

## 記入例

### 児童手当受給証明書交付申請書

令和〇年〇月〇日

(あて先) 座間市長

(ふりがな)

氏名 座間 太郎

生年月日 昭和・平成〇年〇月〇日

申請者

住所 座間市緑ヶ丘一丁目1番1号

電話番号 〇〇〇（〇〇〇）〇〇〇

以下のとおり、受給証明書の交付を申請します。

受給者 :  申請者と同じ

申請者と別 (ふりがな)

氏名

生年月日 昭和・平成 年 月 日

住所 座間市

電話番号 ( )

申請者と受給者が異なる場合は

申請者と別に□をして

受給者の情報をご記入ください。

理由 :  奨学金  住宅ローン  県営住宅等

その他( )

証明期間 :  平成・令和〇年〇月分から申請日直近の支払分まで

平成・令和 年 月分から平成・令和 年 月分まで

◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。

◎ 証明書は1週間程度で交付します。お急ぎの場合は担当へ御相談ください。窓口で交付する際に、顔写真付きの本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)を確認します。

#### 以下事務処理欄

交付方法 :  窓口 (令和 年 月 日以降)

郵送