

## 座間市環境保全推進アドバイザー事業実施要領

### (目的)

第1条 この要領は、市民が組織する団体（以下「市民団体」という。）等及び市が行う環境保全活動に対して、環境保全推進アドバイザー（以下「アドバイザー」という。）による支援を行うことにより、市の環境保全の円滑な推進に資することを目的とする。

### (アドバイザーの職務)

第2条 アドバイザーは、前条の目的にあった環境保全推進のための講演会、勉強会及び研修会等の支援並びにその他環境保全に係る活動に対する支援を行うものとする。

### (登録)

第3条 市長は、環境保全推進事業に精通した者を環境保全推進アドバイザー候補者に指名し、第1条の目的に賛同し、承諾書（第1号様式）を提出した者を座間市環境保全推進事業アドバイザー登録名簿（以下「名簿」という。）に登録する。なお、アドバイザーの登録は、市長が文書によりアドバイザー候補者に依頼するものとする。

### (登録期間)

第4条 アドバイザーの登録期間は、1年とする。ただし、期間満了の1箇月前までにアドバイザー又は市長のいずれからも登録解除の申出がないときは、さらに1年間延長されるものとし、以後も同様とする。

### (守秘義務)

第5条 アドバイザーは、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。

### (登録の取消)

第6条 市長は、アドバイザーが次の各号のいずれかに該当する場合は、名簿から登録を取り消さなければならない。

- (1) 前条の規定に違反した場合
- (2) 本事業の目的又は内容を逸脱した行為を行った場合
- (3) アドバイザー又は市長のいずれかから登録解除の申出があった場合

### (事務局)

第7条 事務局は、環境保全推進事業主管課とし、事業の調整等の事務を行う。

### (事業の対象)

第8条 本事業の対象は、地域の環境保全の推進を図る目的で活動している市民団体等及び環境保全推進事業に係る専門的、技術的支援を必要とする市の事業所管課とする。

### (申込)

第9条 前条に規定する市民団体等及び市の事業所管課は、環境保全推進アドバイザー申込書（第2号様式）に必要事項を記入の上、事務局に申し込むものとする。

(選定及び依頼)

第10条 事務局は、前条の規定による申込について、名簿に登録された者の中から次に掲げる事項を考慮の上、アドバイザーを選定し、環境保全推進アドバイザー依頼書（第3号様式）により、アドバイザーへ依頼する。

- (1) 環境保全推進事業の目的、テーマ及び対象者
- (2) 環境保全推進事業の日時及び場所
- (3) その他環境保全を推進するために必要な事項

(報告)

第11条 アドバイザーは、前条の規定による依頼に基づき、第2条に規定する職務を遂行し、事業終了後、速やかに環境保全推進アドバイザー事業終了報告書（第4号様式）を事務局へ提出しなければならない。

(謝礼金)

第12条 アドバイザーに対する謝礼金は1時間につき10,000円を支払うものとし、次の時間を対象とする。なお、1回の上限は40,000円とし、1時間に満たない端数は切り上げるものとする。

- (1) 講演会の講師となる場合は、講演時間及び事前準備等に係る時間とする。
- (2) 勉強会及び研修会の講師となる場合は、実拘束時間及び事前準備等に係る時間とする。
- (3) その他環境保全に係る活動に対する支援を行う場合は、実拘束時間等とする。

(謝礼金の請求)

第13条 アドバイザーは、環境保全推進アドバイザー事業終了報告書の提出後、速やかに請求書（第5号様式）を事務局に提出するものとする。

(支払い)

第14条 事務局は、前条の規定による謝礼金の請求を受けたときは、請求日から起算して30日以内に支払うものとする。

(その他)

第15条 この要領に定めるもののほか、環境保全推進アドバイザー事業の運営に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要領は、平成26年4月1日から施行する。

# 承 諾 書

「座間市環境保全推進アドバイザー事業実施要領」に基づき、指名のありました環境  
保全推進アドバイザーの登録について承諾します。

年 月 日

(宛先) 座 間 市 長

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

環境保全推進アドバイザー申込書

年 月 日

(宛先) 座 間 市 長

申請者 団体名

代表者職・氏名

印

座間市環境保全推進アドバイザー事業実施要領第9条に基づき、次のとおり申込みします。

団体の概要		
テーマ・目的		
対象者		
連絡先	担当者名	
	住 所	
	電 話	
	メールアドレス	

順位	希望日時	アドバイス等要望事項
1	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	
2	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	
3	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	

第3号様式

環境保全推進アドバイザー依頼書

年 月 日

アドバイザー

\_\_\_\_\_ 殿

座間市長 \_\_\_\_\_

座間市環境保全推進アドバイザー事業実施要領第10条に基づき、次のとおり依頼します。

団体名		
団体の概要		
テーマ・目的		
対象者		
連絡先	担当者名	
	住 所	
	電 話	
	メールアドレス	

順位	依頼日時	アドバイス等要望事項
1	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	
2	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	
3	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	

環境保全推進アドバイザー事業終了報告書

年 月 日

(宛先) 座 間 市 長

アドバイザー：\_\_\_\_\_ ㊟

座間市環境保全推進アドバイザー事業実施要領第11条に基づき、報告します。

団体名	
テーマ	
対象者	名
実施日時・場所	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
実施概要	
事業効果	
要望・課題等	

請 求 書

年 月 日

(宛先) 座 間 市 長

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

電 話 \_\_\_\_\_

環境保全推進アドバイザー事業に係る謝礼金として、次のとおり請求します。

実施日	請求金額	所得税	差引支払金額
年 月 日	円	円	円

振込先金融機関

銀行名・支店名	_____銀行・金庫・組合 _____支店
預金種目・口座番号	普通・当座・その他 口座番号 _____
フリガナ 口座名義人	_____