046(252)0220

親子でそば打ち教室

日時 3月4日(土)10:00～13:30

場所 市民健康センター2階栄養指導室

内容 日本の伝統食であり健康食であるそばを親子で作製、食べることで食育のきっかけ作りとする

対象 市内在住の小学3年生以上の子どもとその保護者

定員 8組16人(申込順)

持物 マスク、エプロン、三角巾、ふきん

費用 (一組) 500円

申込 2月27日(月)までに電話、ファクスまたは直接担当へ

担当 健康づくり課 ☎046(252)8236 FAX)046(255)3550

第3回子ども・子育て会議

日時 3月23日(土)10:00～11:30

場所 市役所5階5-2・5-3会議室

議題 教育・保育の利用定員他

傍聴定員 3人(申込順)

傍聴方法 3月16日(木)まで(保育希望者は3月9日(木)まで。定員1人)に電話、ファクスまたは直接担当へ

担当 子ども政策課 ☎046(252)8025 FAX)046(255)5080

消防車・救急車出動件数

	消防車(件)	救急車(件)
令和5年	105	684
令和4年	93	596
増減	+12	+88

火災・災害情報の問い合わせは、テレホンサービスへ ☎046(251)1399

催し

北地区文化センター

☎042(747)3361 FAX)042(747)8542

◆アフタヌーンJazz

日時 3月5日(日)15:00～16:30(14:30開場)

内容 「酒とバラの日々」「On A Slow Boat To China」「S Wonderful」など

出演 ペぱん(ボーカル)、ペぱんクワレット(ピアノ、ベース、ドラム)

定員 50人(申込順)

申込 3月3日(金)までに電話または直接同センターへ

図書館

☎046(255)1211 FAX)046(252)5704

◆こどもシアター

日時 2月26日(日)10:30～12:00

内容 16ミリフィルム上映「リトルツインズ旅立ち」「ジャングル大帝 故郷」

入場 自由

◆ワンスモア・ブックス・フェア(古本市)

日時 3月4日(土)10:00～10:45、11:00～11:45、12:00～12:45

内容 図書館のリサイクル本を1冊10円で販売

※釣り銭はありません。

定員 各回30人(申込順)

持物 購入した本を入れる袋

申込 電話または直接同館へ

◆ZAMAおひさまおはなし会

日時 3月4日(土)10:00～15:30・5日(日)10:00～11:30

内容 絵本、パネルシアター、手遊びなど

定員 各回6組(先着順)

参加 当日直接会場へ

プラっとざま

☎042(705)3610 FAX)042(705)3630

◆おはなし会ふらっと

日時 2月28日(火)13:00～13:15、13:30

～13:45

内容 絵本の読み聞かせなど

定員 各回4組(申込順)

申込 2月15日(火)15:00以降に電話で問い合わせ先へ

◆coffee talk～コーヒーを飲みながら英会話を楽しむ会～

日時 2月28日(火)10:30～11:30

内容 JIMさんとコーヒーを飲みながら英会話を楽しむ

対象 日常会話程度の英会話ができる方

定員 8人(申込順)

費用 500円

※別途、最低1品注文。

申込 2月15日(火)15:00以降に電話で問い合わせ先へ

問合せ cafe halogen(同プラザ内) ☎042(705)3135

◆子ども広場「親子であそぼう!ふれあいヨガ」

日時 3月15日(水)13:00～14:00

内容 親子で触れ合いながらヨガを楽しむ

対象 未就園児とその保護者

定員 13組(申込順)

申込 2月15日(火)13:00以降に電話、ファクスまたは直接同プラザへ

募集

◆市農業委員・農地利用最適化推進委員

農地を守り、生かすための活動を行う①市農業委員②市農地利用最適化推進委員を募集します。

募集人数 ①12人②3人

応募資格 農業に関する見識を有する市内在住者

業務内容 ①農地転用や農地利用集約化などに関する審査・指導②農地の巡視・現地調査・指導など

任期 ①7月20日から3年間②委嘱日～令和8年7月19日

報酬 市規定による

推薦・応募方法 3月13日(月)までに推薦・応募申込書へ必要事項を記入し、〒252-8566座間市役所農政課宛てに郵送(必着)または直接担当へ

担当 農政課 ☎046(252)7601 FAX)046(255)3550

救急診療

休日(日曜日、祝・休日) 夜間、深夜

内科・外科

☎046(252)9090

診療場所 休日急患センター(市民健康センター1階)

休日 9:00～11:45、14:00～16:45

夜間(内科) 月曜～金曜日19:00～21:45
土曜・日曜日、祝・休日18:00～21:45

夜間(外科) 消防テレホンサービス ☎046(251)0119でご確認ください。診療時間 18:00～22:00

深夜診療 消防テレホンサービス ☎046(251)0119でご確認ください。受付 22:00～翌日8:00

歯科

☎046(252)8217

診療場所 休日急患センター(市民健康センター1階)

受付時間 休日のみ 9:00～11:45、14:00～16:30

耳鼻咽喉科・婦人科・眼科

消防テレホンサービス ☎046(251)0119でご確認ください。

診療時間 休日のみ 9:00～12:00、14:00～17:00
※当番医療機関により異なる場合があります。受付・診療時間は必ず当番医療機関へお問い合わせください。

小児科(外科系を除く)

☎046(255)9933

診療場所 休日急患センター(市民健康センター1階)

休日 9:00～11:45、14:00～16:45

夜間 月曜～金曜日19:00～21:45
土曜・日曜日、祝・休日18:00～21:45

深夜診療 小児救急情報センター ☎046(255)9933でご確認ください。受付 22:00～翌日7:00
※重症の場合は8:00

●聴覚障がいのある方は、専用ファクス(FAX)119へ。
●救急診療は、急病で困ったときにご利用ください。
●基本的に救急診療は応急処置を行いますので、後日かかりつけの病院などで必ず診察を受けてください。
●電話をかける場合は、お間違えのないようご注意ください。

