

第 1 号様式（第 2 条関係）

道路工事等施行承認申請書

年 月 日

(宛先) 座 間 市 長

〒
住 所
氏 名
担当者
T E L

道路法第 2 4 条の規定により、道路工事等施行承認を申請します。

	新 規	変 更	座間市指令 第 年 月 日
施 行 目 的			
施 工 場 所	路線名	車道・歩道・その他	
	場 所 (地 番)		
工 事 概 要	工 事 種 別 ・ 内 容		施 工 数 量
工 事 の 期 間	年 月 日から 年 月 日まで 日間		
施 工 方 法	直営 ・ 請負 施工業者 住 所 業者名 担当者 連絡先		
添 付 書 類	位置図、現況図、計画図、構造図、公図（写）、求積表、誓約書、現況写真、 その他（ ）		
競 合	（ 有・無 ） 会社名：（ ）		
備 考			

ゼンリン：

☐

コミバス：（○・×）

☐

幹線：（○・×）

☐

注

- 1

新 規	変 更
--------	--------

については、該当するものを○で囲み、変更の場合には、従前の許可書の番号及び年月日を記載してください。
- 2 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄には所属・氏名を記載してください。
- 3 「場所」の欄には、地番まで記載してください。施工場所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。
「車道・歩道・その他」の欄については、該当するものを○で囲んでください。
- 4 「工事概要」の欄には、「工事種別・内容」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入してください。
- 5 「工事の期間」の欄には、工事实施から完了までの期間を記載してください。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載してください。
- 6 「施工方法」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載してください。また、そのときには工事着手までに報告してください。
- 7 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載してください。
- 8 変更の承認申請に当たっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きしてください。
- 9 その他必要な事項については、「備考」の欄に記載してください。
＜例 道路の現況、道路区域の変更の有無等＞