

審議会等の会議録

会議の名称	平成29年度第1回座間市市民協働推進会議		
開催日時	平成29年5月24日（水） 午後2時から午後3時30分まで		
開催場所	5-7会議室		
出席者	鈴木和重、小池秀司、横谷光男、大塚吉則、吉野明子、遠藤春海		
事務局	市民部市民協働課 (雨田係長、内田主査、黒沢主事)		
公開の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 一部公開 <input type="checkbox"/> 非公開	傍聴人数	3人
議題	(1) 答申内容について (2) その他		
資料の名称	・次第 ・市民協働の推進に係る調査審議について（諮問） ・答申書修正案		
会議の内容	1 開会 2 議題 (1) 答申内容について (2) その他		

<p>会議の内容 (会議次第及び 発言要旨等)</p>	<p>◇議題</p> <p>(1) 答申内容について</p> <p>事務局から、配布資料に基づき「市民協働の推進に係る調査審議について（諮問）」に対する答申書の修正案を説明し、以下のような意見がありました。</p> <p>○答申の体裁からすると、答申のポイントとなるべき事項を3点列記しているため、本文中に「以下の3点について」と加えた方が分かりやすい。</p> <p>○結論を前に持ってきているのは良いが、文中で「後述」、「において見たように」と説明している部分は、その記述箇所を読まなければ理解出来なくなるので、その内容を端的にまとめた文を記述した方が良い。</p> <p>○中間的な機関の更なる発展的活用に記載された事例は、箇条書きにした方が良い。</p> <p>○中間的な機関の更なる発展的活用として活動すべき内容を具体的に例示した以上、会議の希望的な内容を追記せずに事例だけに特定した方が良い。</p> <p>○答申書は最終的に公表されるものであり、市民に分かりやすい文章にするとともに、出来るだけ簡潔な内容にした方が良い。</p> <p>○答申書の最終的な調整については、会長に一任することで、全員了承しました。</p> <p>(2) その他</p> <p>6月28日(水)のスケジュールについて、以下のとおり確認しました。</p> <p>午後1時30分～ 第2回市民協働推進会議 午後3時～4時20分 協働事業結果報告会 午後4時30分～ 正副会長による答申書の手交</p> <p>以上で、会長は議題が終了した旨を述べ、閉会を宣しました。</p>
-------------------------------------	--