

## ○就労証明書記載方法

就労証明書様式については、次のとおり記載してください。

なお、座間市ホームページよりエクセル文書をダウンロードし、入力したものを提出することもできます。手書きでの記入の際に、鉛筆やフリクションは使用できませんのでご注意ください。

- 1 仕事の内容  
就労証明書を交付する就労者の仕事の内容を具体的に記載してください。
- 2 就労者氏名  
就労証明書を交付する就労者の氏名及びそのふりがなを記載してください。
- 3 就労者住所  
就労者が現に居住する住所を記載してください。
- 4 就労開始年月日  
就労者の就労開始年月日又は就労開始予定年月日を記載してください。
- 5 勤務地事業所名  
就労者が通常勤務している事業所名を記載してください。
- 6 勤務先住所  
就労者が通常勤務している事業所の住所を記載してください。
- 7 勤務先電話番号  
就労者が通常勤務している事業所における、就労証明書記載担当者の電話番号を記載してください。
- 8 雇用の形態  
選択肢から当てはまるものを選択してください。  
その他の場合、括弧内にその内容を具体的に記入してください。
- 9 就労時間  
就労時間は、契約時間のものをご記入ください。  
短時間勤務されている方に関しても、初めに会社と契約を結んだ際の時間での記入をお願いいたします。  
  
(固定就労の場合)  
日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日を選択し、**休憩時間を含めた**一日の就労時間及び1週間当たりの就労時間を記載してください。  
また、休憩時間を除いた一日の実働時間も記載してください。  
  
(変則就労の場合)  
日々の就労時間が定められていない就労者について、単位期間として当てはまるものを選択肢から選択し、当該単位期間当たりの就労時間(休憩時間を含む)を記載してください。  
また、上記就労時間のうち休憩時間についても、単位期間として当てはまるものを選択肢から選択したうえで記載してください。  
変則就労の例:シフト制で就労している方
- 10 就労実績  
直近3箇月分の1箇月当たりの就労日数を記載してください。3箇月以上の就労実績がない場合は実績がある月についてのみ記載し、実績がない月については「0日」としてください。  
なお、有給休暇を取得した日も就労日数に含めて記載してください。
- 11 産前・産後休業の取得  
労働基準法に基づく産前・産後休業の取得状況として当てはまるものを選択肢から選択したうえで、取得期間(証明日において産前・産後休業の取得前又は取得中である場合には、取得予定期間)を記載してください。

## 12 育児休業の取得(予定期間)

育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律第2条に規定する育児休業の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択したうえで、取得期間(証明日において育児休業の取得前又は取得中である場合には、取得予定期間)を記載してください。

**保育所等の利用が可能となった際に育児休業を短縮することができる場合には、「可」にチェックを入れてください。**また、保育所等の定員超過などの理由により、保育所等の利用が困難な際に育児休業を延長することができる場合には、最長取得期間の欄に延長可能な**最長期間**を記載してください。

## 13 復職年月日

育児休業等を終了し、復職した者について、復職した年月日を記載してください。そのため、**復職した場合は、入所申込み時に提出する就労証明書とは別途、新しい就労証明書を提出する必要があります。**

## 14 備考欄

1～13で記入した内容のほか、特筆すべき事項があれば記入してください。

### ◆ 保護者記入欄

保護者記入欄については、次のとおり記載してください。

児童の名前、生年月日、入所している保育所・幼稚園又は第一希望の保育所の名称を記載してください。利用中又は申込中にチェックを入れてください。

保護者同意欄の内容を確認し、2に記載のある就労者が署名をしてください。

※ 児童が2名以上いる場合でも、就労証明書は就労者1名につき1部で構いません。

当該児童全ての名前、生年月日、保育所を記載してください。

※ 2つ以上の仕事を掛け持ちしている場合、全ての就労証明書の提出をお願いします。

### 【保育園入所決定後、育休復帰後に就労証明書を提出される方】

復職年月日の記入をお願いします。

保育園へ入所が決定した場合は、入所月の1日～翌月14日までの間に復職していただく必要があります。

時間短縮して復帰される方の場合でも、雇用時間の欄へは契約時の時間で記入していただくようお願いいたします。申込み時と契約時間が異なる場合、入所が取消しとなる場合があります。

短時間で勤務している場合は、備考欄にその旨をご記入ください。