

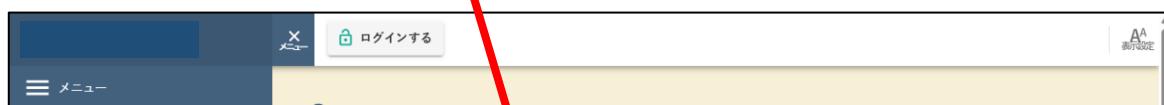
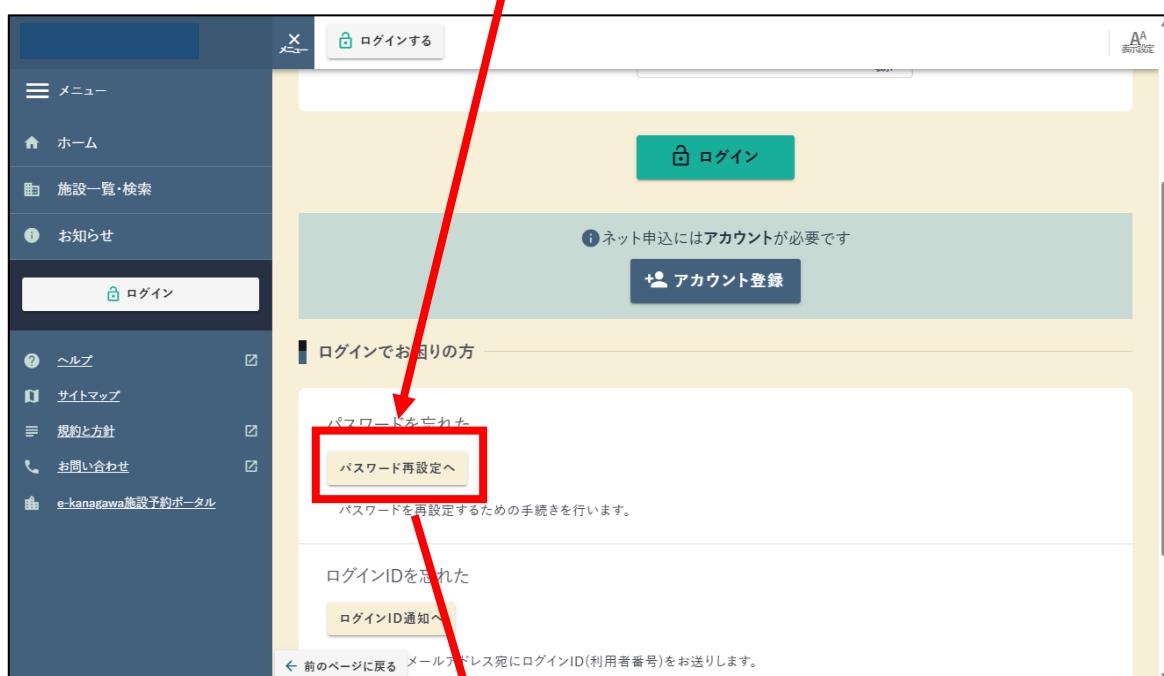
## 初回ログイン時の操作の流れ

個人・団体の違いにより若干画面が異なりますが、基本的な操作については同じとなります。イメージ内の文言・項目については実際の画面と異なる場合がございます。

### 説明

#### 1. パスワードを再設定メールを受け取る

以下の手順に沿って進んでください。



① 入力

現行システムに登録している…  
・利用者番号  
・メールアドレスを入力。

利用者番号 **必須**  
00000000

メールアドレス **必須**  
sample@example.com

⚠ こちらのメールが迷惑メールフィルターにより届かない恐れがあります。  
送信前に今一度、「@e-harp.jp」で終わるメールアドレスが迷惑メールフィルターから外されるよう、設定のご確認をお願いします。

送信

※上記入力後、画面下部の送信ボタンを押下。

② 完了

ご指定のメールアドレスにメールを送信しました。

入力したメールアドレス宛にメールが届きますので、メールに記載された案内に従い、手続きを完了させてください。

メールが届かない場合は、  
・迷惑メールフィルター等によりメールが届いていない。  
・入力した項目が間違っている。  
・1日の再設定回数を超えている(※)。  
・仮登録のアカウントである。  
可能性があります。

※施設予約システムでは、アカウントを安全に保つために、新しいパスワードをリクエストできる1日あたりの回数を制限しています。この上限に達した場合は、次の日になってからパスワード再設定をもう一度お試しください。

➡ ホームへ

## 2. パスワードを再設定する

メールに記載されたURLをブラウザで開き、画面の指示に従ってパスワードを設定します。

① 変更

② 完了

確認コード **必須**

新しいパスワード **必須**  
※パスワードは、数字、英大文字、英小文字を各1文字以上使用し、12文字下さい。

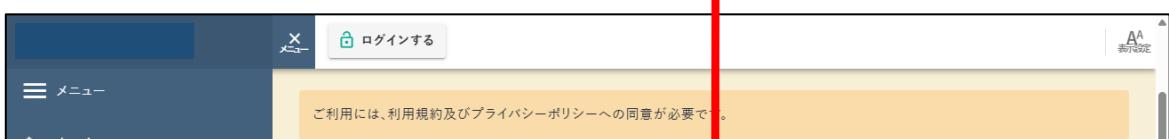
新しいパスワード(確認)  
※パスワードは、数字、英大文字、英小文字を各1文字以上使用し、12文字下さい。

メールに記載された確認コードを入力します。



### 3. 初回ログインする

再設定したパスワードを使用し、初回ログインを行います。





以上で初回ログイン操作は完了です。次回以降はログインボタンを押すとトップ画面へ遷移するようになります。