

住民票の写し・印鑑登録証明書等交付請求書【窓口用見本】

1. どなたの証明が必要ですか？

2021年 12月 1日

住所	座間市 緑ヶ丘1丁目1番1号 座間マンション101号	
フリガナ	ザマ タロウ	生年月日
氏名 (旧氏・通称)	座間 太郎	明・大・昭・平・令(西暦) 2000年 1月 1日

2. どの証明書が必要ですか？ 印鑑登録証又は座間市民カード若しくは住基カードを請求書に添付いただけない場合、印鑑登録証明書は交付できません。

住民票(除票)の写し ※除票の写しは、世帯一部での発行のみとなります。	世帯全部(全員)	1 通	記載事項証明書 (市・持込)	世帯全部(全員)	通
	世帯一部(個人) <input type="checkbox"/> (除)	通		世帯一部(個人)	通
印鑑登録証明書	印鑑登録証又は座間市民カード若しくは住基カードの番号を記入してください	No.			通

3. 住民票の写し等に「続柄・世帯主氏名」「本籍・筆頭者氏名」等を記載しますか？

記載する項目に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。	外国籍の方で記載する必要がある場合 <input type="checkbox"/> を入れてください。
<input checked="" type="checkbox"/> 続柄と世帯主氏名 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号
<input checked="" type="checkbox"/> 本籍と筆頭者氏名 マイナンバーを記載する際は「6. 使いみち等」の欄へ提出先等を記入してください。	<input type="checkbox"/> 在留情報
<input type="checkbox"/> その他 []	(在留資格・在留期間等・在留期間の満了の日)
	第三者請求の場合、原則「続柄・世帯主氏名、本籍・筆頭者氏名、国籍等」を省略します。

4. 使う方(請求者)はどなたですか？ その他の方に該当する場合は、「6. 使いみち等」を記入してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 本人 ※下記の記入について省略できます。 除票の写しの請求の際に1の住所と相違する場合は、現住所を記入してください。	<input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 ※住所について記入が省略できます。	<input type="checkbox"/> その他の方 ※代理権等の確認書類が必要です。
住所または法人等の所在地		
氏名及び生年月日または法人等の名称及び代表者氏名	法人印	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

5. 窓口に来られた方(請求の任に当たっている方)はどなたですか？ その他の方に該当する場合は、「6. 使いみち等」を記入してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 本人 ※下記の記入について省略できます。	<input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 ※住所について記入が省略できます。	<input type="checkbox"/> その他の方 ※代理権等の確認書類が必要です。
住所		
氏名及び生年月日		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

6. 使いみち等 4. 5. の請求資格が「その他の方」は、提出先・利用目的を詳細に記入してください。併せて、疎明資料を確認する場合があります。

勤務先に提出するため。

以下は記入しないでください

偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた場合は30万円以下の罰金に処せられます。

○本人確認書類

手数料

必ず自筆してください

裏面に請求書を記入する際の注意事項が記載されています。記入される前に確認をお願いします。

00円

Instructions on how to fill out the request form

1. Whose certificate(s) are needed?

- Write in the address, name, date of birth of the person whose certificate is needed.
- If there is a room number in the address, please make sure that the complete address, including the correct room number, is provided.
- If a previous name or common name is registered in the name section, the previous name or common name may be provided.

2. Which certificate(s) are needed?

- Write in the number of copies needed in the space for each certificate being requested.
- Multiple types of certificates can be requested with one request form.
- When you request a Certificate of Invalidated Residence Record, you cannot request a Certificate of Residence of another household that is in the same address or a Certificate of Residence of a person who belonged to the same household before the invalidation of the residence record due to a move-out, using the same request form.

3. Do the "Relationship/Name of the head of the household," "Registered domicile/Name of the head of the family," and other information need to be printed on the Certificate of Residence?

- If there are items that need to be printed on the requested certificate, please check the applicable boxes.
- If any other items other than those listed on the request need to be printed on the certificate, please check the box for Other and write in the items in [].

4. Who will use the certificate(s)? (Who is the requester?)

- Please indicate if the person who will need to the certificate for a procedure or similar purpose is the person stated in "1. Whose certificate(s) are needed?" himself/herself, a member of the household the person stated in 1. belongs to, or other by checking the box for the applicable one, and write in necessary information for all applicable items.
 - ◆ Person himself/herself:
All the items may be omitted
 - ◆ Member of the same household:
Name, Date of birth
 - ◆ Other:
Address, Name, Date of birth
- If there is a room number in the address, please make sure that the complete address, including the correct room number, is provided.
- For the name of the person who will use the certificate, do not write in a previous name or common name. Even if the person who will use the certificate is the person on the certificate himself/herself and their previous name or common name is provided in the Name box in the "Whose certificate(s) are needed?" section, please write in the current name or the name printed on their residence card.

5. Who is filing the request at the counter today (who is in charge of the request)?

- Please indicate if the person who is actually filing the request at the counter is the person stated in "1. Whose certificate(s) are needed?" himself/herself, a member of the household the person stated in 1. belongs to, or other by checking the box for the applicable one, and write in necessary information for all applicable items.
 - ◆ Person himself/herself:
All the items may be omitted
 - ◆ Member of the same household:
Name, Date of birth
 - ◆ Other:
Address, Name, Date of birth
- If there is a room number in the address, please make sure that the complete address, including the correct room number, is provided.
- For the name of the person who will use the certificate, do not write in a previous name or common name. Even if the person who will use the certificate is the person on the certificate himself/herself and their previous name or common name is provided in the Name box in the "Whose certificate(s) are needed?" section, please write in the current name or the name printed on their residence card.