

建築物の新築等届

年 月 日

(宛先) 座間市長

( 建 築 主 ) 郵便番号  
住 所  
氏 名  
電話番号

(書類等送付先) 郵便番号  
住 所  
氏 名  
電話番号

( 連 絡 先 ) 氏 名  
電話番号

座間市住居表示に関する条例第3条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

1 届出の理由（該当項目に○印をつけてください。建替えの場合は、☑を入れてください。）

新築 (□ 建替え)          移転          滅失          出入口通路新設・変更

(建物の階数\_\_\_\_\_階    集合住宅の場合 総戸数\_\_\_\_\_戸)

2 建築主の氏名 又は 建築物の名称\_\_\_\_\_

3 建築物の所在地

・地 番          座間市 \_\_\_\_\_丁目 \_\_\_\_\_番 \_\_\_\_\_

・住 所※      座間市 \_\_\_\_\_丁目 \_\_\_\_\_番 \_\_\_\_\_号

※ 届出の理由が新築（建替えを除く。）の場合にあつては付近の住所を、それ以外の場合にあつては現在の住所を記載してください。

4 必要書類

**案内図／詳細図 ・ 配置図 ・ 平面図 ・ 公図の写し**

**複数棟現場**の場合は、**区画割の様子が分かるもの**（区画割図、測量図等）

5 建築物の工事完了予定の年月日を記入してください。

【                  年                  月                  日                  】

※ 通常 工事完了予定日の1箇月前を目安に住居番号の設定を行います。

課長	担当課長	係長	合議	担当	住居番号 設定・変更・廃止	台帳	送付	設定
					番 号			