

転出届 (郵送用)

(あて先)座間市長

※届書は署名または記名押印したものを送付してください。

届出日	年 月 日	届出人	
届出人住所			
転出(予定)日	年 月 日	電話番号	

※日中、連絡のつく電話番号をご記入ください。

①座間市からどこへ転出しますか。

住所	新		新世帯主
	旧	座間市	旧世帯主

②だれが転出しますか。転出する人の名前を書いてください。

No.	フリガナ 氏 名	生 年 月 日	続 柄	性 別	住民基本台帳カード 又はマイナンバーカードを お持ちですか？
1		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	有・無
2		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	有・無
3		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	有・無
4		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	有・無

③座間市に残る人の中で新しく世帯主になる人は誰ですか？

フリガナ	
新世帯主氏名	

④特例転出を希望されますか？

特例転出を 希望する・希望しない	(※1)
---------------------	------



※世帯主が転出し、座間市に世帯員が残る場合にご記入ください。

この転出届に必要な事項を記入し、以下のものを同封して戸籍住民課宛に送付してください。

●本人確認書類のコピー (次のAの中から1つまたはBの中から2つまたはBとCの中から1つずつ)

A	運転免許証、旅券(パスポート)、マイナンバー(個人番号)カード 写真付き住民基本台帳カード、在留カードなど
B	健康保険証、年金手帳、介護保険証、後期高齢者医療証
C	預金通帳、キャッシュカード、診察券など

●返信用封筒

封筒に氏名および転出先または座間市の住所を記入し、返送に足りる分の切手を貼付けしてください。
なお、転出証明書に個人番号が記載されるため、簡易書留を希望される場合はさらに320円分の切手を貼付けしてください。

(※1) 住民基本台帳カード・個人番号カードを利用した転出(特例転出)について

特例転出を希望される方は、住民基本台帳カードまたはマイナンバーカードのコピーを同封してください。転出証明書は発行されませんので、返信用封筒は不要です。

●内容を確認後、転出証明書を送付します。引越しが済んだ日から14日以内に転出証明書を持参し、新住所地の市区町村で転入手続きをしてください。特例転出される方は、住民基本台帳カードまたはマイナンバーカードを持参して転入手続きをしてください。

●国民健康保険、介護保険等は窓口での手続きが必要となりますので、各担当課へお問合せください。