

スカイグリーンパーク・大坂台公園運営管理業務

委託に係るプロポーザル実施要領

令和3年11月

座間市都市部公園緑政課

スカイグリーンパーク・大坂台公園運営管理業務委託に係るプロポーザル実施要領

1 趣旨

この要領は、令和4年4月に開園するスカイグリーンパークと大坂台公園の運営管理業務を委託するに当たり、受託候補者を公募型プロポーザル方式により特定するために必要な事項を定めるものとする。

2 業務の概要

- (1) 件名 スカイグリーンパーク・大坂台公園運営管理業務委託
- (2) 目的 スカイグリーンパーク・大坂台公園・市民体育館が連携して織りなす「スポーツと健康の森」に、三世代にわたり楽しむことが出来るパークゴルフ場、多世代で様々な利用が可能となる人工芝の多目的広場を整備し、スポーツの普及、多世代交流、健康増進を図るとともに、憩いと安らぎの空間となることを目的とする。
- (3) 契約期間 契約締結日から令和6年3月31日まで。
- (4) 業務内容 業務は以下のとおり。なお、詳細は「スカイグリーンパーク・大坂台公園運営管理業務委託仕様書」を確認すること。
 - ア 公園施設利用申請受付、使用料徴収、使用許可、集計
 - イ 利用者統計書の作成
 - ウ 施設の器具、備品等の管理
 - エ その他、施設管理に必要な業務

3 予算限度額

60,951千円（消費税含む。）

〈内訳〉令和4年度 30,729千円（消費税含む。）

令和5年度 30,222千円（消費税含む。）

※当該予算の議決が得られないときは、受託者と特定されたとしても、契約事務手続を行わない。なお、この場合においては、市はいかなる責めも負わない。

4 参加資格

(1) 参加資格要件

本プロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる条件全て満たしている者とする。

- ア 本業務を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財政能力を有すること。
- イ 体育施設等を複数回、かつ5年以上管理した実績があること。

- ウ 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- エ 会社更生法(平成14年法律第154号)の規定に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定に基づく再生手続き開始の申し立てがなされていないこと。
- オ 座間市暴力団排除条例(平成23年座間市条例第24号)第2条第2号に規定する暴力団、同条第4号に規定する暴力団員等若しくは同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等又は同条例第7条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者でないこと。
- カ 神奈川県暴力団排除条例(平成22年神奈川県条例第75号)第23条第1項又は第2項の規定に違反している者でないこと。
- キ 個人情報の取り扱いについて適切な保護措置を講じており「個人情報保護法」「座間市個人情報保護条例」を遵守することができること。
- ク 国税及び地方税の滞納がないこと。

(2) 失格要件

本プロポーザルに参加した者が、次のいずれかに該当するとき、失格となる。

- ア 提出書類の提出方法、提出先、提出期限に適合しないとき。
- イ 提案書作成のための仕様書等に示された条件に適合しないとき。
- ウ 提出書類に虚偽の内容が記載されているとき。

5 プロポーザルスケジュール予定

No	項目	日程
1	事業者の募集告知開始	令和3年11月1日(月)から
2	実施要項、仕様書等資料配布	令和3年11月1日(月)～11月12日(金)
3	参加表明書等提出期限	令和3年11月1日(月)～11月12日(金)
4	事業者からの質問受付	令和3年11月15日(月)～11月17日(水)
5	質問回答日	令和3年11月19日(金)
6	提案書類等の提出締切り	令和3年11月26日(金)
7	プレゼンテーション	令和3年12月1日(水)
8	選定委員会開催	令和3年12月中旬までに開催
9	評価結果通知発送及び公表	令和3年12月中旬頃
10	契約締結	令和4年1月予定

6 参加表明手続

- (1) 提出書類 1部

- ア プロポーザル方式参加表明書（様式1）
 - イ 誓約書（様式2）
 - ウ 会社概要（株式上場の有無・資本金額等）（任意様式）
 - エ 業務実績（相手方及び実績年度を記入すること）（任意様式）
 - オ プロポーザル方式参加資格確認結果通知書の返信用封筒 1枚
- ※ 定形サイズの封筒を使用し、通知書郵送先の宛先を明記のうえ、84円切手を貼付のこと。

- (2) 提出先 座間市都市部公園緑政課
〒252-8566
座間市緑ヶ丘一丁目1番1号
- (3) 提出方法 座間市都市部公園緑政課に持参又は郵送すること。郵送の場合は、一般書留郵便又は簡易書留郵便で提出すること。
- (4) 提出期間 令和3年11月1日(月)午前8時30分から令和3年11月12日(金)午後5時15分まで（市役所の閉庁日を除く。）。※郵送必着
- (5) 参加資格要件の確認結果
令和3年11月15日(月)にプロポーザル方式参加資格確認結果通知書を送付する。また、同日電話により参加資格確認結果を通知する。

7 提案書類等の受付

参加資格要件の確認の結果、参加資格を有すると認められた者から、次のとおり提案書を受け付けるものとする。

- (1) 提出書類 ①～⑤の順序で製本し、インデックスを付け、提出すること。
 - ア 企画提案書（提出部数 正本1部、副本5部 計6部）
 - ① 提案書表紙（別途配布）
 - ② 企画提案書（任意様式 A4版）
 - ③ 見積書（様式3）
 - ④ 会社概要書（任意様式）
 - ⑤ 財務諸表（最新決算年度分 写し可）
 - イ その他の提出（提出部数 1部）
 - ① 印鑑証明書(法人の代表者印鑑証明書) 写し可 1部
 - ② 国税の納税証明書 写し可 1部
 - ③ 市税の納税証明書 ※法人等の市民税、固定資産税、都市計画税 写し可 1部

(2) 提案書類等の記載要領

- ア 企画提案書の記載要領

- ① 日本語の文章とし、難解な技術用語の使用は極力避け、平易な文章とすること。
- ② 様式は自由とし、A4版を用いて両面印刷とする。
- ③ ページ番号を付すること。
- ④ 作成に当たっては「1.1 受託候補者特定の基準等」及び「提案書記載事項一覧」に留意すること。

【提案書記載事項一覧】

提案書は、次の表の項目に従って、記載すべき事項内容に基づいて作成すること。

項目	記載すべき事項
会社概要	会社名、所在地、資本金、業務概要等について
導入実績	過去5年のうち施設管理業務の主な実績
提案コンセプト	<ul style="list-style-type: none"> ・実施方針 } [本業務の考え方 本業務を遂行するための実施方針 等] ・本業務の実施体制（担当予定者のメンバー構成、人員数） ・本業務担当予定の統括責任者と副統括責任者の主な業務経歴 ・実施手法（実施方法等、内容を具体的に示すこと） ・独自の提案(自主事業等)

イ 見積書の記載要領

見積書は、様式3により消費税含んだ合計金額を記入し、提出することとする。

ウ 留意事項

- ① 提出された提案書等は返却しない。
- ② 提出された提案書等は、提案者に無断で使用しない。ただし、候補者の選定を行う作業に必要な範囲内において複製する。
- ③ 提出された提案書等は、提出後において内容の変更は認めない。
- ④ 提案書等作成に要する費用は提案者の負担とする。
- ⑤ 企画提案書は、企業名等が分からないようにすること。
- ⑥ 提案書等の内容は、原則として座間市情報公開条例に規定する非公開情報として取り扱う。ただし、情報公開請求があった場合は可能な範囲で第三者に公開する可能性がある。

(3) 提出先 座間市都市部公園緑政課

(4) 提出方法 座間市都市部公園緑政課に持参又は郵送すること。郵送の場合は、一般書留郵便または簡易書留郵便で提出すること。

(5) 提出期間 令和3年11月15日（月）午前8時30分から令和3年11月26日（金）午後5時15分まで（市役所の閉庁日を除く。）。※郵送必着

8 提案に関する質問と回答

提案の作成にあたっての質問を持参、FAX又は電子メールにより受け付ける。持参以外の方法により行う場合は、電話連絡をすること。

(1) 提出書類 質問書(様式4)

(2) 質問受付期間 令和3年11月15日(月)午前8時30分から令和3年11月17日(水)午後5時15分まで(市役所の閉庁日を除く。)

(3) 回答方法 令和3年11月19日(金)に座間市ホームページで一括掲載する。

(4) FAX 046-255-3550

E-mail kouen@city.zama.kanagawa.jp

(5) 連絡先 座間市都市部公園緑政課 電話 046-252-7221(直通)

(6) その他 ①メール本文には、質問内容を記述せず、質問書(様式4)に記載のこと。

②受付期間経過後の質問及び指定した方法以外の方法での質問は、一切受け付けない。

9 プレゼンテーション

プレゼンテーションは、1者20分を目安とし、概ね次の事項について説明することとする。

- ・施設管理業務の考え方、実施体制、遂行するための実施方針、実施手法 など
- ・その他、強調したい点や独自の提案など

(1) 期日等 令和3年12月1日(水) 午後を予定

場所及び時間の詳細は、後日書面にて通知する。

(2) 質疑応答 1者10分程度とする。

(3) 留意事項

ア 提案書に沿って説明は簡潔明瞭に短時間に行うこと。追加の資料は認めない。

イ 出席者は、3名以内とする。

ウ この業務の内容について、中心的な役割を占める者がプレゼンテーションを実施すること。

エ プレゼンテーションで機材を使用する場合は、提案者が準備すること。

なお、プロジェクター(HDMI接続)及び電源は、市が用意する。

10 受託候補者の評価方法及び結果の通知について

(1) 評価方法

「スカイグリーンパーク・大坂台公園運営管理業務委託プロポーザル選定委員会」

を設定し、選定委員会は、事前に提出された提案書等及びプレゼンテーションに基づ

き、提案の内容を総合的に評価し、高得点者を受託候補者として特定する。ただし、評価の結果、提案者全ての提案内容が要求水準（最低基準点の60点）に満たない場合は、受託候補者の特定は行わない。

なお、採点の方法や内容についての問い合わせには一切応じない。

(2) 評価結果の通知

評価の結果、受託候補者に特定された者及び特定されなかった者に対して、その旨を書面により通知すると共に、後日市ホームページで公表する。

なお、評価結果の異議申し立ては受付けない。

また、選定委員会における評価に関する資料について公開を求める場合は、情報公開請求に基づき非公開情報に該当する部分を除き、公開するものとする。

1.1 受託候補者特定の基準等

(1) 評価項目及び配点

企画提案等は、以下の内容で採点し、総合的に評価を行う。

※満点100点、最低基準点60点とする。

評価項目	評価の視点	配点
実施方針	公園の運営管理に関する理解、業務実施に対する考え方	20
施設管理	業務に必要な項目、手法が提案されており、業務内容が十分に検討されているか。 業務の目的を正しく理解しているか。 サービスの向上に意欲的に取り組む姿勢。	20
実施体制	長期的安定的な管理運営を行っていくための必要な業務体制を用意しているか。 統括責任者及び副統括責任者は、スポーツ施設を管理している経験を多数有しているか。（業務実績） 職員の資質、能力向上を図る取り組みがあるか。	20
個人情報管理・危機管理・安全管理	個人情報の保護や管理は適切か。 事故、危険防止などの対応。	10
独自の提案 (自主事業等)	独自の提案があるか。 独創的かつ具体的な提案がなされ、それらが市民にとって魅力があるか、また実現の可能性があるか。	20
価格	施設管理業務を、良質、低価格で提供できるか。 企画提案内容を勘案して妥当であるか。	10

評価点数 ※20点の配点は2つの評価内容あり。	
特に優れている	10
優れている	8
普通	6
やや劣っている	2
劣っている	0

1.2 調整等

受託候補者の提案内容と、市の意向について調整を行い、予算の範囲内で適正な業務が行えると判断される場合に随意契約による契約を行う。

なお、調整が不調となった場合には、原則、評価において次点となった提案者を受託候補者として、同様の手続きを行うこととする。

- (1) 受託候補者との調整結果により契約額を決定する。また、契約に際して、見積書を提出することとする。
- (2) 支払の時期、方法については別途、協議の上で定めることとする。
- (3) 契約保証金は免除する。

1.3 その他

- (1) 企画提案に係る一切の費用は、提案参加者の負担とする。
- (2) 企画提案書類一式は返却しない。
- (3) 企画提案に関する提案書類の変更、差替え又は再提出は原則として認めない。

1.4 問合せ先

座間市都市部公園緑政課 担当 柳田・武田

電話 046-252-7221 (直通)

FAX 046-255-3550

E-mail kouen@city.zama.kanagawa.jp

(様式1)

令和 年 月 日

(宛先) 座間市長 佐藤 弥斗

所在地

会社名

代表者職氏名

プロポーザル方式参加表明書

次の案件について、公募型プロポーザルに参加いたします。

件名 スカイグリーンパーク・大坂台公園運営管理業務委託

担当者連絡先

所属

職氏名

電話番号

FAX 番号

E-Mail

(様式2)

令和 年 月 日

(宛先) 座間市長 佐藤 弥斗

所在地

会社名

代表者職氏名

印

誓約書

スカイグリーンパーク・大坂台公園運営管理業務委託のプロポーザル参加にあたり、次の事項について誓約します。

なお、誓約事項に違反した場合は、速やかに書面により報告をするとともに、提案書の提出を辞退し、提案書の提出を行っている場合は、提案書の無効又は受託候補者決定の取り消しとなることについて、一切の異議申立てを行いません。

誓約事項

- 1 本業務を円滑に遂行できる、安定的かつ健全な財政能力を有しています。
- 2 体育施設等を複数回、かつ5年以上管理した実績があります。
- 3 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していません。
- 4 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続き開始の申し立てがありません。
- 5 座間市暴力団排除条例（平成23年座間市条例第24号）第2条第2号に規定する暴力団、同条第4号に規定する暴力団員等若しくは同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等又は同条例第7条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者に該当していません。
- 6 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第23条第1項又

は第2項の規定に違反していません。

- 7 個人情報の取り扱いについて適切な保護措置を講じており「個人情報保護法」「座間市個人情報保護条例」を遵守いたします。
- 8 国税及び地方税の滞納はありません。
- 9 上記5又は6に掲げる事由に該当するか否かの確認のため、役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。また、調査及び確認のため、座間市が神奈川県警察本部に照会することについて同意します。

担当者連絡先

所属

職氏名

電話番号

FAX 番号

E-Mail

(様式3)

令和 年 月 日

(宛先) 座間市長 佐藤 弥斗

所在地

会社名

代表者職氏名

印

見積書

次のとおり、見積書を提出いたします。

1 件名 スカイグリーンパーク・大坂台公園運営管理業務委託

2 見積価格

_____円
(内消費税の額 円)

※令和4年度から令和5年度の2年間の見積価格とすること。

※見積価格については、消費税を含むこと。

※見積の根拠を別添「内訳書(様式自由)」にて添付すること。

担当者連絡先

所属

職氏名

電話番号

FAX 番号

E-Mail

(様式4)

令和 年 月 日

(宛先) 座間市長 佐藤 弥斗

所在地

会社名

代表者職氏名

質問書

スカイグリーンパーク・大坂台公園運営管理業務委託に係る公募型プロポーザルに対し、次のとおり質問がありますので、提出いたします。

(質問内容)

担当者連絡先

所属

職氏名

電話番号

FAX 番号

E-Mail