

'청구서 기입 시의 주의사항'

1. 어느 분의 증명이 필요합니까?

- 증명서를 필요로 하는 분의 '주소', '성명', '생년월일'을 기입해 주십시오.
- '주소'에 방 호수가 있는 경우는 그 방 호수까지 정확히 기입해 주십시오.
- '성명'에 등록된 '구 성' 또는 '통칭명'이 있는 경우는 '구 성'이나 '통칭명'을 기입해 청구하는 것도 가능합니다.

2. 어느 증명서가 필요합니까?

- 필요로 하는 증명서란에 청구하는 통수를 기입해 주십시오.
- 한 장의 청구서로 여러 종류의 증명서를 청구할 수 있습니다.
- 제표 사본을 청구하는 경우는 동일 주소의 별개 세대에 등록된 주민표 사본, 또는 전출 등으로 인해 주민표가 제표가 되기 전에 동일 세대였던 분의 주민표 사본을 같은 청구서로 청구할 수 없습니다.

3. 주민표 사본 등에 '관계·세대주 성명', '본적·필두자 성명' 등을 기재합니까?

- 청구하는 증명서에 기재할 희망하는 항목이 있는 경우는 해당하는 □에 ✓ 표시해 주십시오.
- 청구서에 기재된 기존 항목 이외의 내용에 대해 기재할 희망하는 경우는 그 밖의 □에 ✓ 표시해 주십시오. 아울러 [] 내에 기재할 희망하는 항목을 기입해 주십시오.

4. 사용하는 분(청구자)은 누구입니까?

- 청구하는 증명서를 수속 등에 사용하기 위해 필요로 하는 분이 누구인지 '1. 어느 분의 증명이 필요합니까?'에 기입한 '본인' 또는 '동일 세대인 분' 혹은 '그 외의 분' 중 해당하는 한 항목의 □에 ✓ 표시해 주십시오. 아울러 ✓ 표시한 항목에 해당하는 내용을 기입해 주십시오.
- ◆ 본인인 경우
모든 항목을 생략 가능
- ◆ 동일 세대인 분의 경우
'성명', '생년월일'
- ◆ 그 외의 분인 경우
'주소', '성명', '생년월일'
- '주소'에 방 호수가 있는 경우는 그 방 호수까지 정확히 기입해 주십시오.
- 사용하는 분의 '성명'을 기입할 때는 '구 성' 또는 '통칭명'을 기입할 수 없습니다. 사용하는 분이 본인인 경우에도 '1. 어느 분의 증명이 필요합니까?'에 기입한 '성명'이 '구 성' 또는 '통칭명'인 경우는 다시 현재의 성 또는 재류 카드에 기재된 '성명'을 기입해 주십시오.

5. 창구에 오신 분(청구 임무를 맡은 분)은 누구입니까?

- 증명서를 창구에서 실제로 청구하는 분이 누구인지 '1. 어느 분의 증명이 필요합니까?'에 기입한 '본인' 또는 '동일 세대인 분' 혹은 '그 외의 분' 중 해당하는 한 항목의 □에 ✓ 표시해 주십시오. 아울러 ✓ 표시한 항목에 해당하는 내용을 기입해 주십시오.
- ◆ 본인인 경우
모든 항목을 생략 가능
- ◆ 동일 세대인 분의 경우
'성명', '생년월일'
- ◆ 그 외의 분인 경우
'주소', '성명', '생년월일'
- '주소'에 방 호수가 있는 경우는 그 방 호수까지 정확히 기입해 주십시오.
- 사용하는 분의 '성명'을 기입할 때는 '구 성' 또는 '통칭명'을 기입할 수 없습니다. 사용하는 분이 본인인 경우에도 '1. 어느 분의 증명이 필요합니까?'에 기입한 '성명'이 '구 성' 또는 '통칭명'인 경우는 다시 현재의 성 또는 재류 카드에 기재된 '성명'을 기입해 주십시오.