

就労証明書

(宛先)座間市福祉事務所長

(宛先)座間市長

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

記入者名

記入者連絡先

保育園・幼稚園用

児童ホームの入所申込みには使用できません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	事業所記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	仕事の内容	
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	就労開始年月日	年 月 日 (<input type="checkbox"/> 就労開始 <input type="checkbox"/> 就労開始予定)
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	本採用・パート・アルバイト・派遣・自営業・内職・その他 ^{※1} ()
9	就労時間 固定就労の場合	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 週間就労時間 (休憩時間含む) 時間 分 平日 時 分 ~ 時 分 実働時間 時間 分 土曜 時 分 ~ 時 分 実働時間 時間 分 日曜 時 分 ~ 時 分 実働時間 時間 分
		変則就労(シフト勤務等)の場合 ※休憩時間含む 年間・月間・週間 時間 分 うち休憩時間 年間・月間・週間 時間 分
	就労実績	年 月 日 / 年 月 日 / 年 月 日 日 / 月 日 / 月 日
11	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了 ^{※3} 年 月 日 ~ 年 月 日
12	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中・期間終了 ^{※3} 年 月 日 ~ 年 月 日
		保育所入所が可能な場合の短縮 ^{※4} <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 最長取得期間 年 月 日
13	復職年月日	年 月 日
その他		
14	備考欄	

雇用主(発注先)の方へ

- 電子ファイルに入力して作成する場合は、※1～※3はプルダウンリストから該当するものを選択してください。
- 手書きの場合は、※1～※3の項目のうち、該当するものを丸で囲ってください。
- 訂正する場合は、二重線で訂正してください(押印不要)。修正液等を使用した場合は無効となります。
- 虚偽の記載があった場合は、認定及び利用内定を取り消します。
- ※4については、保育所入所を希望する方のみご記入をお願いします。

●保護者記入欄

※どちらかに○をしてください。

ワガナ 児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 幼稚園 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
ワガナ 児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 幼稚園 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

保護者の方へ

- この証明書は、保護者記入欄を除いて必ず雇用主(発注先)に記載を依頼してください。事実と相違した場合は入所を取り消すことがあります。
- 自営の方につきましては、ご自身で記入のうえ、営業許可証又は開業届等の写しを添付してください。
- 就労証明書の情報と収入状況(課税状況)を照合することがあります。

保護者同意欄

- 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があることに同意します。
- 記載内容に虚偽があった場合は、申込みが無効(内定取消、認定取消、保育所在園者は退所)となることに同意します。
- 保育入所については、入所月の翌月末日までに就労証明書(「13 復職年月日」に、入所月の翌月14日までに復職した年月日が記入されたもの)の提出ができない場合は、内定取消又は退所となることに同意します。
- 証明内容について、市が証明者へ照会することに同意します。

保護者(就労者)署名

就労証明書

(宛先)座間市福祉事務所長

(宛先)座間市長

証明日 2022 年 11 月 1 日

事業所名 株式会社〇〇

代表者名 座間 太郎

所在地 座間市緑ヶ丘〇丁目

記入者名 座間 太郎

記入者連絡先 111-222-333

保育園・幼稚園用

児童ホームの入所申込みには使用できません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	事業所記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	仕事の内容	保育業務
就労者に関する事項		
2	ふりがな	ざま みどり
	就労者氏名	座間 みどり
	就労者住所	座間市〇〇
就労状態等に関する事項		
4	就労開始年月日	2019 年 4 月 1 日 (<input checked="" type="checkbox"/> 就労開始 <input type="checkbox"/> 就労開始予定)
5	勤務先事業所名	株式会社〇〇
6	勤務先住所	東京都町田市4-5-6
7	勤務先電話番号	111-222-333
8	雇用の形態	本採用 ※1
9	固定就労の場合	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日
		週間就労時間 (休憩時間含む) 42 時間 30 分
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 実働時間 8 時間 45 分
	土曜 時 分 ~ 時 分 実働時間 時間 分	
日曜 時 分 ~ 時 分 実働時間 時間 分		
変則就労(シフト勤務等)の場合 ※休憩時間含む	※2	年間・月間・週間 時間 分 うち休憩時間 年間・月間・週間 時間 分
10	就労実績	2022 年 8 月 18 日 / 月 2022 年 9 月 2 日 / 月 2022 年 10 月 0 日 / 月
11	産前・産後休業の取得	取得中 ※3 年 月 日 ~ 年 月 日
12	育児休業の取得 (予定期間)	取得中 ※3 2022 年 9 月 6 日 ~ 2023 年 8 月 27 日
		保育所入所が可能な場合の短縮 ※4 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 最長取得期間 2024 年 8 月 27 日
13	復職年月日	年 月 日
その他		
14	備考欄	育休復帰後は9時~16時の短時間勤務予定

「その他」の場合は、右のカッコ内に具体的に記載してください。

就労時間は休憩時間込みの時間で記載してください。

変則就労(シフト勤務)している方は、単位期間として当てはまるものを選択し、就労時間は休憩時間を含めた時間で記載してください。

育児休業の取得等により実績がない場合については、「0日」と記載してください。

最長取得期間は、育休延長の申請により延長可能な最長期間を記載してください。

保育所等の利用が可能となった際に育児休業を短縮することができる場合には「可」にをいれてください。

時短勤務をしている(する予定)の方は、就労時間は契約時間を記入し、備考欄にその旨を記載してください。

11及び12は該当する場合のみ、13は、復職した場合に記載してください。 ※復職予定日は記入の必要はありません

雇用主(発注先)の方へ

- 電子ファイルに入力して作成する場合は、※1~※3はプルダウンリストから該当するものを選択してください。
- 手書きの場合は、※1~※3の項目のうち、該当するものを丸で囲ってください。
- 訂正する場合は、二重線で訂正してください(押印不要)。修正液等を使用した場合は無効となります。
- 虚偽の記載があった場合は、認定及び利用内定を取り消します。
- ※4については、保育所入所を希望する方のみご記入をお願いします。

●保護者記入欄

※どちらかに○をしてください。

フリガナ 児童名	座間 ひまわり	生年月日	○年 ○月 ○日	○ ○	<input checked="" type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 幼稚園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
フリガナ 児童名	座間 ひばり	生年月日	○年 ○月 ○日	○ ○	<input checked="" type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 幼稚園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

保護者の方へ

- この証明書は、保護者記入欄を除いて必ず雇用主(発注先)に記載を依頼してください。事実と相違した場合は入所を取り消すことがあります。
- 自営の方につきましては、ご自身で記入のうえ、営業許可証又は開業届等の写しを添付してください。
- 就労証明書の情報と収入状況(課税状況)を照合することがあります。

保護者同意欄

- 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があることに同意します。
- 記載内容に虚偽があった場合は、申込みが無効(内定取消、認定取消、保育所在園者は退所)となることに同意します。
- 保育入所については、入所月の翌月末日までに就労証明書(「13 復職年月日」に、入所月の翌月14日までに復職した年月日が記入されたもの)の提出ができない場合は、内定取消又は退所となることに同意します。
- 証明内容について、市が証明者へ照会することに同意します。

保護者(就労者)署名