

記入例



第1号様式(第5条関係)

× 日付は記入しないでください。

利子補助金交付申請書

令和××年××月××日

この部分は記入してください。
(ゴム印でも構いません。)

(代表元)座間市長

住所 座間市〇〇〇 1-1-1
申請人名称 座間工業(株)
代表者氏名 代表取締役 座間太郎 印

次のとおり利子補助金の交付を申請します。

融資名

資金の用途

借入金額

借入期間

返済方法

利子払込額

補助金申請額

上記の融資貸付けに

注) この部分は、市及び(株)日本政策金融公庫が記入する欄となります。

記入例

※1



第13号様式（第20条関係）

補助金等交付請求書

× 日付は記入しないでください。

令和××年××月××日

この部分は記入してください。
(ゴム印でも構いません。)

住所

所在地

座間市0001-1-1

請求者 団体の名称

座間工業(株)

氏名又は代表者氏名

代表取締役 座間太郎

印

法人は会社実印、個人は実印を使用してください。
※1 欄外に捨印を押してください。

注) この点線の部分は記入しないで提出してください。

振込先は、通帳のとおり正しくご記入ください。

振込先

(金融機関コード)	0 1 2 3	銀行・信金 農協・信組 ※該当に○	(支店コード)	4 5 6
金融機関名	座間		支店名	緑ヶ丘支店
種 別	普通・当座 ※どちらかに○	口座番号	1 2 3 4 5 6 7	
口座名義人 (カタカナで記入)	カ) ザマコウギョウ			
電話番号	□□□-□□□-□□□□	担当者名	座間 二郎	