

募集

(会計年度任用職員)

市では、来年度の会計年度任用職員を募集します。詳しくは各担当へお問い合わせください。また、応募書類は原則返却しません。※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は採用不可。

☑=パートタイム会計年度任用職員 ☒=フルタイム会計年度任用職員

職種など	応募資格	募集人数	業務内容	勤務期間・日時 ※特に記載がない場合は4月1日から1年間。	勤務場所	給与など ※月額は地域手当込み。	選考方法	応募方法 (履歴書は市販のものに写真を貼付)	担当
☒事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	2人	各種手続きの受付事務、書類審査他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分のうち5.75時間※時期により時間外勤務あり。	市役所2階	時給1,043円	書類審査、面接(3月3日(水)・4日(木)予定)	履歴書を2月25日(木)までに本人が担当へ	子ども育成課 ☎046(252)7201 ☎046(255)5080
☒母子・父子自立支援員	対象業務の見識があり、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	ひとり親の相談、自立に必要な情報提供、指導・職業能力の向上、求職活動に関する支援業務他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分のうち6時間※時期により時間外勤務あり。	市役所2階	時給1,702円			
☒事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	公立保育園の運営などに関する一般事務、庶務	月曜～金曜日のおち週4日午前9時30分～午後2時30分	市役所2階	時給1,043円	面接(3月3日(水)予定)	履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	保育課 ☎046(252)8037 ☎046(255)5080
☒技術補助	建築業務に当たって必要な知識・経験を有する方	1人	公立保育園の老朽箇所の点検、軽微な修繕作業	月曜～金曜日のおち週4日午前9時30分～午後4時	市役所2階、市立保育園	時給1,124円			
☒保育士	保育士の資格を有する方	60人程度	保育業務	月曜～土曜日のおち週5日午前7時30分～午後7時のうち7.75時間		月額232,848円			
☒保育士	保育士の資格を有する方	①40人程度 ②10人程度	保育業務	①月曜～土曜日のおち週4日午前7時30分～午後7時のうち4時間②月曜・金曜日午前8時30分～午後5時、土曜日午前8時30分～午後0時30分		時給1,225円		履歴書に資格証の写しを添えて2月26日(金)までに本人が担当へ	
☒給食調理員兼庁務作業員	保育園給食調理に興味がある方	10人程度	給食調理、庁務作業	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時	市立保育園	月額171,136円		履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	
☒給食調理員兼庁務作業員	保育園給食調理に興味がある方	20人程度	給食調理	月曜～土曜日のおち週3日午前8時30分～午後5時※土曜日は午前8時30分～午後0時30分		時給1,091円		履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	
☒保育園給食調理員	保育園給食調理に興味がある方	20人程度	給食調理	月曜～土曜日のおち週3日午前8時30分～午後2時※土曜日は午前8時30分～午後0時30分		時給1,083円	面接	履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	保育課 ☎046(252)7202 ☎046(255)5080
☒保育園給食調理員(土曜日対応)	保育園給食調理に興味がある方	20人程度	給食調理	土曜日午前8時30分～午後0時30分		時給1,043円			
☒庁務作業員	体力に自信がある方	3人	庁務作業	月曜～金曜日のおち週2日午後0時30分～5時		時給1,043円			
☒事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	3人	保育に関わる事務(窓口・電話対応、保育園巡回他)	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分	市役所2階	月額163,632円			
☒①②事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	①②各1人	保育に関わる事務(窓口・電話対応、保育園巡回他)	月曜～金曜日のおち週4日①午前8時30分～午後1時②午後1時～5時15分		時給1,043円			
☒臨床心理士	臨床心理士の資格を有し、小児に対する相談経験者で、普通自動車運転免許所持者	2人	障がいの疑いのある子どもと家族に対する保育所巡回相談他	月曜～金曜日のおち週3日午前9時～午後5時	市役所2階	時給2,475円		履歴書に資格証の写しを添えて2月26日(金)までに本人が担当へ	
☒栄養士	栄養士の資格を有し、パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	保育園の給食に関する事務(献立作成他)	月曜～金曜日のおち週4日午前9時～午後5時		時給1,587円			
☒事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる普通自動車運転免許所持者	若干名	窓口受付業務、管理業務、電話対応、草刈りなどの軽作業	火曜～日曜日のおち週3日程度午前8時30分～午後5時15分		時給1,043円		履歴書を2月25日(木)までに本人が担当へ	
☒青少年育成指導員	パソコン操作(エクセル・ワード)ができる普通自動車運転免許所持者、青少年の社会教育に熱意のある方	若干名	青少年事業の企画、実施に関する事務、青少年センター運営事務	火曜～日曜日のおち週3日程度午前9時～午後5時	青少年センター(立野台1-1-4)	時給1,365円	面接(2月27日(土))	「青少年に対する思い及び青少年を対象としてどのような講座を開催したいか」を課題にした作文(600字以上800字以内)と、履歴書を2月25日(木)までに本人が担当へ	青少年課 ☎046(253)8415 ☎046(259)2163
☒臨床心理士	臨床心理士または公認心理師の資格を有し、パソコン操作(エクセル・ワード)ができる普通自動車運転免許所持者	1名	放課後子ども教室参加児童・スタッフの相談業務(巡回含む)、同教室に関わる事務(データ入力など)	月曜～金曜日のおち週2日程度午後1時～5時15分		時給2,475円		履歴書に資格証などの写しを添えて2月25日(木)までに本人が担当へ	
☒事務補助	都市計画または建築指導関連事務の実務経験を有する方	1人程度	都市計画に関する問い合わせ申請事務処理、窓口・電話対応、その他事務	月曜～金曜日のおち週4日午前9時～午後5時	市役所4階	時給1,043円	面接(2月25日(木)予定)	履歴書を2月19日(金)までに本人が担当へ	都市計画課 ☎046(252)7376 ☎046(255)3550
☒事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方	2人	公園に関わる事務(窓口・電話対応、書類作成など)	月曜～金曜日のおち週4日午前8時30分～午後5時15分または週3日午前8時45分～午後5時15分	市役所4階	時給1,043円	面接	履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	公園緑政課 ☎046(252)7222 ☎046(255)3550
☒施設管理人	公園内の見回り、落し物管理、駐車場誘導、利用者の案内など	2人	公園内の見回り、落し物管理、駐車場誘導、利用者の案内など	土曜・日曜日、祝・休日で▼5月～10月=午前10時～午後6時▼4月、11月～3月=午前9時～午後5時	市内公園				
☒技術補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者で、業務に当たって必要な建築に関する知識・能力を有する方	1人	市営住宅の維持管理業務・入居者対応など	月曜～金曜日のおち週4日午前9時～午後5時15分	市役所4階	時給1,124円	面接	履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	建築住宅課 ☎046(252)7032 ☎046(255)3550
☒技術補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者で、業務に当たって必要な建築または都市計画に関する知識または能力を有する方(建築、都市計画に関する有資格者優遇)	1人	市開発等事業指導要綱の運用に関わる行政指導、建築確認申請の経由事務、その他事務	月曜～金曜日のおち週3日程度午前8時30分～午後5時15分	市役所4階	時給1,124円	面接	履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	建築住宅課 ☎046(252)7396 ☎046(255)3550
☒事務補助	測量事務経験があり普通自動車運転免許所持者	1人	道路水路境界確定、用地寄付、地籍調査などに関わる道路管理事務補助	月曜～金曜日のおち週4日午前9時30分～午後4時15分	市役所4階他	時給1,043円	面接	履歴書を2月22日(月)までに本人が担当へ	道路課 ☎046(252)8564 ☎046(255)3550
☒技術補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者で、業務に当たって必要な土木に関する知識・能力を有する方	1人	下水道管理システムへの作図、入力作業、現場調査、維持管理業務の施工監理他	月曜～金曜日のおち週4日午前9時～午後5時15分	上下水道局庁舎3階	時給1,124円	面接、書類審査	履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	下水道施設課 ☎046(252)8587 ☎046(257)4155
☒事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる普通自動車運転免許所持者	1人	水洗化普及促進(戸別訪問、窓口・電話対応など)、その他事務	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分		月額163,632円			
☒事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	学校予算の財務会計伝票処理、課内庶務他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分のうち5.75時間	市役所5階	時給1,043円	面接	履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	教育総務課 ☎046(252)8347 ☎046(252)4311
☒事務補助	パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方	1人	転入学事務(窓口・電話対応など)他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分のうち5.75時間	市役所5階	時給1,043円	面接	履歴書を2月24日(水)までに本人が担当へ	学校教育課 ☎046(252)8739 ☎046(252)4311
☒栄養士	栄養士の資格を有する方	2人	中学校給食(選択式)事業事務他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分		月額249,088円	書類審査、面接	履歴書に資格証の写しを添えて2月24日(水)までに本人が担当へ	
☒①事務補助②学校給食配膳員	①パソコン操作(エクセル・ワードなど)ができる方②学校給食に理解がある方	①2人②12人	①中学校給食(選択式)事業事務他②中学校給食の配膳他	①月曜～金曜日のおち週4日午前9時～午後4時のうち5時間②週2～3日午前11時～午後2時(シフト制)	①市役所5階②市内中学校	時給1,043円	面接	履歴書を2月24日(水)までに本人が担当へ	学校教育課 ☎046(252)8749 ☎046(252)4311
☒学校給食調理員	学校給食調理に興味がある方	登録制	小学校給食の調理他	月曜～金曜日午前8時15分～午後4時45分	市内小学校	月額169,904円	欠員が生じた際に選考の上、任用	市役所5階学校教育課で配布する用紙(市ホームページからダウンロード可)に必要事項を記入し、本人が担当へ	
☒①②学校給食調理員(代行員)	学校給食調理に興味がある方	登録制	小学校給食の調理他	①不定期(1日または半日勤務を週に1～2回程度)②月曜～金曜日午前8時15分～午後4時45分のうち3時間		時給1,043円			
☒③④学校給食調理員	学校給食調理に興味がある方	登録制	小学校給食の調理他	③月曜～金曜日午前8時15分～午後4時45分のうち4.5時間④月曜～金曜日のおち週2～3日午前8時15分～午後4時45分		時給1,083円			
☒事務補助	パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイントなど)ができる方	1人	課内事務他	4月1日～9月30日の月曜～金曜日午前9時30分～午後4時15分	市役所5階	時給1,043円			
☒特別支援教育支援員	特別支援教育に理解があり体力に自信がある方	48人程度	市内小・中学校における支援を要する児童・生徒への補助・介助	月曜～金曜日のおち週3～5日午前8時30分～午後4時のうち5.75時間※長期休業期間の勤務はなし。社会保険に入って勤務できる方を優先。	市内小・中学校	時給1,587円	面接	履歴書を2月22日(月)までに本人が担当へ	教育指導課 ☎046(252)8732 ☎046(252)4311
☒看護介助員	看護師免許を有する方で、特別支援教育に理解があり体力に自信がある方	1人	市内小・中学校特別支援学級での障がい児の身辺の世話・移動の介助・安全の確保など学級担任の補助と医療的ケアなどの実施	月曜～金曜日午前8時30分～午後4時のうち5.75時間※長期休業期間の勤務はなし。社会保険に入って勤務できる方を優先。	市内小・中学校	時給1,587円			
☒学校図書館司書	司書免許を有する方	17人	学校図書館の利用環境整備、読書活動の推進など	月曜～金曜日のおち週4日程度(年160日)午前8時30分～午後3時15分※応相談。	市内小・中学校	時給1,124円			
☒情報教育アドバイザー	情報教育に関する専門的・技術的知識を有する方	2人	市内小・中学校のICT関連機器、ソフトウェア、システム、アカウント管理などに関する業務、情報教育に関する支援業務	月曜～金曜日のおち週4日午前9時～午後4時	市役所5階	時給1,680円	書類審査、面接	履歴書を2月22日(月)までに本人が担当へ	教育研究所 ☎046(252)8460 ☎046(252)4311