

# 特別徴収切替届出(依頼)書

市町村使用欄

太枠内を記入してください

令和 年 月 日 提出  (宛先) 座間市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 —										特別徴収義務者 指定番号							※市町村ごとに 異なります					
		フリガナ											連続番号												
		名称(氏名)											新規の場合、納入書(要・不要)												
		代表者 職氏名											担当者 連絡先	係											
		法人番号												氏名											
												電話	— —												
給与所得者	フリガナ											旧姓											年税額 (ア)	普通徴収 納付済税額 (イ)	特別徴収への 変更税額 (ア) — (イ)
	氏名																					円	円	円	
	生年月日	昭和・平成	年		月		日																円		
	1月1日現在の住所	〒 —										普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 [ 1・2・3・4 ] 期以降を切替希望 ※1普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収に切替ができません。												
	現在の住所	〒 — ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										特別徴収開始 予定月(※2)	月分( 月 日納期限)から 特別徴収を開始します。												
												届出理由	1. 入社 2. その他( )												

0か20で始まる8桁の数字を入れてください。

## 【添付書類】

普通徴収の納付書(二重納付防止のため、納期末到来分の納付書を添付してください。) ※既に納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

## 【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものや過年度課税分ものは特別徴収に切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。  
※1 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は2か月程度の余裕を持って行ってください。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合は複写して使用してください。
- ※2 届出書は次の間隔で処理をしています。貴社の事務処理に間に合うよう、特別徴収開始予定月を記入してください。  
①毎月10日までに受け付けたものは、同月25日以降に決定・変更通知書を発送します。  
②毎月25日までに受け付けたものは、翌月10日以降に決定・変更通知書を発送します。  
なお、発送日の約5日前に月割額が確定するので、必要な場合は電話で問い合わせください。

月割額	月	円	
	月～	円	
	連絡日		連絡者
異動処理番号			
査定	入力	確認	

【提出先】 〒252-8566 座間市緑ヶ丘一丁目1番1号 座間市市民税課市民税係

