

令和6年度(5年分)給与支払報告書(総括表)

令和6年 月 日提出

あて先 座間市長

		区分			特別徴収義務者指定番号		
		特普	総括	納入			
給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(送付先)	〒					事業種目
	□						
	名称	座間市報告人数					名
	□						特別徴収人数(給与天引)
	給与支払者の法人番号又は個人番号						特別徴収できない人数
	代表者の職氏名印						合計
連絡者の氏名電話番号	TEL					名	
会計事務所等の名称	TEL					名	

**(必ず☑してください)**

- 特別徴収する場合の納入書について  
必要 不要
- 他社(前職等)分他社分給与を含んでいる場合、その旨を摘要欄に記載していますか?  
はい いいえ 該当なし

**提出期限 令和6年1月31日** 電算印字部分で訂正があれば、朱書きで訂正してください

給与支払報告書提出の前にもう一度ご確認を！

総括表、個人別明細書に記入もれがあると徴収区分、税額等が正しく反映されない場合があります。このチェックシートを利用して提出前にもう一度ご確認をお願いします。

提出前確認事項(チェックシート)

総括表	<input type="checkbox"/> 給与支払者の法人番号又は個人番号(個人事業主)の記入はしていますか
	<input type="checkbox"/> 総括表の赤枠の中は全て記入していますか
普通徴収	<input type="checkbox"/> 特別徴収できない人がいる場合、普通徴収切替理由書を記入して同封していますか
	<input type="checkbox"/> 特別徴収できない人の個人別明細書の摘要欄に符号(普B、普Cなど)を記入していますか
個人別明細	<input type="checkbox"/> 他社(前職等)分給与を含んでいる場合、個人別明細書の摘要欄にその旨を記入していますか
	<input type="checkbox"/> 個人別明細書の生命保険料控除算出に係る各々の支払額を記入していますか
	<input type="checkbox"/> 個人別明細書の住宅借入金等特別控除の記入はもれていませんか(可能額・居住年月日・区分)
	<input type="checkbox"/> 個人別明細書の摘要欄に扶養親族等の氏名・続柄を記入していますか
	<input type="checkbox"/> 個人別明細書の16歳未満扶養親族の記入はもれていませんか
	<input type="checkbox"/> 個人別明細書の摘要欄に同一生計配偶者の氏名を記入していますか
提出の際	<input type="checkbox"/> 令和5年中の中途就職日、退職日の記入をしていますか
	<input type="checkbox"/> 総括表と個人別明細書を一緒にしていますか
	<input type="checkbox"/> 総括表の座間市報告人数の合計と個人別明細書の提出人数は一致していますか

記入例

給与支払報告書(総括表)

令和6年 1月20日提出

あて先 座間市長

		区分			特別徴収義務者指定番号		
		特普	総括	納入			
給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(送付先)	〒252-0000					事業種目
	□	神奈川県座間市ひまわり畑1-1-1					
	名称	座間市報告人数					受給者総人数
	□						150 名
	給与支払者の法人番号又は個人番号	1	2	3	4	5	特別徴収人数(給与天引)
	代表者の職氏名印	6	7	8	9	0	8 名
連絡者の氏名電話番号	座間 凜					特別徴収できない人数	
会計事務所等の名称	座間 鈴					2 名	
	TEL 046-111-1111					合計	
	ひまわり会計事務所					10 名	
	TEL 046-222-2222						

**(必ず☑してください)**

- 特別徴収する場合の納入書について  
必要 不要
- 他社(前職等)分他社分給与を含んでいる場合、その旨を摘要欄に記載していますか?  
はい いいえ 該当なし

**提出期限 令和6年1月31日** 電算印字部分で訂正があれば、朱書きで訂正してください

給与支払報告書提出の前にもう一度ご確認を！

総括表、個人別明細書に記入もれがあると徴収区分、税額等が正しく反映されない場合があります。このチェックシートを利用して提出前にもう一度ご確認をお願いします。

提出前確認事項(チェックシート)

総括表	<input checked="" type="checkbox"/> 給与支払者の法人番号又は個人番号(個人事業主)の記入はしていますか
	<input checked="" type="checkbox"/> 総括表の赤枠の中は全て記入していますか
普通徴収	<input checked="" type="checkbox"/> 特別徴収できない人がいる場合、普通徴収切替理由書を記入して同封していますか
	<input checked="" type="checkbox"/> 特別徴収できない人の個人別明細書の摘要欄に符号(普B、普Cなど)を記入していますか
個人別明細	<input checked="" type="checkbox"/> 他社(前職等)分給与を含んでいる場合、個人別明細書の摘要欄にその旨を記入していますか
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人別明細書の生命保険料控除算出に係る各々の支払額を記入していますか
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人別明細書の住宅借入金等特別控除の記入はもれていませんか(可能額・居住年月日・区分)
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人別明細書の摘要欄に扶養親族等の氏名・続柄を記入していますか
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人別明細書の16歳未満扶養親族の記入はもれていませんか
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人別明細書の摘要欄に同一生計配偶者の氏名を記入していますか
提出の際	<input checked="" type="checkbox"/> 令和5年中の中途就職日、退職日の記入をしていますか
	<input checked="" type="checkbox"/> 総括表と個人別明細書を一緒にしていますか
	<input checked="" type="checkbox"/> 総括表の座間市報告人数の合計と個人別明細書の提出人数は一致していますか

# 普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

市区町村名	座間市	特別徴収義務者 指定番号	
事業所名			

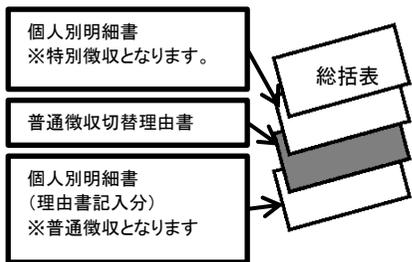
符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2名以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人)	人
普B	他の事業所で特別徴収(例:乙欄適用者)	人
普C	給与が少なく税額が引けない (例:年間の給与支払額が100万円以下)	人
普D	給与の支払いが不定期(例:給与の支払いが毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者、退職予定者(5月末日まで)及び休職者	人
合計		人

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象となります。
- 符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払をうけていない場合に限りです。

## 【普通徴収切替理由書の記入提出要領】(作成例)

- この普通徴収切替理由書は、当面、普通徴収を認める基準(普A～普F)を示すものです。
- 当面、普通徴収を認める基準に該当し、かつ普通徴収を希望する方がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に、人数を記入し、給与支払報告書と併せて提出してください。
- 特別徴収に該当する方と普通徴収に該当する方がいる場合は、仕切書として普通徴収の方の個人別明細書の上に挿入し総括表や他の個人別明細書と合冊して提出してください。
- 普Bは、2か所以上から給与の支払いを受けているため、年末調整の対象とならなかった方で普通徴収を希望する方が対象です。
- eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の符号(普B、普Cなど)を記入願います。(※ 普通徴収切替理由書の添付は不要です。)

### 《提出時のつづり方》



### 《個人別明細書記載例》

# 普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

記入例		市区町村名	座間市	特別徴収義務者 指定番号	50999999
		事業所名	ざまりん商事 株式会社		

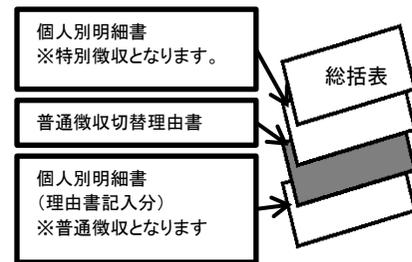
符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2名以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人)	人
普B	他の事業所で特別徴収(例:乙欄適用者)	人
普C	給与が少なく税額が引けない (例:年間の給与支払額が100万円以下)	1 人
普D	給与の支払いが不定期(例:給与の支払いが毎月でない)	1 人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者、退職予定者(5月末日まで)及び休職者	人
合計		人

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象となります。
- 符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払をうけていない場合に限りです。

## 【普通徴収切替理由書の記入提出要領】(作成例)

- この普通徴収切替理由書は、当面、普通徴収を認める基準(普A～普F)を示すものです。
- 当面、普通徴収を認める基準に該当し、かつ普通徴収を希望する方がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に、人数を記入し、給与支払報告書と併せて提出してください。
- 特別徴収に該当する方と普通徴収に該当する方がいる場合は、仕切書として普通徴収の方の個人別明細書の上に挿入し総括表や他の個人別明細書と合冊して提出してください。
- 普Bは、2か所以上から給与の支払いを受けているため、年末調整の対象とならなかった方で普通徴収を希望する方が対象です。
- eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の符号(普B、普Cなど)を記入願います。(※ 普通徴収切替理由書の添付は不要です。)

### 《提出時のつづり方》



### 《個人別明細書記載例》