

お役立ち情報満載！ ざまインフォメーション

お問い合わせやお申し込みは開館日時をご確認の上、ご連絡ください。市役所は原則として祝・休日や年末年始を除く月曜～金曜日の午前8時30分～午後5時15分をお願いします。なお、ファクスでお申し込みの場合は、「件名」、「連絡先」など必要事項を明記してください。

案内

防災行政無線による Jアラート全国一斉情報伝達試験

全国瞬時警報システム（Jアラート）から送られてくる緊急情報を市の防災行政無線を用いて確実に市民の皆さんへ伝えるための伝達試験を実施します。Jアラートは、地震や武力攻撃などの災害時に、国が人工衛星などを用いて瞬時に緊急情報を伝達するシステムです。

とき＝2月17日（水）午前11時から
放送内容＝「これはJアラートのテストです」を3回繰り返した後に、「こちらは防災ざまです」

担当 危機管理課
☎046(252)7395 ㊟046(252)7773

市新型コロナウイルス感染者数

| | |
|----------|------|
| 1月新規感染者数 | 258人 |
| 1月までの累計 | 461人 |

※令和3年1月31日時点の県発表の人数です。

担当 健康づくり課
☎046(252)7225 ㊟046(255)3550

自立支援医療受給者証 (精神通院医療)の更新手続き

新型コロナウイルス感染症の影響により令和2年3月1日～令和3年2月末日までに自立支援医療受給者証（精神通院）の有効期間が満了する方は、有効期限を1年間延長していましたが、令和3年3月1日以降に有効期限が満了する方は、通常通り申請が必要です。詳しくは担当へお問い合わせください。

担当 障がい福祉課
☎046(252)7132 ㊟046(252)7043

第2回子ども・子育て会議

とき＝3月23日（火）午前9時30分～11時30分
ところ＝市役所5階5-1会議室
議題＝令和3年度教育・保育の利用定員について他 傍聴定

員＝5人（申込順） 傍聴方法＝3月18日（木）まで（保育希望者は3月9日（火）まで）に電話、ファクスまたは直接担当へ

担当 子ども政策課
☎046(252)8025 ㊟046(255)5080

消防車・救急車出動件数

| | 消防車（件） | 救急車（件） |
|----|--------|--------|
| 令和 | 1月 | 1月 |
| 3年 | 91 | 550 |
| 2年 | 66 | 612 |
| 増減 | 25 | -62 |

火災・災害情報の問い合わせは、テレホンサービスへ☎046(251)1399

募集

◆心のフレンド員（教育ボランティア）

募集人数＝6人 応募資格＝教育・心理学などを専攻している大学生・大学院生など、児童生徒の支援に関心がある方
業務内容＝不登校傾向生徒への学習支援、メンタルフレンド
勤務期間＝4月1日から1年間
勤務日時＝週1日4時間程度（時間は応相談）
謝礼金＝1回2千円
応募方法＝2月26日（金）までに市販の履歴書（写真貼付）に必要事項を記入し〒252-8566座間市役所教育

研究所宛てに郵送または直接担当へ
担当 教育研究所
☎046(252)8460 ㊟046(252)4311

みんなの広場

○相武台コミュニティセンター夜勤職員募集

募集人数＝1人 応募資格＝仕事に対し意欲のある方
業務内容＝一般事務、館内外清掃業務、施設・備品管理
勤務開始日＝4月1日（木）
勤務日時＝週3～4日程度午後5時～9時または午後6時～9時
勤務場所＝相武台コミュニティセンター
賃金＝時給1,012円
選考＝面接
応募方法＝3月7日（日）午後5時までに市販の履歴書（写真貼付）に必要事項を記入し、同センターへ（郵送不可）
問い合わせ先＝同センター ☎046(258)3001

お詫びと訂正

本紙2月1日号、1面の「新型コロナウイルスについて」内で、「発症の2～7日前と考えられており、」は、正しくは「発症の2日前から発症後7日から10日程度とされています。」でした。お詫びして訂正します。

募集

（会計年度任用職員）

市では、来年度の会計年度任用職員を募集します。詳しくは各担当へお問い合わせください。また、応募書類は原則返却しません。※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は採用不可。

㊦＝パートタイム会計年度任用職員 ㊧＝フルタイム会計年度任用職員

| 職種など | 応募資格 | 募集人数 | 業務内容 | 勤務期間・日時 ※特に記載がない場合は4月1日から1年間。 | 勤務場所 | 給与など ※月額が地域手当込み。 | 選考方法 | 応募方法 (履歴書は市販のものに写真を貼付) | 担当 |
|----------------|---|---------|---|---|---------------|---------------------|---------|---------------------------|---|
| ㊦教育史編集員 | 座間の教育に関する豊かな見識を有する方 | 1人 | 教育史編さんのための専門的な調査・研究 | 月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午後4時 | 市役所5階 | 時給1,793円 | 書類審査、面接 | 履歴書を2月22日(月)までに本人が担当へ | 教育研究所 ☎046(252)8460 ㊟046(252)4311 |
| ㊦教育史調査員 | | 1人 | 教育史編集員の指示による調査・研究 | 月曜～金曜日のうち週3日午前9時～午後4時 | | 時給1,347円 | | | |
| ㊦事務補助 | パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方 | 2人 | 教育史編さんに関する校正、ページやレイアウト修正、編集補助など | 月曜～金曜日のうち週2日午前9時～午後4時または午前9時30分～午後3時30分 | 市役所5階 | 時給1,043円 | 書類審査、面接 | 履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ | 生涯学習課 ☎046(252)8472 ㊟046(252)4311 |
| ㊦教育相談員 | 学校教育、児童生徒指導、支援、保護者対応などに関する豊かな経験と見識を有する方 | 1人 | 教育相談の窓口としての相談・支援業務 | 月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午後5時 | | 時給1,793円 | | | |
| ㊦教育心理相談員 | 次の①②いずれかを満たす方①臨床心理士などの認定資格を有する方②大学院修士課程を修了または大学、短大を卒業した方で心理臨床業務もしくは児童を対象にした相談業務について一定期間の経験を有する方 | 2人 | 電話・来所相談に臨床心理面でサポートするなどのカウンセリングや必要に応じて心理判定や発達などの検査 | 月曜～金曜日のうち週3日程度または週1日程度午前9時30分～午後4時30分※応相談。 | 市内小学校 | 時給2,475円 | 書類審査、面接 | 履歴書を2月22日(月)までに本人が担当へ | 教育研究所 ☎046(252)8460 ㊟046(252)4311 |
| ㊦心理判定支援員 | | 1人 | | 月曜～金曜日のうち週2日程度午前9時30分～午後4時30分※応相談。 | | 時給2,475円 | | | |
| ㊦学校教育心理相談員 | | 6人 | 市内小学校の児童・保護者・教職員に対するスクールカウンセラー業務 | 月曜～金曜日のうち週1日程度午前9時30分～午後4時30分※応相談。 | 青少年センター教育支援教室 | 時給2,475円 | 書類審査、面接 | 履歴書を2月22日(月)までに本人が担当へ | 教育研究所 ☎046(252)8460 ㊟046(252)4311 |
| ㊦教育支援員 | | 1人 | 教育支援教室の児童・生徒・保護者・教職員に対する心理的側面からの支援・カウンセリング | 月曜～金曜日のうち週4日程度午前9時30分～午後4時30分 | | 時給2,475円 | | | |
| ㊦スクールソーシャルワーカー | 教育・社会福祉に関する経験と見識を有し、社会福祉士・精神保健福祉士資格またはこれらに準じる資格を有する方 | 1人 | 市内小・中学校の児童生徒・保護者の課題や家庭、教育的・社会的・福祉的な環境の調整業務 | 月曜～金曜日のうち週2日程度午前9時30分～午後4時30分※応相談。 | 市役所5階 | 時給2,333円 | 書類審査、面接 | 履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ | 生涯学習課 ☎046(252)8472 ㊟046(252)4311 |
| ㊦家庭訪問相談員 | 不登校児童・生徒の心理に関する豊かな経験と見識を有する方 | 1人 | 市内小・中学校の不登校などの児童・生徒・保護者に寄り添い登校支援を行う他、課題の把握や関係機関との連携 | 月曜～金曜日のうち週2日程度午前9時30分～午後4時30分※応相談。 | | 時給2,333円 | | | |
| ㊦①②事務補助 | 教育・心理学などに関心があり、教育支援教室のスタッフと協力し、子どもの支援を行うことができる方 | 3人 | 教育支援教室に通室する不登校児童・生徒の学習支援、集団での活動支援など | 月曜～金曜日のうち①週3日(年146日)②週2日(年98日)程度午前9時～午後5時 | 青少年センター教育支援教室 | 時給1,043円 | 書類審査、面接 | 履歴書を2月25日(木)までに本人が担当へ | 北地区文化センター ☎042(747)3361 ㊟042(747)8542 |
| ㊦事務補助 | パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方 | 1人 | 課内事務、伝票処理他 | 月曜～金曜日のうち週4日(年195日)程度午前9時～午後3時45分 | | 時給1,043円 | | | |
| ㊦事務補助 | パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方 | 1人 | 生涯学習事業に関わる事務補助、課内庶務事務(窓口・電話対応、書類作成他) | 月曜～金曜日午前9時～午後3時45分※時期により土曜・日曜日勤務あり。 | 市役所5階 | 時給1,043円 | 面接 | 履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ | 生涯学習課 ☎046(252)8472 ㊟046(252)4311 |
| ㊦事務補助 | 座間市史・郷土史に関心があり調査研究に熱意がある方 | 1人 | 古文書など歴史資料の調査・整理・分析、郷土資料の展示企画他 | 火曜～金曜日のうち週2日午前8時30分～午後5時15分 | | 時給1,793円 | | | |
| ㊦市史編さん編集員 | 郷土史を題材とした刊行物の編集・校正ができる方 | 1人 | 市史資料双書刊行にかかる編集・校正、古文書などの資料の調査と整理他 | 火曜～金曜日のうち週2日午前9時～午後4時 | 図書館市史編さん室 | 時給1,347円 | 面接 | 履歴書を3月5日(金)までに本人が担当へ | 生涯学習課 ☎046(252)8431 ㊟046(252)4311 |
| ㊦市史編さん調査員 | ①古文書の解読ができ、座間市史・郷土史に関心があり、市史資料などの調査研究に熱意がある方②座間市史・郷土史に関心があり、カメラの扱いに慣れている方 | ①②2人 | ①市史資料双書刊行補助、古文書などの資料の調査研究と整理他②マイクロフィルム撮影と管理 | 火曜～金曜日のうち週2日午前9時～午後4時 | | 時給1,347円 | | | |
| ㊦図書整理 | パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方 | 3人 | 図書の貸し出し・返却受付・整理他 | 月曜日、祝・休日を除く週2日程度午前8時30分～午後5時15分 | 市公民館 | 時給1,043円 | 面接 | 履歴書を2月21日(日)までに本人が担当へ | 市公民館 ☎046(255)3131 ㊟046(252)2776 |
| ㊦事務補助 | パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができ、社会教育事業に理解のある市内在住者 | 2人 | 公民館事務補助(パソコンでの書類の作成と利用申請受付などの窓口業務、主催事業の補助) | 月曜日、祝・休日を除く週3日程度午前9時15分～午後4時45分 | | 時給1,043円 | | | |
| ㊦図書整理 | パソコン操作(入力など)ができる市内在住者 | 3人 | 図書の貸し出し・返却受付、整理他 | 月曜日、祝・休日を除く原則週2日午前8時30分～午後5時15分 | 北地区文化センター | 時給1,043円 | 面接 | 履歴書を2月25日(木)までに本人が担当へ | 北地区文化センター ☎042(747)3361 ㊟042(747)8542 |
| ㊦事務補助 | パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方 | 2人 | 公民館事業に関わる事務、窓口・電話対応他 | 月曜日、祝・休日を除く週3日程度午前9時～午後4時30分 | | 時給1,043円 | | | |
| ㊦図書整理 | パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方 | 3人 | 図書の貸し出し・返却受付、整理他 | 月曜日、祝・休日を除く週2日程度午前8時30分～午後5時15分 | 東地区文化センター | 時給1,043円 | 面接 | 履歴書を2月24日(水)までに本人が担当へ | 東地区文化センター ☎046(253)0781 ㊟046(253)0789 |
| ㊦①②③図書整理 | パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方 | ①若名②③2人 | ①本の貸し出しなどの受付、整理他②移動図書館での本の貸し出しなどの受付、整理他③利用者案内、本の整理他 | ①原則火曜～日曜日のうち週3日程度午前8時30分～午後5時※時間変更の場合あり。②火曜～土曜日のうち移動図書館運行日など(年間140日程度)午後1時～5時③原則火曜～日曜日のうち週3日程度午前9時～午後5時 | | 図書館他 | | | |
| ㊦①②自動車運転手 | 普通自動車運転免許所持者 | 2人 | ①移動図書館車②配本車の運転・整備、庁務作業他 | ①水曜～土曜日のうち移動図書館運行日など(年間100日程度)午前8時30分～午後4時30分②火曜～土曜日のうち週3日程度午前8時30分～午後3時 | 時給1,300円 | | | | |