



- 目次
- コミュニティセンターの備品を宝くじの助成により整備(2面)
 - みんなの健康(3面)
 - 会計年度任用職員募集(4・5・6・7面)
 - ざまインフォメーション(7面)
 - 「ざ・まる得!プレミアム付商品券」利用期間を延長します(8面)

◆令和3年(2021年)2月15日発行
◆座間市市長室市政戦略課編集

市の人口●130,803人(+13人)
市の世帯数●59,991世帯(+45世帯)
令和3年1月1日現在()は令和2年12月との増減



座間市は11月1日に市制施行50周年を迎えます。

命を守るために備えよう

座間市防災ハザードマップを配布します

市では、洪水浸水想定区域や指定緊急避難場所などを掲載した座間市防災ハザードマップを3月上旬から順次、市内全世帯に配布します。

自らの命は自ら守る意識を持ち、日頃から備えておくことが大切です。

担当 危機管理課 ☎046(252)7395 FAX046(252)7773

1

自宅の位置と避難先を確認しましょう

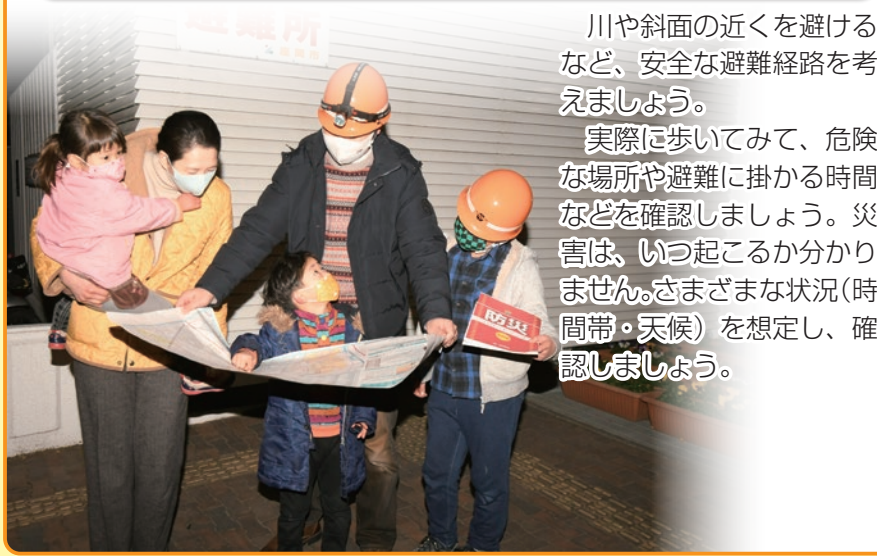


自宅周辺が災害の恐れがある区域に該当するか確認しましょう。

避難先は、市が開設する指定緊急避難場所だけではなく、安全な場所にある親戚・友人・知人宅なども避難先として事前に考えておきましょう。

2

避難経路を確認し、実際に歩いてみましょう



川や斜面の近くを避けるなど、安全な避難経路を考えましょう。

実際に歩いてみて、危険な場所や避難に掛かる時間などを確認しましょう。災害は、いつ起こるか分かりません。さまざまな状況(時間帯・天候)を想定し、確認しましょう。

災害に備えて

市では、防災に関する知識を深め、地震や風水害などの自然災害に備えてもらうため次のマニュアルなどを作成しています。日頃から防災意識を持ち、確認しておきましょう。いずれも市ホームページ(2次元バーコード)からダウンロードできます。

防災対策総合ガイド

自然災害について分かりやすく掲載しています。
○配布場所 市役所3階危機管理課、市公民館、北・東地区文化センター、各出張所、各コミュニティセンター



子育てファミリーのための防災ハンドブック

市内の子育て世代から集めた防災に関するリアルな疑問やニーズを反映させた、オリジナルのハンドブックです。育児用バッグを防災仕様にする方法など、子育てをしている家庭に役立つ防災知識を1冊にまとめています。また、母子健康手帳に挟み込めるサイズなので、持ち歩くことができます。
○配布場所 市役所3階危機管理課・2階ネウボラざまりん、子育て支援センターざまりんのおうちゆめ・ひまわり・かがやき



内水ハザードマップ

現況の下水道や水路の整備状況、国土地理院の地盤高情報などを基に、浸水被害が予想される区域や水深をシミュレーションしたものです。

○配布場所 上下水道局庁舎3階下水道施設課



防災ハザードマップについて

防災ハザードマップには、相模川、鳩川、目久尻川に係る想定しうる最大規模の降雨があった場合の洪水浸水想定区域、大雨による内水氾濫想定区域、崖崩れ(土砂災害)により被害を受ける恐れのある区域(土砂災害警戒区域)、指定緊急避難場所などの防災拠点施設を掲載しています。

配布は、原則ポストへ直接投函します。

3月末までに届かない場合などは、担当へお問い合わせください。



新型コロナウイルス感染症にかかる緊急事態宣言発出中

引き続き、不要不急の外出自粛、マスクの着用、手洗い・消毒、3密を避けるなど、感染予防に努めてください。

感染症の影響により、本紙掲載の行事の開催、施設の利用については、市ホームページをご覧ください。担当または問い合わせ先へお問い合わせください。

2月15日号は、2月15日以前にお届けする場合があります。

コミュニティセンターの備品を
宝くじの助成により整備

担当 市民協働課 ☎046(252)7966 FAX 046(255)3550

市と立野台コミュニティセンターでは、一般財団法人自治総合センターの一般コミュニティ助成事業を活用し、さまざまな備品を整備しました。

自治総合センターは、宝くじの社会貢献広報事業として、地域振興を目的としたコミュニティ活動助成を行っています。

コミュニティセンターでは、整備した備品を事務作業やイベントなどで有効に活用し、コミュニティ活動の推進に努めていきます。

整備した備品



大型ダンスミラー

卓球台



戸籍住民課窓口

混雑状況確認サービスを開始

担当 戸籍住民課 ☎046(252)8083 FAX 046(255)3550

市役所1階戸籍住民課窓口が混雑する曜日や時間帯を避け、また、密を避けて待ち時間を有効に活用できるように、市ホームページから現在の混雑状況を確認できるサービスを開始しました。

**戸籍住民課窓口
現在の混雑状況**

市ホームページ内の上記画像をクリックすると確認できます。

ク

○利用方法 混雑状況確認サイト(<https://www.69.voicecall.jp/vcneo/index.php?sid=15026978721>)へアクセスまたは市ホームページ内「戸籍住民課窓

口現在の混雑状況をクリック

詳しくは市ホームページをご覧ください。

プラっとぞまの催し

担当 プラっとぞま ☎042(705)3610 FAX 042(705)3630

おもちゃ病院

○とき 2月28日(日) 午前10時～正午

○内容 壊れたおもちゃの修理

※修理できないものもあります。

○対象 小学生以下(保護者同伴)

○定員 10組(先着順)

○費用 無料

※部品代などは実費。

参加方法 直接会場へ

親子バレーエクササイズ(初心者4回コース)

○とき 3月11日・25日、4月15日・22日いずれも

木曜日午前10時30分～11時30分(全4回)

○内容 音楽に合わせて、バレーの動きを取り入れたストレッチ運動を親子で行う

○定員 10組(申込順)

家庭教育推進講座

知っておきたい子どもの心のケア

担当 生涯学習課 ☎046(252)8472 FAX 046(252)4311

新年度の始まりや新型コロナウイルス感染症の影響など、大きな環境変化から起きる子どもの緊張、不安、ストレスに対し、親が家庭でどのようにサポートしたらよいかを学ぶ講座を開催します。

○とき 3月21日(日) 午前10時～11時45分

○ところ ハーモニーホール座間大会議室

○講師 天野ひかりさん(NPO法人親子コミュニティ)

○参加費 2千円

○申込方法 2月15日(月)午後1時以降に電話、ファクスまたは直接同プラザへ

マジック教室

○とき 3月13日(土) 午前10時～正午

○内容 県内外で活動するサークルによるマジック教室

○対象 小学生以上(小学3年生以下は保護者同伴)

○定員 18人(申込順)

○参加費 500円

○申込方法 電話、ファクスまたは直接同プラザへ

子どもひろば「親子で咲かそう!桜の手形アート」

○とき 3月17日(水) 午後1時～2時、午後2時～3時

○内容 手形を使って親子で桜の木を描く

○対象 未就学児とその保護者

○定員 各回5組(申込順)

○参加費 無料

○申込方法 2月15日(月)午後1時以降に電話、ファクスまたは直接同プラザへ

青少年美術展

担当 青少年課

☎046(253)8415 FAX 046(259)2163

市内青少年の絵画・デザイン・写真などの作品を展示する「青少年美術展」を開催します。

○とき 3月6日(土)・7日(日) 午前9時15分～午後5時(7日は午後5時～)

○入場 自由

※新型コロナウイルス感染症対策のため入場制限する場合があります。

2月27日(土)水道料金お客様センター
一部時間帯営業中止

担当 経営総務課 ☎046(252)7480 FAX 046(257)4155

水道料金お客様センターは、電気設備の点検のため、2月27日(土) 午前8時30分～11時まで営業を中止します。この時間は電話もファクスも通じません。ご理解とご協力をお願いします。

2月27日(土)の水道料金お客様センター営業時間
午前11時～午後8時

希望者への「広報ざま」の戸別配布

担当 市政戦略課 ☎046(252)8321 FAX 046(255)5090

市では、広報ざまの戸別配布を行っています。

※新聞を購読されている方には、新聞に折り込まれます。

届かない場合

◆新規のお申し込み
申込専用電話(市政戦略課) ☎046(252)8321
429(無料)へお電話ください。



みんなの健康



市マスコット
キャラクター
「ざまりん」

座間市24時間健康電話相談

☎0120(867)860 ☎03(3562)8435
※ファミリー・ケア・ネットワーク (<https://familycare.sociohealth.co.jp/>) から「WEB健康相談」を利用できます。6桁の番号には「867860」と入力してください。
担当 医療課 ☎046(252)7295 ☎046(252)7043

担当 健康づくり課 ☎046(252)7225 ☎046(255)3550

BCG接種

委託医療機関で実施します。対象者には個別通知をしますので、あらかじめ医療機関に電話連絡の上、母子健康手帳などを持参し、接種してください。なお、令和2年6月1日以降に生まれた方には4カ月児健康診査の通知に案内を同封または個別通知します。

育児相談

とき＝①2月26日②3月5日いずれも金曜日午前9時30分～10時30分 ところ＝①ひばりが丘コミュニティセンター②北地区文化センター 内容＝身体測定と食事・発育・育児の相談 持ち物＝母子健康手帳、バスタオル、上履き（①のみ） 申込方法＝電話で担当へ

ハローベビークラス（母親父親教室）

と き	内 容
3月1日（月） 午後2時～3時30分	妊娠中に知っておきたいこと、 歯のケアについて
3月5日（金） 午後2時～3時30分	体重管理のこつ、骨とカルシウムについて
3月12日（金） 午後2時～3時40分	出産のイメージをつけよう
3月13日（土） 午前9時30分～11時20分	赤ちゃんの沐浴、妊婦疑似体験、これからに向けて

配偶者などからの暴力に悩んでいる方へ 女性相談のご利用を

配偶者や恋人など、親しい異性からの暴力（DV＝ドメスティック・バイオレンス）に悩んでいませんか。これらの暴力には、身体的暴力をはじめ精神的暴力や経済的暴力など、さまざまなものが挙げられます。一人で考え込まずに女性相談をご利用ください。
○と き 月曜～金曜日午前9時～正午、午後1時～5時15分（祝・休日を除く）
○ところ 市役所1階広聴人権課
※費用は無料です。秘密は守られます。
担当 広聴人権課
☎046(252)8483 ☎046(252)0220

新型コロナウイルスワクチン接種 コールセンター

新型コロナウイルスワクチン接種に関する専用電話を開設しました。

新型コロナウイルスワクチン接種に関するお問い合わせ
☎046(252)8405

市では、新型コロナウイルスワクチン接種事業を円滑に進めるため、1月20日に健康づくり課に担当を設置し、準備を進めています。接種するための予約方法など、詳しくは今後発行する広報ざまや市ホームページなどでお知らせします。
担当 健康づくり課
☎046(252)7225 ☎046(255)3550

受け付け＝教室開始10分前まで ところ＝市民健康センター 対象＝初産で妊娠18～35週の方とその配偶者 受講料＝300円（テキスト代） 持ち物＝母子健康手帳、筆記用具 申込方法＝2月26日（金）までに電話で担当へ

ぴよぴよ・チェリー教室

とき＝2月24日（水）午前10時～11時 ところ＝市民健康センター 内容＝子育ての悩みや出来事などを保健師や助産師と語り合う 対象＝2,500グラム未満で生まれた乳児、双子以上の多胎児（いずれも1歳ぐらいまで）とその家族 持ち物＝母子健康手帳、バスタオル1枚、おもちゃ、おむつ、ミルクなど 申込方法＝2月22日（月）までに電話で担当へ

ぱくぱく幼児食教室

とき＝3月2日（火）午前10時～11時（受け付け

は午前9時50分まで） ところ＝市民健康センター 内容＝離乳食完了期の進め方について 対象＝1歳～1歳3カ月児（第1子）とその保護者 定員＝8人（申込順） 持ち物＝母子健康手帳 申込方法＝電話で担当へ

健康相談

とき（受付時間）＝3月15日（月）①相談＝午前9時20分～9時30分、午前9時50分～10時、午前10時20分～10時30分（相談は30分間）②測定＝午前9時35分～9時40分、午前10時5分～10時10分 ところ＝市民健康センター 内容＝①健康相談、栄養相談、禁煙相談（1カ月以内に禁煙を始めた方）②体組成、血管年齢、骨健康度の測定 定員＝①各回2人②各回3人 持ち物＝健康手帳 申込方法＝電話で担当へ



救急診療

担当 医療課 ☎046(252)7295 ☎046(252)7043

◆休日（日曜日、祝・休日）昼間

診療科目	電話番号	診療場所	受付時間
内科・外科	☎046(252)9090	休日急患センター（市民健康センター1階）	午前9時～11時45分、午後2時～4時45分
歯科	☎046(252)8217		午前9時～11時45分、午後2時～4時30分
耳鼻咽喉科・婦人科・眼科		消防テレホンサービス ☎046(251)0119でご確認ください。	午前9時～正午、午後2時～5時（診療時間）※当番医療機関により異なる場合があります。受付・診療時間は必ず当番医療機関へお問い合わせください。
小児科（外科系を除く）	☎046(255)9933	休日急患センター（市民健康センター1階）	午前9時～11時45分、午後2時～4時45分

◆夜間

診療科目	電話番号	診療場所	受付時間
内科	☎046(252)9090	休日急患センター（市民健康センター1階）	月曜～金曜日：午後7時～9時45分 土曜・日曜日、祝・休日：午後6時～9時45分
外科		消防テレホンサービス ☎046(251)0119でご確認ください。	午後6時～10時（診療時間）
小児科（外科系を除く）	☎046(255)9933	休日急患センター（市民健康センター1階）	月曜～金曜日：午後7時～9時45分 土曜・日曜日、祝・休日：午後6時～9時45分

◆深夜

診療科目	診療場所	受付時間
内科・外科	消防テレホンサービス ☎046(251)0119でご確認ください。	午後10時～翌日午前8時
小児科（外科系を除く）	小児救急情報センター ☎046(255)9933でご確認ください。	午後10時～翌日午前7時（重病の場合は午前8時）

※聴覚障がいのある方は、専用ファクス ☎119へお問い合わせください。
※救急診療は、急病で困ったときにご利用ください。
※基本的に救急診療は応急処置を行いますので、後日かかりつけの病院などで必ず診察を受けてください。
※電話をかける場合は電話番号をお確かめの上、お間違えのないようご注意ください。

発熱などで受診時の相談先

発熱などの症状がある場合、まずはかかりつけ医へ

発熱などの症状がある場合は、まずかかりつけ医に電話で相談しましょう。かかりつけ医がなかったり、受診できない場合は、次の「発熱等診療予約センター」へ連絡しましょう。

かかりつけ医がない・受診できない場合

かかりつけ医がない・受診できないときに、発熱・咳・咽頭痛のいずれかを含む症状がある場合は「発熱等診療予約センター」へ相談しましょう。
【発熱等診療予約センター】
☎(0570)048914（午前9時～午後9時受け付け）
※一部IP電話などで繋がらない場合は☎045(285)1015、電話での相談が難しい方は☎045(633)3770へ。

一般的な質問など

【新型コロナウイルス感染症専用ダイヤル】
☎(0570)056774（①は24時間受け付け。⑨②③④は平日午前9時～午後5時受け付け。電話での相談が難しい方は☎045(633)3770へ）
次のような相談は「新型コロナウイルス感染症専用ダイヤル」をご利用ください。番号プッシュ操作により質問内容ごとに窓口へつなぎます。①感染の不安、健康や医療に関すること、COCOA、濃厚接触者に関すること⑨協力金に関すること②神奈川警戒アラート、大規模イベントの事前相談③経営相談④LINEコロナお知らせシステム、その他
【厚生労働省電話相談窓口】
☎0120(565)653（午前9時～午後9時受け付け。電話での相談が難しい方は☎03(3595)2756へ）

担当 健康づくり課 ☎046(252)7225 ☎046(255)3550

募集
(会計年度任用職員)

市では、来年度の会計年度任用職員を募集します。詳しくは各担当へお問い合わせください。また、応募書類は原則返却しません。※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は採用不可。

㊦＝パートタイム会計年度任用職員 ㊧＝フルタイム会計年度任用職員

職種など	応募資格	募集人数	業務内容	勤務期間・日時 ※特に記載がない場合は 4月1日から1年間。	勤務場所	給与など ※月額は地域手当込み。	選考方法	応募方法 (履歴書は市販のもの に写真を貼付)	担 当		
ホームページ作成事務員	インターネットホームページの作成に関する知識を有する方	1人	市ホームページの作成・管理業務、広報業務	月曜～金曜日午前9時30分～午後4時15分	市役所3階	時給 1,347円	面接（3月11日（木））	履歴書を3月5日（金）までに本人が担当へ	市政戦略課 ☎046(252)8321 ☎046(255)5090		
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	1人	シティセールス業務全般（着ぐるみの着用あり）	月曜～金曜日のうち週4日午前9時30分～午後4時15分※土曜・日曜日、祝・休日勤務あり。	市役所3階他	時給 1,043円	面接（3月10日（水））	履歴書を3月5日（金）までに本人が担当へ	市政戦略課 ☎046(252)7961 ☎046(255)5090		
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	2人	軽自動車税・法人市民税・たばこ税などに関する業務、窓口・電話応対	月曜～金曜日のうち週2日または3日午前9時～午後5時	市役所2階	時給 1,043円	面接（3月8日（月））	履歴書を3月2日（火）までに本人が担当へ	市民税課 ☎046(252)8004 ☎046(255)3550		
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	1人	窓口・電話応対、家屋・償却資産の課税データ入力、台帳加筆他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分	市役所2階	月額 163,632円	面接（3月15日（月））	履歴書を2月26日（金）までに本人が担当へ	固定資産税課 ☎046(252)8047 ☎046(255)3550		
事務補助		1人	窓口業務（各種証明書の受け付け・発行）・電話応対、一般事務	月曜～金曜日午前9時～午後3時45分		時給 1,043円					
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	①3人 ②2人	収納事務（窓口・電話応対、一般事務）	①月曜～金曜日午前9時15分～午後4時 ②月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午後5時	市役所2階	時給 1,043円	面接	履歴書を2月26日（金）までに本人が担当へ	収納課 ☎046(252)8021 ☎046(255)3550		
事務補助	案内業務経験者尚可	4人	庁舎内の案内他	月11日程度月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分のうち5.75時間、第2・4土曜日と繁忙期の午前8時30分～正午	市役所1階	時給 1,043円	面接	履歴書に職務経歴書を添えて2月19日（金）までに本人が担当へ ※平日午前8時45分～午後5時まで受け付け。 ※資格が必要な職種は写しを添付。	財産管理課 ☎046(252)7801 ☎046(255)3550		
事務補助	日直業務経験者尚可	4人	各種届出書の預かり、電話受付など	土曜・日曜日、祝・休日と年末年始のうち原則隔日午前8時15分～午後5時または午前8時30分～午後5時15分	市役所地下1階						
自動車運転手	大型車運転免許を所持し、体力に自信がある方	①3人 ②1人	①②マイクロバスを含む庁用自動車の運転・整備業務、庁務作業など(②は議会事務の補助あり)	指定した日に勤務(土曜・日曜日、祝・休日、年末年始含む原則週3日午前8時30分～午後5時15分※時間外・宿泊勤務あり。)	市役所地下2階他	時給 1,300円					
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）と庁内外との業務調整ができる方	1人	庁舎全般、自動車、市有地などの管理に関する一般事務など	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分	市役所4階	月額 163,632円					
事務補助		1人		月曜～金曜日のうち週3日午前10時～午後5時		時給 1,043円					
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイント）ができる方	1人	用地管理に関する一般事務など	月曜～金曜日のうち週3日午前9時～午後4時※出勤曜日は応相談。					財産管理課 ☎046(252)8626 ☎046(255)3550		
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイントなど）ができる方	1人	市民協働に関わる事務（窓口・電話応対、チラシ・書類作成他）	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分	市役所3階	月額 163,632円	面接（3月15日（月））	履歴書を2月25日（木）までに本人が担当へ	市民協働課 ☎046(252)7966 ☎046(255)3550		
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる普通自動車運転免許所持者	1人	空き家などの調査および管理に関する事務作業	月曜～金曜日のうち週3日午前8時30分～午後3時15分		時給 1,043円					
学童交通安全指導員	立哨業務が可能な方	8人	小学校の通学路で危険な横断歩道を渡る学童の交通誘導	学童登校日の午前7時30分～8時30分、午後1時30分～4時30分	各通学路	時給 1,396円					
その他軽作業	普通自動車運転免許所持者（MT車の運転ができる方）	2人	放置自転車の撤去、交通安全対策に係る作業他	水曜・土曜・日曜日および休日を除く開庁日午前8時30分～午後4時30分	市役所地下2階他	時給 1,043円					
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	13人	戸籍の届け出、住民異動届の受け付け・入力、各種証明書の受け付け・発行、電話応対、マイナンバーカードの交付、案内他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分（月1回程度土曜または日曜日午前8時30分～正午勤務あり）	市役所1階	月額 163,632円	面接（2月28日（日））	履歴書を2月25日（木）までに本人が担当へ	戸籍住民課 ☎046(252)8083 ☎046(255)3550		
事務補助		10人		月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分のうち5.75時間（月1回程度土曜または日曜日午前8時30分～正午勤務あり）※勤務時間応相談。		時給 1,043円					
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	1人	市民情報コーナーの管理運営補助（配架物の管理、図書の販売業務）、市民相談補助（窓口・電話応対）	月曜～金曜日午前10時15分～午後5時	市役所1階	時給 1,043円	面接（2月26日（金））	履歴書を2月22日（月）までに本人が担当へ	広聴人権課 ☎046(252)8146 ☎046(252)0220		
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	1人	公害対策に関わる事務（窓口・電話応対、書類作成他）	月曜～金曜日のうち週4日午前8時30分～午後4時45分	市役所4階	時給 1,043円	面接	履歴書を2月26日（金）までに本人が担当へ	環境政策課 ☎046(252)8214 ☎046(257)7743		
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード）ができ、体力に自信がある方	①3人 ②2人	粗大ごみ・剪定枝受付業務全般	月曜～金曜日①午前8時30分～午後1時30分②午後0時15分～5時15分	市役所4階	時給 1,043円	面接（2月26日（金））	履歴書を2月22日（月）までに本人が担当へ	資源対策課 ☎046(252)7659 ☎046(252)7616		
環境整備員	特になし	6人程度	ごみの収集作業他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時	クリーンセンター他	月額 205,968円	面接（2月26日（金））	履歴書を2月22日（月）までに本人が担当（入谷西2-52-14）へ	クリーンセンター ☎046(252)8724 ☎046(252)7641		
環境整備員		4人程度		月曜～金曜日のうち週2日午前8時30分～午後5時		時給 1,313円					
①②③保健師 ②管理栄養士可	各職種の資格を有し、実務経験があり、普通自動車運転免許を所持し、パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイントなど）ができる方	①②計3人 ③1人	①子育て世代包括支援業務②特定保健指導など③成人保健・母子保健業務全般	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分※土曜・日曜日勤務あり。	市役所2階	市規定による	書類選考、面接（3月8日（月））	履歴書を2月26日（金）までに本人が担当へ（郵送などは不可）	健康づくり課 ☎046(252)7225 ☎046(255)3550		
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイントなど）ができる方	1人	がん検診事業、健康増進事業に関わる事務（受付業務、窓口・電話応対、チラシ・書類作成他）	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午後3時※年に5回程度の土曜・日曜日勤務あり。		時給 1,043円					
事務補助		1人	予防接種業務に関わる事務（窓口・電話応対、チラシ・書類作成他）	月曜～金曜日のうち週3日午前9時～午後3時45分							
①臨床心理士 ②助産師③保健師 ④看護師⑤歯科衛生士⑥管理栄養士（栄養士可） ⑦視能訓練士⑧臨床検査技師⑨事務補助⑩自動車運転手	①～⑧各職種の資格を有し、実務経験がある方 ②③⑩普通自動車運転免許所持者※⑥は業務により栄養士可。	①3人 ②5人 ③9人 ④7人 ⑤8人 ⑥8人 ⑦3人 ⑧1人 ⑨6人 ⑩1人	がん検診、予防接種（新型コロナウイルスワクチン接種含む）、乳幼児健診、育児・健康相談、訪問指導			市規定による					
事務補助	普通自動車運転免許を所持し、パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイントなど）ができる方	1人	狂犬病予防注射、犬の登録、猫の避妊去勢助成の事務、コミュニティセンターでの体操、その他の事務	午前9時30分～午後4時		時給 1,043円	書類選考、面接（3月3日（水））				
施設管理人	体力に自信がある方	4人	ひまわり公園テニスコートの管理・整備、利用者の受け付け	週3日程度午前8時30分～午後3時15分または午後3時～9時15分（交代制）※土曜・日曜日、祝・休日勤務あり。	ひまわり公園テニスコート	時給 1,043円	面接	履歴書を2月22日（月）までに本人が担当へ	スポーツ課 ☎046(252)8162 ☎046(255)3550		
その他軽作業	体力に自信がある方	1人	市民球場の管理・整備、利用者の受け付け他	週3日程度午前5時～午後10時のうち7.5時間※土曜・日曜日、祝・休日勤務あり。	市民球場他						
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	4人	医療費の支払いに関する事務（窓口・電話応対、データ入力、払い戻しの計算他）	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分	市役所1階	月額 163,632円	面接（2月20日（土））	履歴書を2月19日（金）までに本人が担当へ	医療課 ☎046(252)7213 ☎046(252)7043		
事務補助		1人		月曜～金曜日午前9時～午後5時のうち5.75時間		時給 1,043円					
事務補助	パソコン（エクセル・ワードなど）ができる方	7人	国民健康保険関係書類のデータ入力、書類整理、電話応対、国民健康保険関係異動届書類の受付処理、窓口業務など	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分	市役所1階	月額 163,632円	面接（2月24日（水））	履歴書を2月22日（月）までに本人が担当へ	国保年金課 ☎046(252)7003 ☎046(252)7043		
診療報酬点検員	パソコン（エクセル・ワードなど）ができる方で医療事務経験者（診療報酬明細書点検業務経験者または医療事務講座修了者）	3人	国民健康保険レセプト点検事務		市役所2階	月額 176,512円					
事務補助		①②各1人	国民健康保険関係窓口業務	月曜～金曜日のうち①週3日②週4日午前8時30分～午後5時15分のうち6.5時間	市役所1階	時給 1,043円					
事務補助	パソコン（エクセル・ワードなど）ができる方	①1人 ②2人	国民年金関係受付事務（窓口・電話応対、データ入力他）	月曜～金曜日のうち①週3日午前8時30分～午後5時15分のうち6.5時間②週4日以上午前8時30分～午後5時15分のうち5.75時間		国保年金課 ☎046(252)7035 ☎046(252)7043					
①②事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・アクセス）ができる方（①は介護保険請求など経験者）	①②各1人	介護保険①給付②事業に関わる事務、窓口・電話応対	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分	市役所1階	月額 163,632円	書類選考、面接	履歴書に応募番号を記入し、2月22日（月）までに本人が担当へ ※資格が必要な職種は写しを添付。	介護保険課 ☎046(252)7719 ☎046(252)8238		
③事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・アクセス）ができる方	3人	介護保険事業の窓口・電話応対、事務	月曜～金曜日午前9時30分～午後4時15分		時給 1,043円					
④事務補助		1人	介護保険事業所の指定・支援・指導および介護認定事務	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分		月額 163,632円					
⑤訪問調査員	介護支援専門員資格を有し、パソコン操作（エクセル・ワード・アクセス）ができる普通自動車運転免許所持者	1人	介護保険事業所の指定・支援・指導に係る一般事務および実地指導補助	月曜～金曜日午前9時～午後3時45分	市役所1階他	時給 1,736円			介護保険課 ☎046(252)8077 ☎046(252)8238		

募集
(会計年度任用職員)

市では、来年度の会計年度任用職員を募集します。詳しくは各担当へお問い合わせください。また、応募書類は原則返却しません。※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は採用不可。

㊦＝パートタイム会計年度任用職員 ㊧＝フルタイム会計年度任用職員

職種など	応募資格	募集人数	業務内容	勤務期間・日時 ※特に記載がない場合は 4月1日から1年間。	勤務場所	給与など ※月額は地域手当込み。	選考方法	応募方法 (履歴書は市販のもの に写真を貼付)	担 当
㊦㊧事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・アクセスなど）ができる方	2人	介護認定に関わる事務、窓口・電話対応	月曜～金曜日午前9時30分～午後5時15分のうち5.75時間※勤務時間要相談。	市役所1階	時給1,043円			
㊧㊧訪問調査員		2人		月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分		月額272,384円			
㊧㊨㊦訪問調査員	保健師、看護師、社会福祉士、介護支援専門員、介護福祉士または同等の資格や実務経験がある普通自動車運転免許所持者でパソコン操作（エクセル・ワード）ができる方※自動車・自転車の運転あり。	㊧4人程度 ㊧91人程度	認定調査の実施（被保険者宅への事前連絡、認定調査、調査票の作成など）	月曜～金曜日のうち㊧週4日㊨週3日午前9時～午後5時※勤務時間応相談。		時給1,736円			介護保険課 ☎046(252)7538 ☎046(252)8238
㊧㊦訪問調査員		1人程度	介護認定の事務、認定調査	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午後5時※勤務時間応相談。					
㊧㊦事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・アクセス）ができる普通自動車運転免許所持者	1人	地域支援事業の事務および電話・窓口対応	月曜～金曜日午前9時30分～午後4時15分		時給1,043円			
㊧㊦事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・アクセス）ができる普通自動車運転免許（AT限定不可）所持者	1人	地域支援事業の事務および電話・窓口対応、負担金徴収業務	月曜～金曜日のうち週3日間午前8時30分～午後5時15分	市役所1階他	月額163,632円	書類選考、面接	履歴書に応募番号を記入し、2月22日（月）までに本人が担当へ※資格が必要な職種は写しを添付。	
㊧㊧事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・アクセス）ができる普通自動車運転免許所持者	1人	地域支援事業の事務および電話・窓口対応	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分		⑭時給1,587円 ⑮時給1,680円 ⑯時給1,736円			介護保険課 ☎046(252)7084 ☎046(252)8238
㊦㊨㊦歯科衛生士 ⑮管理栄養士 ㊦理学療法士	⑭歯科衛生士⑮管理栄養士⑯理学療法士の資格を有し、実務経験があり高齢者の介護予防推進に熱意がある普通自動車運転免許所持者	㊭㊮㊯1人	⑭口腔機能向上事業の実施（教室・講座開催、家庭訪問など）⑮栄養改善事業の実施（教室・講座開催、家庭訪問など）⑯介護予防事業（教室・講座開催、家庭訪問、自主グループの巡回支援など）	月曜～金曜日のうち教室・講座開催日(⑭⑮年間30日⑯100日以内)午前8時30分～午後5時15分のうち⑭⑮3.5時間程度⑯4.25時間		⑰月額272,384円 ⑱⑳月額272,384円 ㉑月額249,088円			
㊧㊦㊦社会福祉士 ㊦保健師 ㊦看護師 ㊦理学療法士	各職種の資格を有し、実務経験があり高齢者の⑰総合相談業務⑱⑲介護予防推進や認知症に関する相談業務㉑在宅支援に熱意がある普通自動車運転免許所持者で、パソコン操作（エクセル・ワード・アクセス）ができる方	㊰㊱㊲㊳1人	⑰高齢者の権利擁護を含む相談業務および電話・窓口対応⑱⑲訪問型・通所型介護予防事業、認知症相談業務および電話・窓口対応㉑在宅医療と在宅介護の連携推進事業および電話・窓口対応	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分					
㊧事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる普通自動車運転免許所持者	1人	一般事務補助、式典応対他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分※休日勤務あり。		月額163,632円		履歴書を2月25日(木)までに本人が担当へ	福祉長寿課 ☎046(252)8247 ☎046(255)3550
㊦事務補助		1人		月曜～金曜日午前8時30分～午後3時15分※休日勤務あり。	市役所2階	時給1,043円	面接		
㊦事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・アクセスなど）ができる普通自動車運転免許所持者	2人	一般事務補助、施設管理補助他	月曜～金曜日午前9時～午後3時45分※休日勤務あり。				履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	福祉長寿課 ☎046(252)7127 ☎046(255)3550
㊦事務補助	障がい者に理解がある方	3人	窓口対応	月曜～金曜日のうち週3日以上午前8時30分～午後5時15分のうち5時間以上		時給1,043円	面接		障がい福祉課 ☎046(252)7978 ☎046(252)7043
㊦事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード）ができる方	2人	障害福祉サービスに関わる審査・承認事務	月曜～金曜日のうち週1日以上午前9時～午後5時		時給1,263円	書類選考、面接		
㊦手話通訳員	手話通訳認定試験合格者	2人	手話通訳、手話通訳者等派遣コーディネート事務	月曜～金曜日のうち週1日以上午前9時～午後5時		月額163,632円			
㊧事務補助	障がい者に理解がある方	1人	自立支援医療の事務、窓口対応	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分		時給1,225円	面接	履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ※資格が必要な職種は写しを添付。	
㊦就労支援相談員	障がい者に理解がある方	1人	障がい者の就労相談と職場開拓他	月曜～金曜日のうち週3日午前9時～午後4時	市役所1階	時給1,736円			障がい福祉課 ☎046(252)7132 ☎046(252)7043
㊦保健師・社会福祉士	保健師または社会福祉士の資格を有する実務経験者で、普通自動車運転免許所持者	1人	発達に心配のある就学前の子どもや家族の相談・支援	月曜～金曜日のうち週3日午前8時30分～午後3時		①時給1,484円 ②時給1,225円	書類選考、面接		
㊦保育士	幼稚園教諭免許または保育士資格を有する実務経験者で、普通自動車運転免許所持者	2～3人	発達に心配のある就学前の子どもの親子教室に関わる①教室運営②その補助	月曜～金曜日のうち週2日以上午前8時30分～午後3時		時給2,475円			
㊦療育専門員	①作業療法士②言語聴覚士③臨床心理士いずれかの資格を有する実務経験者で、普通自動車運転免許所持者	①～③各1人	障がい児や障がいの疑いがある子どもと家族の支援・相談	月曜～金曜日のうち週4日午前8時30分～午後5時15分					
㊧社会福祉主事	社会福祉主事(任用資格含む)の資格を有し、パソコン操作（エクセル、ワードなど）ができる普通自動車運転免許所持者	1人	生活保護の決定事務（扶助費算出事務など）、生活保護世帯への訪問調査他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分	市役所1階	月額192,304円	書類選考、面接	履歴書に資格証の写しを添えて、2月26日(金)までに本人が担当へ	
㊦㊦㊦社会福祉士 ㊦㊦㊦精神保健福祉士	各職種の資格を有し、社会福祉相談業務の経験が1年以上あり、パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	①②計2人	生活保護に関する面接相談	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午後5時		時給1,736円	書類選考、面接	履歴書に資格証の写しを添えて、2月26日(金)までに本人が担当へ	生活援護課 ☎046(252)7125 ☎046(252)7043
㊦生活困窮者相談支援員	社会福祉施設やハローワークなどでの相談業務経験者で、パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる普通自動車運転免許所持者	3人	生活保護受給者への就労支援	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午後5時		時給1,434円			
㊦事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	2人	生活保護に関する調査など	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午後5時			面接	履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	
㊦事務補助		4人	生活保護受給者などへの医療券の発行手続の窓口事務など	月曜～金曜日のうち週2日～3日午前8時30分～午後5時15分		時給1,043円			
㊦事務補助	経理等事務とパソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	1人	生活保護に関する経理・医療などの事務		市役所1階	時給1,124円	書類選考、面接	履歴書に資格証の写しを添えて、2月26日(金)までに本人が担当へ	生活援護課 ☎046(252)7122 ☎046(252)7043
㊦診療報酬点検員	医療事務、パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	1人	生活保護受給者のレセプト点検、請求内容確認	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午後5時		時給①1,736円 ②1,587円			
㊦㊦㊦保健師 ㊦㊦㊦看護師	各職種の資格を有し、パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	2人	医療扶助の適正化支援、生活保護受給者に対する医療などの相談支援			時給1,736円			
㊦社会福祉士	相談支援業務1年以上の社会福祉士	2人	生活困窮者への相談支援				面接	履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	生活援護課 ☎046(252)8566 ☎046(252)7043
㊦生活困窮者就労支援員	就労相談・支援業務経験のある普通自動車運転免許所持者	2人	生活困窮者への就労支援						
㊦住居確保給付金相談員	普通自動車運転免許所持者	1人	住居確保給付金に関する事務と相談支援			時給1,434円			
㊦子ども健全育成支援員		1人	生活困窮者への子育て相談支援など						
㊦子育て支援員	子育て支援員（利用者支援事業基本型）または保育士の資格を有する方	1人	子ども・子育てに関する各種相談や、地域の子育て支援制度・サービス・施設の情報提供、利用の支援	月曜～金曜日午前9時30分～午後4時15分		時給1,225円			子ども政策課 ☎046(252)8025 ☎046(255)5080
㊦事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができ、子ども・子育て支援に関心のある方	1人	子ども・子育てに関わる事務(案内、窓口・電話応対、データ入力など)	月曜～金曜日のうち週2日午前9時30分～午後4時15分	市役所2階	時給1,043円	面接（3月9日（火））	履歴書を2月26日(金)までに本人が担当へ	
㊧訪問調査員	社会福祉士、保健師、助産師、精神保健福祉士、看護師、保育士、社会福祉主事（社会福祉主事として2年以上従事し、厚生労働省が定める講習会の過程を修了した方）	1人	養護（虐待対応含む）・育成（しつけなど）に関する相談業務、ケースワーク業務、事務	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分		月額272,384円			子ども政策課 ☎046(252)8026 ☎046(255)5080
㊦訪問調査員		1人	養護（虐待対応含む）・育成（しつけなど）に関する相談業務、ケースワーク業務	月曜～金曜日のうち週4日午前8時30分～午後5時15分のうち5.75時間※応相談。		時給1,736円			
㊦事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	2人	児童ホームに関わる事務（窓口・電話応対、データ入力・書類作成他）	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15分のうち5.75時間	市役所2階	時給1,043円			
㊦臨床心理士	臨床心理士の資格を有し実務経験がある方	①②各1人	児童ホームの指導員などからの相談を受け助言支援を行う	月曜～金曜日①週1日程度②週2日程度午後1時～5時15分 ※学校の長期休業中は主に午前9時～午後1時15分	市役所2階・市内児童ホーム	時給2,475円	書類審査、面接（3月3日（水）・4日（木）予定）	履歴書を2月25日(木)までに本人が担当へ	子ども育成課 ☎046(252)7969 ☎046(255)5080
㊦放課後児童支援員	放課後児童支援員・教員免許・保育士・幼稚園教諭の資格を有する方または実務経験のある方※仕事として学童保育に意欲・興味がある方については応相談。	①②相当数	小学生の保育業務（学童保育）	①月曜～土曜日のうち週5日②放課後児童支援員の不在日午後1時15分～7時※土曜日、学校の長期休業中は午前9時～午後7時の間で2交代制。	市内児童ホーム	時給1,225円			
㊦児童館業務	子どもに関する仕事をしたことがある方※仕事として児童館に意欲・興味がある方については応相談。	①②相当数	児童館施設の管理・運営業務	①水曜日を除く月曜～曜日のうち週3日②児童館指導員の不在日午前8時30分～午後5時※加配対応時は主に午後2時～5時。	市内児童館	時給1,043円			

募集
(会計年度任用職員)

市では、来年度の会計年度任用職員を募集します。詳しくは各担当へお問い合わせください。また、応募書類は原則返却しません。※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は採用不可。

㊦＝パートタイム会計年度任用職員 ㊧＝フルタイム会計年度任用職員

職種など	応募資格	募集 人数	業務内容	勤務期間・日時 ※特に記載がない場合は 4月1日から1年間。	勤務場所	給与など ※月額とは地 域手当込み。	選考方法	応募方法 (履歴書は市販のもの に写真を貼付)	担 当
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど） ができる方	2人	各種手続きの受付事務、書類審査他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15 分のうち5.75時間※時期により時間外勤務 あり。	市役所2階	時給 1,043円	書類審査、 面接（3月 3日（水）・ 4日（木） 予定）	履歴書を2月25日（木） までに本人が担当へ	子ども育成課 ☎046(252)7201 ☎046(255)5080
母子・父子自立支援員	対象業務の見識があり、パソコン操作（エ クセル・ワードなど）ができる方	1人	ひとり親の相談、自立に必要な情報 提供、指導・職業能力の向上、求職活 動に関する支援業務他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15 分のうち6時間※時期により時間外勤務 あり。	市役所2階	時給 1,702円			
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど） ができる方	1人	公立保育園の運営などに関する一般 事務、庶務	月曜～金曜日のうち週4日午前9時30分 ～午後2時30分	市役所2階	時給 1,043円	面接（3月 3日（水） 予定）	履歴書を2月26日（金） までに本人が担当へ	保育課 ☎046(252)8037 ☎046(255)5080
技術補助	建築業務に当たって必要な知識・経験 を有する方	1人	公立保育園の老朽箇所の点検、軽微 な修繕作業	月曜～金曜日のうち週4日午前9時30分 ～午後4時	市役所2階、市立保 育園	時給 1,124円			
保育士	保育士の資格を有する方	60人程 度	保育業務	月曜～土曜日のうち週5日午前7時30分 ～午後7時のうち7.75時間	市立保育園	月額 232,848円	面接	履歴書に資格証の写し を添えて2月26日（金） までに本人が担当へ	保育課 ☎046(252)7202 ☎046(255)5080
保育士		①40人程 度 ②10人程 度		①月曜～土曜日のうち週4日午前7時30 分～午後7時のうち4時間②月曜・金曜 日午前8時30分～午後5時、土曜日午前 8時30分～午後0時30分		時給 1,225円			
給食調理員兼 庁務作業員	20人程 度	給食調理、庁務作業	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時	月額 171,136円		履歴書を2月26日（金） までに本人が担当へ			
給食調理員兼 庁務作業員			月曜～土曜日のうち週3日午前8時30分 ～午後5時※土曜日は午前8時30分～午 後0時30分。	時給 1,091円		履歴書を2月26日（金） までに本人が担当へ			
保育園給食調 理員		給食調理	月曜～土曜日のうち週3日午前8時30分 ～午後2時※土曜日は午前8時30分～午 後0時30分。	時給 1,083円		履歴書を2月26日（金） までに本人が担当へ			
保育園給食調 理員（土曜日対 応）			土曜日午前8時30分～午後0時30分	時給 1,043円					
庁務作業員	体力に自信がある方	3人	庁務作業	月曜～金曜日のうち週2日午後0時30分 ～5時		時給 1,043円		履歴書を2月26日（金） までに本人が担当へ	
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど） ができる方	3人	保育に関わる事務（窓口・電話対応、 保育園巡回他）	月曜～金曜日午前8時30～午後5時15分	市役所2階	月額 163,632円			
①②事務補助	①②各1人	月曜日～金曜日のうち週4日①午前8時 30分～午後1時②午後1時～5時15分		時給 1,043円					
臨床心理士	臨床心理士の資格を有し、小児に対する 相談経験者で、普通自動車運転免許所持 者	2人	障がいの疑いのある子どもと家族に 対する保育所巡回相談他	月曜～金曜日のうち週3日午前9時～午 後5時		時給 2,475円		履歴書に資格証の写し を添えて2月26日（金） までに本人が担当へ	
栄養士	栄養士の資格を有し、パソコン操作（エ クセル・ワードなど）ができる方	1人	保育園の給食に関する事務（献立作 成他）	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午 後5時		時給 1,587円			
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード）がで きる普通自動車運転免許所持者	若干名	窓口受付業務、管理業務、電話対応、 草刈りなどの軽作業	火曜～日曜日のうち週3日程度午前8時 30分～午後5時15分	青少年セン ター （立野台1 －1－4）	時給 1,043円	面接（2月 27日（土））	履歴書を2月25日（木） までに本人が担当へ	青少年課 ☎046(253)8415 ☎046(259)2163
青少年育成指 導員	パソコン操作（エクセル・ワード）がで きる普通自動車運転免許所持者、青少年 の社会教育に熱意のある方	若干名	青少年事業の企画、実施に関する事 務、青少年センター運営事務	火曜～日曜日のうち週3日程度午前9時 ～午後5時		時給 1,365円		「青少年に対する思い 及び青少年を対象とし てどのような講座を開 催したいか」を課題に した作文（600字以上 800字以内）と、履歴 書を2月25日（木）ま でに本人が担当へ	
臨床心理士	臨床心理士または公認心理師の資格を 有し、パソコン操作（エクセル・ワード） ができる普通自動車運転免許所持者	1名	放課後子ども教室参加児童・スタッ フの相談業務（巡回含む）、同教室 に関わる事務（データ入力など）	月曜～金曜日のうち週2日程度午後1時 ～5時15分		時給 2,475円		履歴書に資格証など の写しを添えて2月25 日（木）までに本人が担 当へ	
事務補助	都市計画または建築指導関連事務の実 務経験を有する方	1人程 度	都市計画に関する問い合わせ申請事 務処理、窓口・電話対応、その他事 務	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午 後5時	市役所4階	時給 1,043円	面接（2月 25日（木） 予定）	履歴書を2月19日（金） までに本人が担当へ	都市計画課 ☎046(252)7376 ☎046(255)3550
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・パワ ーポイントなど）ができる方	2人	公園に関わる事務（窓口・電話対応、 書類作成など）	月曜～金曜日のうち週4日午前8時30分 ～午後5時15分または週3日午前8時45 分～午後5時15分	市役所4階	時給 1,043円	面接	履歴書を2月26日（金） までに本人が担当へ	公園緑政課 ☎046(252)7222 ☎046(255)3550
施設管理人		2人	公園内の見回り、落し物管理、駐車 場誘導、利用者の案内など	土曜・日曜日、祝・休日で▼5月～10月 ＝午前10時～午後6時▼4月、11月～3 月＝午前9時～午後5時	市内公園				
技術補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど） ができる普通自動車運転免許所持者で、 業務に当たって必要な建築に関する知識・ 能力を有する方	1人	市営住宅の維持管理業務・入居者対 応など	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午 後5時15分	市役所4階	時給 1,124円	面接	履歴書を2月26日（金） までに本人が担当へ	建築住宅課 ☎046(252)7032 ☎046(255)3550
技術補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど） ができる普通自動車運転免許所持者で、 業務に当たって必要な建築または都市計 画に関する知識または能力を有する方（建 築、都市計画に関する有資格者優遇）	1人	市開発等事業指導要綱の運用に関わ る行政指導、建築確認申請の経由事 務、その他事務	月曜～金曜日のうち週3日程度午前8時 30分～午後5時15分					
事務補助	測量事務経験があり普通自動車運転免許 所持者	1人	道路水路境界確定、用地寄付、地籍 調査などに関わる道路管理事務補助	月曜～金曜日のうち週4日午前9時30分 ～午後4時15分	市役所4階 他	時給 1,043円	面接	履歴書を2月22日（月） までに本人が担当へ	道路課 ☎046(252)8564 ☎046(255)3550
技術補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど） ができる普通自動車運転免許所持者で、 業務に当たって必要な土木に関する知識・ 能力を有する方	1人	下水道管理システムへの作図、入力 作業、現場調査、維持管理業務の施 工監理他	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午 後5時15分	上下水道局 庁舎3階	時給 1,124円	面接、書類 審査	履歴書を2月26日（金） までに本人が担当へ	下水道施設課 ☎046(252)8587 ☎046(257)4155
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど） ができる普通自動車運転免許所持者	1人	水洗化普及促進（戸別訪問、窓口・ 電話対応など）、その他事務	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15 分		月額 163,632円			
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど） ができる方	1人	学校予算の財務会計伝票処理、課内 庶務他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15 分のうち5.75時間	市役所5階	時給 1,043円	面接	履歴書を2月26日（金） までに本人が担当へ	教育総務課 ☎046(252)8347 ☎046(252)4311
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど） ができる方	1人	転入学事務（窓口・電話対応など） 他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15 分のうち5.75時間	市役所5階	時給 1,043円	面接	履歴書を2月24日（水） までに本人が担当へ	学校教育課 ☎046(252)8739 ☎046(252)4311
栄養士	栄養士の資格を有する方	2人	中学校給食（選択式）事業事務他	月曜～金曜日午前8時30分～午後5時15 分		月額 249,088円	書類審査、 面接	履歴書に資格証の写し を添えて2月24日（水） までに本人が担当へ	
①事務補助② 学校給食配膳員	①パソコン操作（エクセル・ワードなど） ができる方②学校給食に理解がある方	①2人 ②12人	①中学校給食（選択式）事業事務他 ②中学校給食の配膳他	①月曜～金曜日のうち週4日午前9時～ 午後4時のうち5時間 ②週2～3日午前11時～午後2時（シフ ト制）	①市役所5 階 ②市内中学 校	時給 1,043円	面接	履歴書を2月24日（水） までに本人が担当へ	学校教育課 ☎046(252)8749 ☎046(252)4311
学校給食調理 員	学校給食調理に興味がある方	登録制	小学校給食の調理他	月曜～金曜日午前8時15分～午後4時45 分	市内小学校	月額 169,904円			
①②学校給食 調理員（代行員）				①不定期（1日または半日勤務を週に1 ～2回程度）②月曜～金曜日午前8時15 分～午後4時45分のうち3時間		時給 1,043円			
③④学校給食 調理員				③月曜～金曜日午前8時15分～午後4時 45分のうち4.5時間④月曜～金曜日のうち 週2～3日午前8時15分～午後4時45分		時給 1,083円			
事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・パワ ーポイントなど）ができる方	1人	課内事務他	4月1日～9月30日の月曜～金曜日午前 9時30分～午後4時15分	市役所5階				
特別支援教育 支援員	特別支援教育に理解があり体力に自信が ある方	48人程 度	市内小・中学校における支援を要す る児童・生徒への補助・介助	月曜～金曜日のうち週3～5日午前8時 30分～午後4時のうち5.75時間※長期休 業期間の勤務はなし。社会保険に入っ て勤務できる方を優先。	市内小・中 学校	時給 1,043円	面接	履歴書を2月22日（月） までに本人が担当へ	教育指導課 ☎046(252)8732 ☎046(252)4311
看護介助員	看護師免許を有する方で、特別支援教育 に理解があり体力に自信がある方	1人	市内小・中学校特別支援学級での障 がい児の身辺の世話・移動の介助・ 安全の確保など学級担任の補助と医 療的ケアなどの実施	月曜～金曜日午前8時30分～午後4時の うち5.75時間※長期休業期間の勤務はな し。社会保険に入っ て勤務できる方を優先。		時給 1,587円			
学校図書館司 書	司書免許を有する方	17人	学校図書館の利用環境整備、読書活 動の推進など	月曜～金曜日のうち週4日程度（年160日） 午前8時30分～午後3時15分※応相談。	市内小・中 学校	時給 1,124円	書類審査、 面接	履歴書を2月22日（月） までに本人が担当へ	教育研究所 ☎046(252)8460 ☎046(252)4311
情報教育アド バイザー	情報教育に関わる専門的・技術的知識を 有する方	2人	市内小・中学校のＩＣＴ関連機器、 ソフトウェア、システム、アカウント 管理などに関する業務、情報教育に 関する支援業務	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午 後4時	市役所5階	時給 1,680円			

お役立ち情報満載！

ざまインフォメーション

お問い合わせやお申し込みは開館日時をご確認の上、ご連絡ください。市役所は原則として祝・休日や年末年始を除く月曜～金曜日の午前8時30分～午後5時15分をお願いします。なお、ファクスでお申し込みの場合は、「件名」、「連絡先」など必要事項を明記してください。

案内

防災行政無線による
Jアラート全国一斉情報伝達試験

全国瞬時警報システム（Jアラート）から送られてくる緊急情報を市の防災行政無線を用いて確実に市民の皆さんへ伝えるための伝達試験を実施します。Jアラートは、地震や武力攻撃などの災害時に、国が人工衛星などを用いて瞬時に緊急情報を伝達するシステムです。

とき＝2月17日（水）午前11時から
放送内容＝「これはJアラートのテストです」を3回繰り返した後に、「こちらは防災ざまです」

担当 危機管理課
☎046(252)7395 ㊟046(252)7773

市新型コロナウイルス感染者数

1月新規感染者数	258人
1月までの累計	461人

※令和3年1月31日時点の県発表の人数です。

担当 健康づくり課
☎046(252)7225 ㊟046(255)3550

自立支援医療受給者証
（精神通院医療）の更新手続き

新型コロナウイルス感染症の影響により令和2年3月1日～令和3年2月末日までに自立支援医療受給者証（精神通院）の有効期間が満了する方は、有効期限を1年間延長していましたが、令和3年3月1日以降に有効期限が満了する方は、通常通り申請が必要です。詳しくは担当へお問い合わせください。

担当 障がい福祉課
☎046(252)7132 ㊟046(252)7043

第2回子ども・子育て会議

とき＝3月23日（火）午前9時30分～11時30分
ところ＝市役所5階5－1会議室
議題＝令和3年度教育・保育の利用定員について他 傍聴定

員＝5人（申込順） 傍聴方法＝3月18日（木）まで（保育希望者は3月9日（火）まで）に電話、ファクスまたは直接担当へ

担当 子ども政策課
☎046(252)8025 ㊟046(255)5080

消防車・救急車出動件数

	消防車（件）	救急車（件）
令和	1月	1月
3年	91	550
2年	66	612
増減	25	-62

火災・災害情報の問い合わせは、テレホンサービスへ☎046(251)1399

募 集

◆心のフレンド員（教育ボランティア）

募集人数＝6人 応募資格＝教育・心理学などを専攻している大学生・大学院生など、児童生徒の支援に関心がある方 業務内容＝不登校傾向生徒への学習支援、メンタルフレンド 勤務期間＝4月1日から1年間 勤務日時＝週1日4時間程度（時間は応相談） 謝礼金＝1回2千円 応募方法＝2月26日（金）までに市販の履歴書（写真貼付）に必要事項を記入し〒252-8566座間市役所教育

研究所宛てに郵送または直接担当へ
担当 教育研究所
☎046(252)8460 ㊟046(252)4311

みんなの広場

○相武台コミュニティセンター夜勤職員募集

募集人数＝1人 応募資格＝仕事に対し意欲のある方 業務内容＝一般事務、館内外清掃業務、施設・備品管理 勤務開始日＝4月1日（木） 勤務日時＝週3～4日程度午後5時～9時または午後6時～9時 勤務場所＝相武台コミュニティセンター 賃金＝時給1,012円 選考＝面接 応募方法＝3月7日（日）午後5時までに市販の履歴書（写真貼付）に必要事項を記入し、同センターへ（郵送不可） 問い合わせ先＝同センター☎046(258)3001

お詫びと訂正

本紙2月1日号、1面の「新型コロナウイルスについて」内で、「発症の2～7日前と考えられており、」は、正しくは「発症の2日前から発症後7日から10日程度とされています。」でした。お詫びして訂正します。

募集

（会計年度任用職員）

市では、来年度の会計年度任用職員を募集します。詳しくは各担当へお問い合わせください。また、応募書類は原則返却しません。※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は採用不可。

㊦＝パートタイム会計年度任用職員 ㊧＝フルタイム会計年度任用職員

職種など	応募資格	募集人数	業務内容	勤務期間・日時 ※特に記載がない場合は4月1日から1年間。	勤務場所	給与など ※月額は地域手当込み。	選考方法	応募方法 （履歴書は市販のものに写真を貼付）	担 当
㊦教育史編集員	座間の教育に関する豊かな見識を有する方	1人	教育史編さんのための専門的な調査・研究	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午後4時	市役所5階	時給1,793円	書類審査、面接	履歴書を2月22日（月）までに本人が担当へ	教育研究所 ☎046(252)8460 ㊟046(252)4311
㊦教育史調査員		1人	教育史編集員の指示による調査・研究	月曜～金曜日のうち週3日午前9時～午後4時		時給1,347円			
㊦事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイントなど）ができる方	2人	教育史編さんに関する校正、ページやレイアウト修正、編集補助など	月曜～金曜日のうち週2日午前9時～午後4時または午前9時30分～午後3時30分		時給1,043円			
㊦教育相談員	学校教育、児童生徒指導、支援、保護者対応などに関する豊かな経験と見識を有する方	1人	教育相談の窓口としての相談・支援業務	月曜～金曜日のうち週4日午前9時～午後5時	市内小学校 青少年センター教育支援教室	時給1,793円	書類審査、面接	履歴書を2月22日（月）までに本人が担当へ	教育研究所 ☎046(252)8460 ㊟046(252)4311
㊦教育心理相談員	次の①②いずれかを満たす方①臨床心理士などの認定資格を有する方②大学院修士課程を修了または大学、短大を卒業した方で心理臨床業務もしくは児童を対象にした相談業務について一定期間の経験を有する方	2人	電話・来所相談に臨床心理面でサポートするなどのカウンセリングや必要に応じて心理判定や発達などの検査	月曜～金曜日のうち週3日程度または週1日程度午前9時30分～午後4時30分※応相談。		時給2,475円			
㊦心理判定支援員		1人		月曜～金曜日のうち週2日程度午前9時30分～午後4時30分※応相談。					
㊦学校教育心理相談員		6人	市内小学校の児童・保護者・教職員に対するスクールカウンセラー業務	月曜～金曜日のうち週1日程度午前9時30分～午後4時30分※応相談。	市役所5階	時給2,333円	面接	履歴書を3月5日（金）までに本人が担当へ	生涯学習課 ☎046(252)8431 ㊟046(252)4311
㊦教育支援員		1人	教育支援教室の児童・生徒・保護者・教職員に対する心理的側面からの支援・カウンセリング	月曜～金曜日のうち週4日程度午前9時30分～午後4時30分		時給1,043円			
㊦スクールソーシャルワーカー	教育・社会福祉に関する経験と見識を有し、社会福祉士・精神保健福祉士資格またはこれらに準じる資格を有する方	1人	市内小・中学校の児童生徒・保護者の課題や家庭、教育的・社会的・福祉的な環境の調整業務	月曜～金曜日のうち週2日程度午前9時30分～午後4時30分※応相談。		時給1,347円			
㊦家庭訪問相談員	不登校児童・生徒の心理に関する豊かな経験と見識を有する方	1人	市内小・中学校の不登校などの児童・生徒・保護者に寄り添い登校支援を行う他、課題の把握や関係機関との連携	月曜～金曜日のうち①週3日（年146日）②週2日（年98日）程度午前9時～午後5時	市役所5階	時給1,043円	面接	履歴書を2月21日（日）までに本人が担当へ	市公民館 ☎046(255)3131 ㊟046(252)2776
㊦①②事務補助	教育・心理学などに関心があり、教育支援教室のスタッフと協力し、子どもの支援を行うことができる方	3人	教育支援教室に通室する不登校児童・生徒の学習支援、集団での活動支援など	月曜～金曜日のうち①週3日（年146日）②週2日（年98日）程度午前9時～午後5時		時給1,043円			
㊦事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイントなど）ができる方	1人	課内事務、伝票処理他	月曜～金曜日のうち週4日（年195日）程度午前9時～午後3時45分		時給1,043円			
㊦事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	1人	生涯学習事業に関わる事務補助、課内庶務事務（窓口・電話応対、書類作成他）	月曜～金曜日午前9時～午後3時45分※時期により土曜・日曜日勤務あり。	図書館市史編さん室	時給1,793円	面接	履歴書を2月24日（水）までに本人が担当へ	東地区文化センター ☎046(253)0781 ㊟046(253)0789
㊦事務補助	座間市史・郷土史に関心があり調査研究に熱意がある方	1人	古文書など歴史資料の調査・整理・分析、郷土資料の展示企画他	火曜～金曜日のうち週2日午前8時30分～午後5時15分		時給1,043円			
㊦市史編さん編集員	郷土史を題材とした刊行物の編集・校正ができる方	1人	市史資料双書刊行にかかる編集・校正、古文書などの資料の調査と整理他	火曜～金曜日のうち週2日午前9時～午後4時		時給1,347円			
㊦市史編さん調査員	①古文書の解読ができ、座間市史・郷土史に関心がある方②市史資料などの調査研究に熱意がある方③座間市史・郷土史に関心があり、カメラの扱いに慣れている方	①②2人	①市史資料双書刊行補助、古文書などの資料の調査研究と整理他②マイクロフィルム撮影と管理	火曜～金曜日のうち週2日午前9時～午後4時	市公民館	時給1,043円	面接	履歴書を2月25日（木）までに本人が担当へ	北地区文化センター ☎042(747)3361 ㊟042(747)8542
㊦図書整理	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	3人	図書の貸し出し・返却受付・整理他	月曜日、祝・休日を除く週2日程度午前8時30分～午後5時15分		時給1,043円			
㊦事務補助	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができ、社会教育事業に理解のある市内在住者	2人	公民館事務補助（パソコンでの書類の作成と利用申請受付などの窓口業務、主催事業の補助）	月曜日、祝・休日を除く週3日程度午前9時15分～午後4時45分		時給1,043円			
㊦図書整理	パソコン操作（入力など）ができる市内在住者	3人	図書の貸し出し・返却受付、整理他	月曜日、祝・休日を除く原則週2日午前8時30分～午後5時15分	東地区文化センター	時給1,043円	面接	履歴書を2月24日（水）までに本人が担当へ	図書館 ☎046(255)1211 ㊟046(252)5704
㊦事務補助	パソコン操作（エクセル・ワード・パワーポイントなど）ができる方	2人	公民館事業に関わる事務、窓口・電話応対他	月曜日、祝・休日を除く週3日程度午前9時～午後4時30分		時給1,043円			
㊦図書整理		3人	図書の貸し出し・返却受付、整理他	月曜日、祝・休日を除く週2日程度午前8時30分～午後5時15分		時給1,043円			
㊦①②③図書整理	パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方	①若干名②③2人	①本の貸し出しなどの受付、整理他②移動図書館での本の貸し出しなどの受付、整理他③利用者案内、本の整理他	①原則火曜～日曜日のうち週3日程度午前8時30分～午後5時※時間変更の場合あり。②火曜～土曜日のうち移動図書館運行日など（年間140日程度）午後1時～5時③原則火曜～日曜日のうち週3日程度午前9時～午後5時	図書館他	時給1,043円	面接	履歴書を2月24日（水）までに本人が担当へ	図書館 ☎046(255)1211 ㊟046(252)5704
㊦①②自動車運転手	普通自動車運転免許所持者	2人	①移動図書館車②配本車の運転・整備、庁務作業他	①水曜～土曜日のうち移動図書館運行日など（年間100日程度）午前8時30分～午後4時30分②火曜～土曜日のうち週3日程度午前8時30分～午後3時		時給1,300円			



座間市役所 〒252-8566 神奈川県座間市緑ヶ丘一丁目1番1号（郵便物は、郵便番号と「座間市役所＋課名」を記入することで届きます）
 ☎046(255)1111(代) ☎046(255)3550 URL 📄 https://www.city.zama.kanagawa.jp/ 座間市ホームページ 🔍 検索
 ◆開庁時間 月曜～金曜日（祝・休日と年末年始を除く）午前8時30分～午後5時15分（第2・第4土曜日の午前中は一部業務を実施）
 ★市民文化会館はハーモニーホール座間、市民体育館はスカイアリーナ座間、市民交流プラザはプラっとぞま、総合福祉センターはサニープレイス座間、ふれあい会館はコミュニティプラザと表記します。お問い合わせは、特に記載がなければ、開庁時間内をお願いします。

「ざ・まる得!プレミアム付商品券」 利用期間を延長します

◆商品券の利用期間

4月14日（水）まで（3月14日（日）から1カ月延長）

◆引換券の交換場所と受付の時間

場 所	受付時間
イオンスタイル座間1階サービスカウンター	3月14日（日）まで午前10時～午後6時
引換券に記載された郵便局	3月14日（日）まで平日午前9時～午後5時 ※座間郵便局は平日午前9時～午後7時 および土曜日午前9時～午後3時、イオンモール郵便局は午前10時～午後6時。
市役所5-1会議室、市観光協会	2月23日（火）まで午前9時～午後5時

◆商品券の内容（1冊につき）

1冊20枚綴り(500円分共通券15枚、500円分専用券5枚)

◆商品券の種類

共通券（青）：全ての取扱店舗で利用可
専用券（緑）：取扱

◆使用できる店舗

どの店舗でどの商品券が利用できるかは、取扱店舗に掲示するポスター・ステッカーで確認できます。また、商品券購入引換時に取扱店舗一覧を配布します。

商品券が利用できる店舗は随時更新しており、専用サイト（次の2次元バーコード）で公開しています。

担当 商工観光課 ☎046(252)7604 ☎046(255)3550



新規車両導入 地域で活動する消防団

市消防団では、迅速・確実な消防活動能力を向上させるため、第5分団第2部（四ツ谷地区）で新規車両の導入を行いました。導入した車両は、小型ポンプを積載した状態で放水活動ができるもので、より安全・迅速に消火活動を行えるものです。また、市では、地域に根差し、地域の皆さんの安全・安心を守る消防団員を募集しています。詳しくは市ホームページをご覧ください。担当 警防課 ☎046(256)2412 ☎046(256)2215



車両の配属式の様子

赤ちゃんは



かわい りこう
河合 洸樹ちゃん
R2.2.9生まれ
入谷東



こばやし みこと
小林 美琴ちゃん
R2.5.11生まれ
栗原中央



きうち ゆりか
木内 優梨香ちゃん
R2.5.21生まれ
入谷東

市議会からのお願い

新型コロナウイルス感染症への 対応について

2月19日（金）～3月22日（月）の間、市議会第1回定例会を開催予定ですが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、本会議および委員会の傍聴は極力ご遠慮いただき、本会議の様子は、インターネット中継をご視聴ください。なお、傍聴する場合は、必ずマスクを着用し、入場時の手指の消毒、間隔を空けた着席にご協力をお願いします。

担当 議会事務局 ☎046(252)8872 ☎046(252)8557

市マスコットキャラクター「ざまりん」 生誕10周年企画の募集

「ざまりん」は、令和3年11月3日で生誕10周年を迎えます。市では10周年を記念した、記念企画を募集します。詳しくは市ホームページ内「ざまりんブログ」または次の2次元バーコードをご覧ください。



担当 市政戦略課 ☎046(252)7961 ☎046(255)5090

連載

自治会トピックス

地域でただいま活躍中！安全・安心な地域づくり！

コロナ禍での花植え活動

（芹沢第一自治会）

昨年1月に「どんど焼き」を行った後、新型コロナの感染が拡大するにつれ自治会活動も自粛や中止をした中で、市の「花と潤いのある緑地づくり事業」に参加し、春と秋に芹沢公園で花植えを実施しました。芹沢公園南区域の花壇に、座間市温室花卉組合からいただいたパンジーなどの花苗100株のうち50株を植えました。残り50株は芹沢連合自治会の老人会に分けて公園北区域の花壇に植えてもらいました。花の生長が楽しみです。 芹沢第一自治会 会長 大澤道夫



秋に行った花植え

自治会への加入などは、自治会総連合会事務局☎☎046(252)8751へお問い合わせください。

担当 市民協働課 ☎046(252)7966 ☎046(255)3550

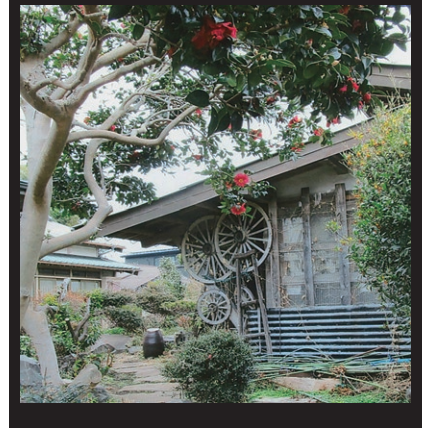
市民リポーター「私が見つけた座間市の魅力」

座間から世界の子どもたちに靴を



福島 芳枝
令和3年1月4日
市役所4階資源対策課前

栗原にある古い車輪



稲葉 勝子
令和3年1月28日
栗原中央

担当 市政戦略課 ☎046(252)8321 ☎046(255)5090